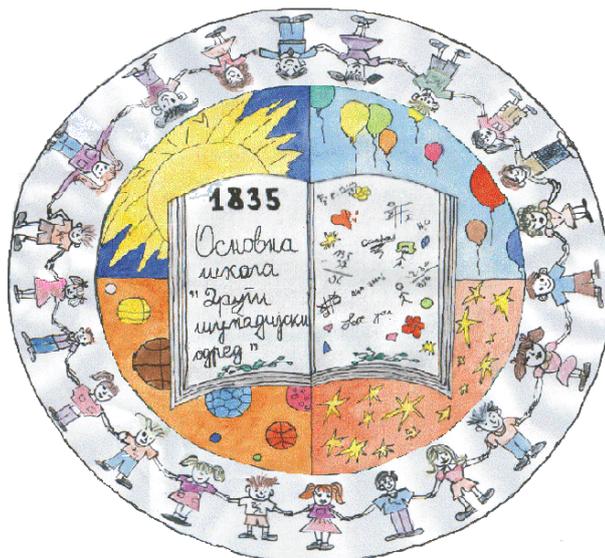


ОСНОВНА ШКОЛА "II ШУМАДИЈСКИ ОДРЕД"
МАРКОВАЦ

Република Србија
ОШ „II шумадијски одред“ Марковац
Бр. 1011/14.9.2023 године



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД.**

~СЕПТЕМБАР 2023. ГОДИНЕ~

Годишњи план рада школе за 2023/2024.год. ОШ "Други шумадијски одред" Марковац

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), након прибављеног мишљења Ученичког парламента број 991/12.9.2023. године и након разматрања Годишњег плана рада школе на седници Наставничког већа број . 1000 од 14.9.2023.год. и седници Савета родитеља број 1001 од 14.9.2023. године, Школски одбор ОШ "II шумадијски одред" у Марковцу на седници број одржаној дана 1002/14.9.2023. године

УСВАЈА

Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину

ДИРЕКТОР



Сана Станковић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Даница Милетић



І УВОД

Годишњи план рада Основне школе "ІІ шумадијски одред" има за циљ да обухвати целокупан рад свих планираних активности школе од услова рада и наставе до ваннаставних и других активности, које обезбеђују плански и систематски образовно-васпитни рад, а произилази из важећих законских и стручних докумената и упутстава у Републици Србији.

Прописи и документи као основа за израду Годишњег плана рада ОШ "ІІ шумадијски одред" Марковац за школску 2023/2024. годину су:

Прописи и документи као основа за израду Годишњег плана рада ОШ "ІІ шумадијски одред" Марковац за школску 2023/2024. годину су:

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)
- ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023)
- УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ АКТА КОЈИМ УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ПРОПИСУЈУ МЕРЕ, НАЧИН И ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022)
- ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021)
- ПРАВИЛНИК О ДИПЛОМАМА ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 139/2022 и 43/2023)
- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 - испр.)
- ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 - др. правилник)
- ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022)
- ПРАВИЛНИК О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗДАВАЊУ ЈАВНИХ ИСПРАВА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ ("Сл. гласник РС", бр. 102/2022)
- ПРАВИЛНИК О УЧЕНИЧКИМ ЗАДРУГАМА ("Сл. гласник РС", бр. 96/2021)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊА НАСТАВЕ КОД КУЋЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И НАЧИН ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС", бр. 109/2020)

- ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 66/2018)
- ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА БЕСПЛАТАН И РЕГРЕСИРАН ПРЕВОЗ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ("Сл. лист града Ужица", бр. 6/2016)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ОРГАНИЗОВАЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ И ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ("Сл. гласник РС", бр. 77/2014)

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ:

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 - др. правилник)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)
- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)

- ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021)
- ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012)

Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви основног образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1. изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
2. прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
3. користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
4. ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
6. зна како да учи;
7. уме да разликује чињенице од интерпретација;
8. примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
9. поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
10. одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
11. ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
12. покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
13. остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
14. схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
15. има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Такође у току сачињавања овог Годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада,
- да се Годишњим планом рада утврђују, време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма,
- да реформа обухвата први, трећи и седми разред, те ће се радити Анекс на школски програм, који је донет у складу саопштим и посебним основама школског програма.
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остварити као настава у две смене за ученике разредне наставе у Марковцу и Новом Селу, као полудневна у Ракинцу, за ученике предметне наставе у Марковцу као комбинована

настава, као и настава у продуженом боравку и припремном предшколском програму у једној смени.

- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: редовније организовање и посећивање огледних часова, да се редовније и отвореније разматрају искуства, много студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељењских старешина са ученицима, боља сарадња са родитељима појединих ученика, који имају проблема у школи и боља организација рада стручних актива, нарочито Тима за развојно планирање и јачање сарадње са школама из региона
- да ће ове школске године бити **9** одељења разредне и **8** одељења предметне наставе као и **1** одељење продуженог боравка и **1** одељење припремног предшколског програма, што је укупно **19** одељења.
- да ће просечан број ученика по одељењу бити **15.29**.
- да ће се енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда, као обавезни наставни предмет, први страни језик
- да ће се немачки језик изучавати од 5. до 8. разреда, са по два часа недељно, као изборни наставни предмет, други страни
- да ће се од 1. до 8. разреда остваривати верска настава изузев одељења 6/1, 7/1 и 8/2 где се реализује настава грађанског васпитања.
- ученици у предметној настави тј. петом, шестом, седмом и осмом разреду ће бирати ваннаставне активности вежбањем до здравља, домаћинство, сачувајмо нашу планету и моја животна средина.
- ученици трећег и четвртог разреда ће остваривати исходно оријентисану наставу и радити на пројектима из свих предмета.
- ученици првог, другог и трећег разреда имају наставу из предмета дигитални свет.
- да ће се за ученике организовати кроз час предавања од стране МУП-а на тему безбедности ученика.
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе релативно добра. Недостају финансијска средства за реконструкцију физкултурне сале и трпезарије,
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу,
- да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја,
- да је потребна организована и стална помоћ ученицима осмог разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника, као и стручних сарадника и директора школе,
- да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.
- Школа ће учествовати у пројекту МПНТР – Обогаћени једносменски рад.
- У школи ће функционисати ученичка задруга Весели основац.

I Услови рада

1.1. Материјално технички услови

Основна школа постоји од 1835. године. Чине је матична школа у Марковцу и издвојена одељења у Новом Селу и Ракинцу. Стара школска зграда матичне школе у Марковцу саграђена је 1907. године, новија школска зграда 1958.године, фискултурна сала и трпезарија 1946. године, котларница и кабинет за техничко образовање 1984. године и санитарни чвор 2004. године. Школска зграда у Новом Селу саграђена је 1936. године, а санитарни чвор 2004. године. Школска зграда у Пиносави саграђена је 1956. године, а у Ракинцу 1909. године.

У матичној школи у Марковцу сала за физичко васпитање је неупотребљива, па су започети радови на доградњи зграде фискултурне сале и кухиње (Од стране канцеларије за инвестициона улагања одобрена су новчана средства). Због поменутих радова, ђачка кухиња је привремено премештена у, за то адаптиране просторије, у згради некадашњег наставничког стана.

Школе раде у једној смени. У Марковцу ученици разредне наставе користе стару школску зграду, док ученици предметне наставе користе новију школску зграду, где се налазе кабинети за историју/географију, математику/физику, биологију/хемију. Због реконструкције зграде у којој се налазио, кабинет за информатику и рачунарство се сада налази у кабинету за технику и технологију, односно пресељена је дигитална учионица. Ученицима и запосленима је на располагању и школска библиотека. Све учионице располажу неопходним наставним средствима, лап топом, пројектором и интернет конекцијом. Кабинетска настава функционише тако што ученици мењају учионице у зависности од распореда часова. Продужени боравак је смештен у адаптираној згради некадашњег стана за наставнике и успешно функционише.

У ИО Ново Село у старој школској згради су лоциране учионице за разредну и предметну наставу, док су у помоћној згради кухиња, трпезарија, специјализоване учионице за физичко и технику и технологију и припремни предшколски програм.

У ИО Ракинац школску зграду, у којој се налазе учионице и ђачка кухиња са трпезаријом, користе ученици два комбинована одељења разредне наставе и одељење ППП.

У Пиносави се школска зграда користи за потребе Ученичке задруге.

Све три школе имају уређена школска дворишта. У матичној школи постоје терени за одбојку, кошарку и фудбал, као и простор са справама за вежбање и справама за игру. Такође, у дворишту се налазе и летња учионица, врт лековитог биља и реплика етно домаћинства, који се користе за потребе редовне наставе и ваннаставних активности, као и за манифестације које наша школа организује. У једном делу дворишта изграђена је фонтана са потоком и језером, што је додатно оплеменило екстеријер школе.

У ИО Ново Село у школском дворишту постоје терени за кошарку, одбојку и фудбал и простор са справама за игру. Терен за одбојку није поплочан, па се то планира у наредном периоду. У школском дворишту је изграђен мини врт ситних домаћих животиња „Весела фарма“, где ученици имају прилику да се старају и воде бригу о животињама. Формиране су и високе леје за гајење повртарских култура, а планира се и формирање лековитог кутка. Према Развојном плану школе, у наредном периоду планира се и изградња летње учионице.

У ИО Ракинац школско двориште има уређен простор за дечју игру и спортске активности (мини пич) и направљен летњковац за потребе изванучионичке наставе. Формиран врт лековитог биља, повртњак и стакленик користе се за редовну наставу, ваннаставне активности и ОЈР, као и за потребе ученичке задруге. Директор је са Тимом за проширену делатност школе и оснивање Ђачке задруге, развио идеју о уређењу простора за пружање услуга другим ученицима и наставницима, који би код нас реализовали наставу у природи. У том правцу смо адаптирали Дечији камп (зграду која је некада служила за потребе сеоске земљорадничке задруге), опремили и имали прве госте, тј. ученике и наставнике из братских школа (Република Српска и Северна Македонија) који су нам били у посети. Све активности које планирамо да реализујемо су постале део Елабората, који смо упутили МПН за давање мишљења на исти, што до данас нисмо добили. Циљ нам је да унапредимо очигледност у настави, развијемо предузетништво код ученика, развијемо међупредметне компетенције и међупредметну повезаност, али и да обезбедимо посао за запослене који могу бити технолошки вишак, услед смањења броја одељења, развоју малих сеоских средина, покушају да задржимо омладину у њима, а пре свега пружању исте шансе свима, јер сматрамо да сеоска средина итекако има шта да пружи и да се у њој итекако може да учи и стичу знања. Намера нам је да оформимо и истраживачку станицу.

Претходних година формиран су воћни засади у Марковцу и Пиносави, за потребе ученичке задруге и ове године су убрани први плодови.

Наредна школска година би требала да протиче у унапређењу наставничких и ученичких компетенција, доградњи и реконструкцији школских зграда, развијању ваннаставних активности и раду на проширеној делатности школе, као и развоју активности обogaћеног једносменског рада и ученичке задруге, а све у циљу јачања предузетништва и укључивања ученика у нове, савремене токове живота.

Школски простор

а) Школско двориште

Место	Спорт. терен	Парк	Укупно	Земљиште
Марковац	990m ²	6688m ²	7678m ²	3,03
Ново Село	600m ²	10227m ²	10827m ²	-
Ракинац	500m ²	4479m ²	4979m ²	-
Пиносава	-	6422m ²	6422m ²	-
Свега	2090m ²	27816m ²	29906m ²	3,03ha

б) Школске зграде и површине

Школске просторије	Марковац бр. m ²	Ново Село бр. m ²	Ракинац бр. m ²	Пиносава бр. m ²	Ук. за шк. бр. m ²
Зграде	5 1715	4 675	3 430	2 182	14 3002
Учионице	13 675	5 343	3 150	1 42	22 1210
Радионице	2 194	1 53	- -	- -	5 247
Сале за ф.з.в	1 225	- -	- -	- -	1 225
Кухиње	2 104	2 120	1 50	- -	5 274
Остале просторије	25 517	14 159	14 230	6 140	59 1046

в) Опрема и намештај

Школа је добро опремљена намештајем, који је углавном нов, док нам опрема и наставна средства недостају. То је следеће на шта треба ставити акценат, како би се процес наставе у школи одвијао неометано,

Школа располаже већом количином наставних средстава, која су у функцији и која се користе у редовној настави, библиотека броји око 13 800 наслова.

Матична школа поседује скенер, 3 копир апарата, 9 рачунара за потребе администрације, као и 6 штампача, информатички кабинет, а опремљена је и једна мултимедијална учионица, библиотека са рачунаром, пројектором и видео бимом. Осам лаптопова и пројектора је дато на коришћење наставницима у кабинетима. Школа у Новом Селу поседује рачунар за потребе наставника, штампач, пројектор, 4 рачунара за техничко образовање и информатички кабинет са 10 радних јединица за ученике и штампачем. Добијен је и лап топ за потребе свих наставника приликом реализације наставе. Школа у Ракинцу поседује један рачунар са штампачем за потребе наставника и лап топ са пројектором за потребе наставе. Све три школе су повезане на АДСЛ, мада у Марковцу често имамо проблеме са АМРЕС мрежом, а АДСЛ не подржава сав проток информација.

1.2. Грејање просторија

Загревање школских зграда се врши сопственим грејањем на чврсто гориво, преко разведене мреже радијатора и котлова у матичној школи, издвојеним одељењима у Новом Селу и Ракинцу. Огревни материјал (дрва и угаљ) су снабдевени у довољним количинама за наредну грејну сезону. Проблем су котлови у школи у Марковцу, који су дотрајали и не могу се даље користити, један котао је промењен, али и даље имамо проблем везан за оптимално загревање.

1.3. Школска кухиња

Школска кухиња почиње са радом 4.септембра и организована је у свим школама. Мени у школској кухињи подразумева углавном припрему оброка, као што су пите, гибанице, пире, крофне, пица, шунка и павлака, шпaгeтe, бурек, ћуфте. Уз то ученици добијају чај, сок, млеко, јогурт. Једном недељно се спрема кувано јело. У школској кухињи се хране и запослени, као и деца припремног предшколског програма. Кухиња се финансира средствима родитеља, а цену утврђује служба у школи, коју потврђује Савет родитеља. Ужину за део ученика финансира општина, обзиром да су лошег материјалног стања. У школи се припрема и ручак, који финансира општина, а који користе ученици и наставници који учествују у пројекту МПНТР – Обогаћени једносменски рад. Простор у који је смештена кухиња је бивши стан, који смо преуредили, али није по стандардима, већ је прелазно решење док се не заврши реконструкција зграде школска кухиња и физкултурна сала.

1.4. Школска библиотека

Библиотеку имамо у матичној школи у Марковцу. Библиотека броји знатан број грађе, око 13 800 примерака, од чега је део грађе у издвојеном одељењу у Ракинцу. Ученици редовно користе библиотечки инвентар, а чест је случај да исти користе и ученици који су завршили основну школу, обзиром да поседујемо знатан број средњошколске лектуре. Простор где се налази библиотека је мали, око 50м², исти се користи и за читаоницу, за реализацију радионица обухваћених ОЈР, а и као сала за одржавање седница.

1.5. Педагошка организација

Све наше школе раде у једној смени. Након редовних часова се реализују ваннаставне активности, а након тога, у поподневним сатима, Обогаћени једносменски рад. Ученике путнике из Пиносаве до Марковца, из Ракинца и Старог Села до Новог Села превози АД Југопревоз, на основу уговора који је склопила јединица локалне самоуправе, општина Велика Плана са АД Југопревоз. Превоз запослених с посла и на посао, као и превоз ученика финансира општина Велика Плана.

1.6. Кадровски услови

Степен стручне спреме

Р.бр.	Опис извршиоца	Свега	ОШ	КВ	ССС	ВСС	ВС	Стручни испит	
								положен	није полож.
1.	Директор	1					1	1	
2.	Наставници: • разр.наст. • пред.наст. • васпитач • наст.у продуж.боравку • приправник	31 9 22 1 1			1 1	1 1 1	30 8 20 1	29 7 21 1	1 2
3.	Адм.фин.сл. • благајник • шеф рач. • секретар • педагог • помоћник директора • библиотекар	0,5 1 1 1 0,2 0,5			0,5 1		1 1 1	1 1 1	1
4.	• Техничка сл. • Домар	3			3			3	
5.	Помоћно особље • хигијеничари • куварица • сервирка	6,5 1,5	2		4,5 1,5				

Легенда: ОШ-основна школа
КВ-квалификовани радник
СС-средња стручна спрема
ВСС-виша стручна спрема
ВС-висока стручна спрема

Радно искуство

Радно искусто (у годинама)	1-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35-40
-------------------------------	-----	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Број запослених	6	8	7	9	10	8	/	2
-----------------	---	---	---	---	----	---	---	---

1.7. Родитељи и ученици

Породични услови ученика

Образовни ниво ученичких родитеља

Без основне школе	Основна школа	Средња школа	Виша школа	Висока школа	КВ-ВКВ
0%	2%	87%	5%	4%	2%

Запосленост родитеља

Ради отац	Запослена обој родитеља	Ради мајка	Раде обој у пољопривреди
30	170	3	15

Стамбени услови

Има сопствену кућу	Има стан	Станује приватно	Укупно
265	-	3	268

Дефицијентност породице

Без родитеља			Родитељи у иностранству		
Без оца	Без мајке	Без обој родитеља	Отац	Мајка	Оба родитеља
6	5	0	30	2	4

1.8. Друштвена средина

Један од битних фактора за одрживост школе и школског живота, јесте и њена околина, у социјалном смислу. Друштвена средина нуди потенцијалне изворе који се могу искористити за развој и образовање ученика.

Школа као део друштвене средине, у току ове школске године, планира да сарађује са ужом и широм друштвеном заједницом, како би остварила Један од битних факторско-образовно-васпитне циљеве.

прва и основна сарадња јесте са родитељима ученика. родитељима је понуђено да у оквиру Дана отворених врата,организовањем предавања на тему здраве исхране, посетама родитељским састанцима.

Кроз друштвену средину,школа ће остварити сарадњу са Дечијим културним центром из Марковца, Црвеним крстом из Велике Плана кроз реализацију различитих радионица за ученике, Ватрогасном јединицом из Велике Плана извођењем показне вежбе спасавања, са Домом здравља Велика Плана на реализацији систематских прегледа деце , и са основним и средњим школама из околине.

Деца која похађају ППП у Ракинцу ће реализовати предвиђене тематске пројекте, у сарадњи са мештанима села.

Обзиром да је школа васпитно-образовна установа, из тога произилази да се кроз њу мора мора деловати на све аспекте личности деце.

Зато је потребна корелација са установама које су специјализоване за одређене проблеме , а од суштинског су значаја за несметано обављање образовно - васпитног процеса.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Календар образовно-васпитног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14	
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21	
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31					
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4	
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18	
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29				
10.	30	31																
Новембар				1	2	3	4	5	Март						1	2	3	
	11.	6	7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10	
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17	
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24	
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28	
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30						
Легенда:	Укупно наставних дана: 83																	
		Државни празници		* –	Верски празници													
		Наставни дани			Празници који се обележавају радно (наставни дани)													
		Број наставних дана у месецу																
		Школски распуст, ненаставни или нерадни дани																
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)																	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта																	
	Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита																	
									Укупно наставних дана: 97									

2.2. Списак уџбеника и приручника

ПРВИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик	Душка Милић, Татјана Митић	Буквар са словарицом за први разред основне школе	Нови Логос 2023.
	Душка Милић, Татјана Митић	Наставни листови уз буквар за први разред	Нови Логос 2023.
	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Реч по реч, читанка за први разред основне школе	Нови Логос 2023.
Енглески језик	Гингер Гернгрос, Емина Јеремић Мићовић, Јелена Максимовић, Питер Луис - Џонс, Херберт Пухта	Super Minds 1, уџбеник за први разред	Клетт 2023.
Математика	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	Математика 1. део, уџбеник за први разред са радним листом	Нови Логос 2023.
	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	Математика 2. део, уџбеник за први разред са радним листом	Нови Логос 2023.
	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	Математика 3. део, уџбеник за први разред са радним листом	Нови Логос 2023.
	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	Математика 4. део, уџбеник за први разред са радним листом	Нови Логос 2023.
Свет око нас	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Свет око нас, уџбеник за први разред	Нови Логос 2023.
	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Свет око нас, радна свеска за први разред	Нови Логос 2023.
Ликовна култура	Милутин и Гордана Мићић	Ликовна култура уџбеник за први разред	Нови Логос 2023.
Музичка култура	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Музичка култура, уџбеник за први разред основне школе	Нови Логос 2023.
Дигитални свет	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	Дигитални свет 1	Нови Логос 2023.
Народна традиција	Марина Вићентијевић, Весна Анђелић и Весна Ерић	Народна традиција-радна свеска	Атос 2023.
Верска настава	Игњатије Мидић	Православни катихизис	ЗУНС
Лектира и материјали за наставу	група аутора	Ружно паче и друге илустроване бајке за децу	Пчелица

	група аутора	Животиње имају реч, избор басни за децу	Пчелица
	Јован Јовановић Змај	Наш је сада цео свет, избор песама за децу	Пчелица
	Група аутора	Вежбалица, српски језик, математика и свет око нас; за први разред	Пчелица, Чачак 2023.

ДРУГИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик	Маја Димитријевић	Читанка за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
	Радица Ристић, Тања Мартиновић, Јелена Јоксимовић	Граматица за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
	Маја Димитријевић, Тања Мартиновић, Јелена Јоксимовић	Радна свеска за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
	Ивана Цмиљановић Косовац	Латиница за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
Енглески језик	Stella Maidment and Lorena Roberts	<i>Happy House 2</i> , енглески језик за други разред основне школе, уџбеник са радном свеском	Oxford University Press, Oxford 2018.
Математика	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	Математика за други разред основне школе 1. и 2. део	Вулкан знање 2023.
	Нела Малиновић-Јовановић, Јелена Малиновић	Математика радна свеска за други разред основне школе 1. и 2. део	Вулкан знање 2023.
Свет око нас	Марија Вујовић, Драгана Златић	Свет око нас за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
	Марија Вујовић, Драгана Златић	Свет око нас радна свеска за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
Ликовна култура	Славица Младеновић Ивановић	Ликовница додатно наставно средство за ликовну културу за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.
Музичка култура	Маја Обрадовић	Музичка култура уџбеник и 2 CD-а за други разред основне школе	Вулкан знање 2023.

Народна традиција	Марина Вићентијевић, Весна Анђелић и Весна Ерић	Народна традиција-радна свеска	Атос 2023.
Верска настава	Игњатије Мидић	Православни катихизис	ЗУНС
Дигитални свет	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	.Дигитални свет	Нови логос 2023.
ектира и материјали за наставу	Х. К. Андерсен	Смешни владари, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	А. С. Пушкин	Бајка о рибару и рибици, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Љ. Ршумовић	Смешна прашума, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Д. Ерић	Кућа је наша круна, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	група аутора	Кад сам био велики, избор поезије за децу, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	група аутора	Пепељуга, избор народне књижевности, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	група аутора	Вежбалица, српски језик, математика и свет око нас; за други разред	Пчелица, Чачак 2018.

ТРЕЋИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик	Маја Димитријевић	Читанка за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2022.
	Јасмина Франолић	Граматика за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2022.
	Маја Димитријевић Вишња Мићић В. Вукомановић	„Радна свеска”, српски језик за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2021.
Енглески језик	Stella Maidment and Lorena Roberts	Happy Street 1, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник.	Oxford University Press, Oxford 2020.
	Stella Maidment and Lorena Roberts	Happy Street 1, енглески језик за трећи разред основне школе, радна свеска	
Математика	Нела Малиновић Јелена Малиновић	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2022.
	Нела Малиновић Јелена Малиновић	Радна свеска за трећи разред основне школе	Вулкан знање 2022.
Природа и	Јелена Љубинковић	Природа и друштво	Вулкан знање

друштво	Винко Ковачевић Љубиша Нешић	,први и други део Уџбеник за трећи разред основне школе	2023.
Ликовна култура	Милена Стојановић Д. Стошић	Ликовна култура за трећи разред основне школе, уџбеник	Вулкан знање 2022.
Музичка култура	Маја Обрадовић	Уџбеник музичка култура за трећи разред основне школе (са дискотом)	Вулкан знање 2022.
Дигитални свет	Марина Ињац, Јелена Батањац	Дигитални свет 3, уџбеник	Нови логос, 2023.
Верска настава	Игњатије Мидић, епископ браничевски	Православни катихизис за 3.раз. основне школе	Завод за уџбенике 2020.
Народна традиција	Марина Вићентијевић, Весна Анђелић и Весна Ерић	Народна традиција-радна свеска	Атос 2020.
Лектира и материјали за наставу	Браћа Грим	Бајке, лектира	Пчелица, 2022.
	Душан Радовић	Избор песама, лектира	Пчелица, 2022.
	Бранко Ћопић	Доживљаји мачка Тоше	Пчелица, 2022.
	Друштво математичара Србије	Математички лист	ДМС 2023.
	група аутора	Вежбалица- српски језик	Пчелица, Чачак 2020.
	група аутора	Вежбалица-а- математика	Пчелица, Чачак 2020.
	група аутора	Вежбалица- свет око нас	Пчелица, Чачак 2020.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик	Маја Димитријевић	Читанка 4	Вулкан изаваштво, 2021.
	Данијела Милићевић, Сунчица Раковац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	Граматика	Вулкан изаваштво, 2021.
	Маја Димитријевић	Радна свеска 4 уз читанку	Вулкан изаваштво, 2021.
	Данијела Милићевић, Сунчица Раковац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић	Радна свеска 4 уз граматику	Вулкан изаваштво, 2021.

Енглески језик	Stella Maidment, Lorena Roberts,)	Happy Street 2, 3rd edition, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска	„The English Book” 2021.
Математика	Нела Малиновић Јовановић	Математика 4, уџбеник и радна свеска за четврти разред	Вулкан изаваштво, 2021.
Природа и друштво	Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Винко Ковачевић	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе 1. и 2. део	Вулкан изаваштво, 2021.
Ликовна култура	Данка Деспотовић Андрић	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред	Вулкан изаваштво, 2021.
Музичка култура	Маја Обрадовић	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред	Вулкан изаваштво, 2021.
Верска настава	Игњатије Мидић, епископ браничевски	Православни катихизис за 4. раз. основне школе	ЈП Завод за уџбенике 2018.
Дигитални свет	Марина Ињац, Јелена Батањац	Дигитални свет 4, уџбеник	Нови логос, 2023.
Лектира и материјали за наставу	Луис Керол	Алиса у земљи чуда, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Рене Гијо	Бела Грива, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Гроздана Олујић	Белутак, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Милован Данојлић	Јесен на пијаци, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Група аутора	Очи моје мајке– Избор светске поезије за децу, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Група аутора	Златна јабука и девет пауница – Народне бајке, лектира	Школска књига, Нови Сад, 2018
	Друштво математичара Србије	Математички лист	ДМС 2023.
	група аутора	Пчелица- српски језик	Пчелица, Чачак 2018.
	група аутора	Пчелица- математика	Пчелица, Чачак 2018.
	група аутора	Пчелица- свет око нас	Пчелица, Чачак 2018.

ПЕТИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Снежана Булат	Читанка 5	АрхиКњига, 2023.
	Биљана Бранић Латиновић	Граматика 5	АрхиКњига, 2023.
	Снежана Булат и Биљана Бранић Латиновић	Радне свеске уз читанку и граматику 5	АрхиКњига, 2023.
Енглески језик	Diana Goodey, Noel Goodey	Messages 1, уџбеник енглеског језика за пети разред	Klett
	N. Goodey, D. Goodey, Karen Thompson	Messages 1, радна свеска	
Ликовна култура	Миливој Мишко Павловић	Ликовна култура за 5. разред основне школе	БИГЗ Београд 2023
Музичка култура	Драгана Михајловић – Бокан и Александра Паладин	Музичка култура за 5. разред	Нови Логос 2018.
Историја	Весна Лучић	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Бигз школство, Београд 2019.
Географија	Биљана Колачек, Александра Јовичић	ГЕОГРАФИЈА – уџбеник за 5. разред основне школе	Бигз школство, Београд, 2019.
Математика	Мр Срђан Огњановић, Наташа Костић	Математика 5, уџбеник са збирком задатака за пети разред основне школе	АрхиКњига, 2022.
Биологија	Милена Цветковић	Биологија 5- уџбеник за пети разред основне школе	Нова школа, Београд, 2023.
Техника и технологија	Алекса Вучићевић Ненад Стаменовић	Техника и технологија, уџбеник за 5.разред основне школе	Klett Београд, 2018.
Немачки језик	Friederike Jin Lutz Rohrmann Milena Zbrankova	Prima Plus1, уџбеник Prima Plus1 , радна свеска	Data Status, 2018.
Информатика и рачунарство	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред	Вулкан издаваштво 2022.
Верска настава	Игњатије Мидић	Православни катихизис	ЗУНС 2018.
Лектира		Народне епске песме старијих времена о Мрњавчевићима	Школска књига, Нови Сад, 2013.
	Марк Твен	„Доживљаји Тома Сојера“	
	Бранко В. Радичевић	„Кад мати меси медањаке“ и „Кад отац бије“,	

	Данијел Дефо	„Робинзон Крусо“	
	Бранислав Нушић	„Хајдуци“	

ШЕСТИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Читанка - Српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Вулкан знање
	Сунчица Ракоњац Николов, Данијела Милићевић	Граматика- Српски језик и књижевност за шести разред основне школе	Вулкан знање
Енглески језик	Tom Hutchinson	Project3, уџбеник енглеског језика за шести разред	Oxford 2013.
	Tom Hutchinson Diana Pye	Project 3, радна свеска	
Ликовна култура	Мишко Павловић	Ликовна култура за 6. разред основне школе	Бигз 2023
Музичка култура	Драгана Михајловић – Бокан и Александра Паладин	Музичка култура за 6. разред	Нови Логос 2015.
Историја	Урош Миливојевић, Весна Лучић и Борис Стојковски	Историја за 6. разред Основне школе	„Бигз“Београд
Географија	Игор Лешчешен	Географија 6, уџбеник	Бигз
Физика	Љубиша Нешић Марина Најдановић Лукић Татјана Мишић	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе	„Вулкан издаваштво“
	Љубиша Нешић Марина Најдановић Лукић Татјана Мишић	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	„Вулкан издаваштво“
Математика	Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић	Математика 6 - уџбеник за шести разред основне школе	Креативни центар, 2019.
	Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић	Математика 6 - збирка задатака за шести разред основне школе	Креативни центар, 2020.
Информатика и рачунарство	Милош Папић, Далибор Чукљевић	Информатика и рачунарство, уџбеник за шести разред основне школе	Вулкан издаваштво, Београд 2019. године
Биологија	Дејан Бошковић	Биологија 6- уџбеник	Бигз, Београд,

		биологије за шести разред	2019.
Техника и технологија	Алекса Вучићевић Ненад Стаменовић	Техника и технологија, уџбеник за 6.разред основне школе	Klett, Београд 2018
Немачки језик	Friederike Jin Lutz Rohrmann Milena Zbrankova	Prima Plus 2, уџбеник Prima Plus 2, радна свеска	Data Status, 2018.
Верска настава	Игњатије Мидић	Православни катихизис	ЗУНС 2018.
Лектира	Бранко Ћопић	„Орлови рано лете“	
		„Момак иде планином, а девојка градином“, избор лирских песама	
		„Који оно добар јунак беше“, избор: Народне песме о Косовском боју Епске народне песме о Марку Краљевићу	

СЕДМИ РАЗРЕД			
Предмет	Аутори	Назив уџбеника	Издавач и година издања
Српски језик и књижевност	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Читанка „Плетисанка“	KLETT 2022.
	Весна Ломпар, Зорица Несторовић	Радна свеска	KLETT 2022.
	Весна Ломпар	Граматика	KLETT 2022.
	Весна Ломпар, Славка Јовановић	Наставни листови уз граматику српског језика	KLETT 2022.
Енглески језик	Tom Hutchinson	Пројект4, уџбеник енглеског језика за седми разред	Oxford 2020.
	Tom Hutchinson	Пројект 4, радна свеска	
Ликовна култура	Миливој Мишко Павловић	Ликовна култура за 7. разред основне школе	БИГЗ Београд 2023
Музичка култура	Драгана Михајловић – Бокан и Александра Паладин	Музичка култура за 7. разред	Нови Логос 2020.
Историја	У. Миливојевић	Историја за 7. разред Основне школе	Бигз 2020
	В. Лучић	Радна свеска	Бигз 2020
Географија	Игор Лешчешен	Географија 7, уџбеник	Бигз 2020
	Игор Лешчешен	Географија 7, радна свеска	Бигз 2020
Физика			Вулкан 2020

	М. Најдановић	Физика 7, уџбеник за 7. разред основне школе	
	М. Најдановић	Збирка задатака	Вулкан 2020
Математика	Н.Икодиновић, С.Димитријевић,	Математика за 7. разред основне школе	Klett, Београд 2022.
	Сања Милојевић, Ненад Вуловић	„Математика 7”, збирка задатака са решењима за седми разред основне школе	Klett, Београд 2022.
Биологија	Д. Бошковић	Биологија 7- уџбеник биологије за седми разред основне школе	Бигз 2020
Хемија	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	Уџбеник хемије за 7. разред основне школе	Бигз, 2020.
		Радна свеска из хемије са збирком задатака за 7. разред основне школе	
Техника и технологија	Н. Стаменовић	Техника и технологија за 7.разред основне школе	Klett, Београд 2020
Верска настава	Мр Еп Игњатије Мидић	Православни катихизис	ФРЕСКА, Београд, 2020.
Немачки језик	Friederike Jin Lutz Rohrmann	Prima 2,уџбеник Prima 2,радна свеска	Data Status,2020.
Информатика и рачунарство	Милош Папић	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред	Вулкан
Лектира	Антоан де Сент Егзипери	Мали Принц	„ Школска књига“, Нови Сад, 2020.
		Епске народне песме о хајдуцима, избор	
		Епскенародне песме о ускоцима, избор	
		Свети Сава у књижевности (избор)	
	Стеван Сремац	Поп Ћира и поп Спира	
	Мирослав Антић	Плави чуперак	

ОСМИ РАЗРЕД			
Српски језик и књижевност	“Цветник” читанка за 8. разред основне школе,	Зона Мркаљ,Зорица Несторовић	Клет, 2021.
	Граматика - Српски језик и књижевност за осми разред основне школе,	Весна Ломпар	
	Радна свеска уз уџбенички	Весна Ломпар, Зона	

	комплет - Српски језик и књижевност за осми разред основне школе,	Мркаљ, Зорица Несторовић	
Енглески језик	Project 5, Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	English Book, 2021.
Историја	Историја за осми разред	Весна Лучић, Урош Миливојевић, Зоран Павловић	БИГЗ школство, 2021.
Географија	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Марко В. Милошевић	БИГЗ школство, 2021.
Биологија	Биологија, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Бошковић	БИГЗ школство 2021.
Математика	Математика, уџбеник за осми разред основне школе	Радивоје Стојковић, Јасмина Радовановић, Драгана Станојевић	БИГЗ школство, 2022.
	Математика, збирка задатака за осми разред основне школе	Радивоје Стојковић, Јасмина Радовановић, Драгана Станојевић	
Физика	Физика, Уџбеник за осми разред основне школе	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Неши	„Вулкан издаваштво“ 2021.
Хемија	Хемија за осми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	БИГЗ школство доо, 2021.
	Радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	
Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе	Јован Глигоријевић	БИГЗ школство, 2023.
Музичка култура	Музичка култура 8	Александра Паладин, Драгана Михајловић-Бокан	Нови Логос, 2021.
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство уџбеник за осми разред основне школе	Милош Папић, Далибор Чукљевић;	Вулкан знање, 2021.
Техника и технологија	Техника и технологија, за 8. разред основне школе	Алекса Вучићевић и Ненад Стаменовић	Klett, Београд 2021.
Немачки језик	Prima Plus A 2.2 немачки језик уџбеник и радна свеска са компакт диском, други страни језик, четврта година учења	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	Data Status. 2021.

2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика

Бројно стање чистих одељења по разредима

Разред	Број одељења		Укупно
	МШ	ИО	
I	1	1	1
II	1	0	2
III	1	1	2
IV	1	0	1
V	1	1	2
VI	1	1	2
VII	1	1	2
VIII	1	1	2
СВЕГА	8	6	14

Бројно стање комбинованих одељења по разредима

Разред	Број одељења		Укупно
	МШ	ИО	
2. и 4. Разред	0	1	1
3. и 4. разред	0	1	1
1. и 2. разред	0	1	1
Продужени боравак	1	0	1
Припремни предшколски прогр.	0	1	1
СВЕГА	1	4	5

Број ученика по одељењима и разредима

Школа у Марковцу

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
1 ₁	9	9	18
2 ₁	5	7	12
3 ₁	17	7	24
4 ₁	10	11	21
Укупно 1-4	41	34	75
5 ₁	13	13	26
6 ₁	11	11	22
7 ₁	14	8	22
8 ₁	15	14	29
Укупно 5-8	53	46	99
СВЕГА I - VIII	94	80	174

Издвојено одељење у Новом Селу

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
1 ₂	3	5	8
3 ₂	4	4	8
2 ₂ 4 ₂	2+7	2+1	4+8
Укупно 1-4	16	12	28
5 ₂	9	5	14
6 ₂	5	4	9
7 ₂	4	8	12
8 ₂	7	4	11
Укупно 5-8	25	21	46
СВЕГА I - VIII	41	33	74

Издвојено одељење у Ракињу

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
1 ₃ 4 ₃	7+1	1+1	8+2
2 ₃ 3 ₃	2+0	2+5	4+5
СВЕГА I - IV	10	9	19

Продужени боравак и ППП

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно
I - IV	14	18	32
ппп	1	3	4
СВЕГА	20	19	39

Укупно ученика у школи

Дечаци	Девојчице	Укупно
145	126	272

2.4. Годишњи фонд часова наставних предмета од I до VIII разреда

Чиста одељења

Обавезне наст. акт.	РАЗРЕД								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Српски језик	360	180	360	180	360	288	288	272	2288
Енглески језик	144	72	144	72	144	144	144	136	1000
Ликовна култура	72	72	144	72	144	72	72	68	716
Музичка култура	72	36	72	36	144	72	72	68	572
Познавање прир. и др			144	72					216
Дигитални свет	72	36	72	36					216
Свет око нас	144	72							216
Историја					72	144	144	136	496
Географија					72	144	144	136	496
Физика						144	144	136	424
Математика	360	180	360	180	288	288	288	272	2216
Биологија					144	144	144	136	568
Хемија							144	136	280
Техника и технолог.					216	216	144	204	780
Информатика и рач.					108	108	72	102	390
Физ. и здравс. васпит.	216	108	216	108	216	216	216	204	1500
СВЕГА	1440	756	1512	756	1908	1980	2016	2006	12374

Комбинована одељења

Обавезне наст. акт.	3	укупно часова
Српски језик	180x3	540
Енглески језик	72x3	216
Ликовна култура	72x3	216
Музичка култура	36x3	108
Дигитални свет	36*3	108
Познавање прир.и др	72x3	216
Свет око нас	72x2	144
Математика	180x3	540
Физичко васпитање	108x3	324
СВЕГА		2376

Годишњи (глобални) планови рада су анекс ГПРШ и налазе се у електронској форми и рачунару у библиотеци школе (радна верзија) и на дискетној јединици код директора школе, где се може проверити њихова ажурност.

Годишњи фонд часова обавезних ваннаставних активности

РАЗРЕДИ									Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
ЧОС	108	72	72	72	72	72	72	68	608

Годишњи фонд часова изборног предмета

Чиста одељења

Изборни програм	РАЗРЕДИ								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Немачки језик					144	144	144	136	568
Верска настава	72	36	72	36	72	72	36	34	430
Грађанско васпитање					36	36	36	34	142
Животна средина					72	72			144
Спорт					72	72			144
Домаћинство								68	68
Офа					36	36			72
Народна традиција	72	36	72	36					216
Укупно	144	72	144	72	432	432	216	272	1784

Комбинована одељења

Изборни програм	3	укупно часова
Народна традиција	36x3	108
Верска настава	36x3	108
укупно		216

Годишњи фонд часова облика васпитно – образовног рада којима се доприноси остваривању Плана и програма и циљева основног образовања и васпитања по разредима и одељењима

Активност	РАЗРЕДИ								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Екскурзија (дани)	1	1	1	1	2	2	2	3	13
Слободне ак.ученика	108	72	72	72	72	72	72	68	642

Фонд часова припремног образовно – васпитног рада (процењена на основу законских обавеза и искуства)

а) Годишњи фонд часова потребних за припрему за Завршни испит

Предмет	Српски језик	Историја	Географија	Физика	Хемија	Биологија	Математика	Укупно
Број часова	20 + 20	20 + 20	20 + 20	20 + 20	20 + 20	20 + 20	20 + 20	140+140

Припрема за полагање Завршног испита одржаваће се почев од другог полугодишта и у јуну 2024. године за ученике осмог разреда.

б) Годишњи фонд часова потребних за припрему за полагање поправних испита (процене)

Предмет	РАЗРЕДИ				Свега
	V	VI	VII	VIII	
Српски језик	10	10	10	10	40
Математика	10	10	10	10	40
Остали предмети	30	30	30	30	120

2.5. Подела предмета на наставнике

Одлуком Наставничког већа, а на предлог директора школа, именован је **Драган Живановић** за помоћника директора. За руководиоца ИО Ново Село именована је **Соња Стојановић**, а за руководиоца ИО Ракинац је **Виолета Милосављевић**.

Предметна настава

СРПСКИ ЈЕЗИК

1.	Миленковић Драгана	проф.срп. језика	5 ₁ 6 ₁ 7 ₁ 8 ₁	17
2.	Голубовић Бојана	проф.срп. језика	5 ₂ , 6 ₂ 7 ₂ 8 ₂	17

СТРАНИ ЈЕЗИК

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

1.	Дургутовић П. Сенка	проф.нем.језика	5/ _{1,2} 6/ _{1,2} 7/ _{1,2} 8 _{1,2}	16
----	---------------------	-----------------	--	----

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

1.	Тодоровић Милосав	проф.енг. језика	Ново Село, Ракинац 5 ₂ 6 ₂ 7 ₂ 8 ₂	18
2.	Радивојевић Марија	проф.енг. језика	5 ₁ 6 ₁ 7 ₁ 8 ₁ Марковац и разредна настава	16

ЛИКОВНА КУЛТУРА

1.	Минић Јелица	проф. ликовне културе	5 _{1,2} 6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	10
----	--------------	--------------------------	---	----

МУЗИЧКА КУЛТУРА

1.	Ђурђевић Милош	проф. музичке култ.	5 ₁ 6 ₁ 7 ₁ 8 ₁	5
2.	Дамјановић Станислав	проф. музичке култ.	5 ₂ 6 ₂ 7 ₂ 8 ₂	5

ИСТОРИЈА

1.	Станојевић Наташа	проф. историје	5 _{1,2} 6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 ₁	12
2.	Спасојевић Милица	проф. историје	8 ₂	2

ГЕОГРАФИЈА

1.	Станојевић Милош	проф. географије	5 _{1,2} 6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	14
----	------------------	------------------	---	----

ФИЗИКА

1.	Николић Милош	проф. физике	6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	12
----	---------------	--------------	--	----

МАТЕМАТИКА

1.	Поповић Мирјана	проф. математике	5 ₂ 6 ₂ 7 ₂ 8 _{1,2}	16
2.	Живановић Драган	наст. инф. и матем.	5 ₁ 6 ₁ 7 ₁	12

БИОЛОГИЈА

1.	Пауновић Маријана	проф. биологије	5 _{1,2} 6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	16
----	-------------------	-----------------	---	----

ХЕМИЈА

1.	Поповић Санела	проф.хемије	7 _{1,2} 8 _{1,2}	8
----	----------------	-------------	-----------------------------------	---

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

1.	Николић Бобан	проф.тех.образовањ а	5 ₂ 6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	20
2.	Стојчић Оливера	проф.тех.образовањ а	5 ₁	4

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

1.	Стојчић Оливера	проф. информатике	5 ₂ 6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 ₂	8
2.	Живановић Драган	проф. информатике	5 ₁ 8 ₁	4

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

1.	Петковић Звонимир	проф.физичког	5 ₂ 6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 ₂	18
2.	Којадиновић Светозар	проф.физичког	5 ₁ 8 ₁	6

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА

1.	Којадиновић Светозар	проф.физичког	5 _{1,2} 6 _{1,2}	4
----	----------------------	---------------	-----------------------------------	---

МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

1.	Пауновић Маријана	проф.биологије	7 ₁ 7 ₂	2
----	-------------------	----------------	-------------------------------	---

ДОМАЋИНСТВО

1.	Миленковић Драгана	проф.српског језика	8/1	1
2.	Пауновић Маријана	проф.српског језика	8/2	1

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ВЕРСКА НАСТАВА

1.	Миленковић Драгана	вероучитељ	1 ₁ -8 ₂	14
----	--------------------	------------	--------------------------------	----

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

1.	Надица Г. Траиловић	проф.разредне наставе	6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	3
----	---------------------	--------------------------	--	---

2.6. Разредно старешинство

Разредна настава

1.	Ђорђевић Гордана	1/1
2.	Бојић Бојана	1/2
3.	Милетић Даница	2/1
4.	Спасић Слађана	3/1
5.	Стојановић Соња	3/2
6.	Милосављевић Виолета	1/3, 2/3
7.	Лазић Љубиша	4/1
8.	Николић Љубинка	2/2 , 4/2
9.	Богосављевић Славица	3/3, 4/3
10.	Цветковић Маријана	ППП
11.	Петковић Зорица	продужени боравак

Предметна настава

1.	Миленковић Драгана	5/1
2.	Голубовић Бојана	5/2
3.	Станојевић Наташа	6/1
4.	Поповић Мирјана	6/2
5.	Живановић Драган	7/1
6.	Пауновић Маријана	7/2
7.	Којадиновић Светозар	8/1
8.	Петковић Звонимир	8/2

2.7. Руководиоци стручних већа

Р б	Назив стручног већа	Презиме и име руководиоца
1.	Стручно веће наставника српског и страних језика	Д.Павловић Сенка
2	Стручно веће наставника друштвених наука	Миленковић Драгана
4.	Стручно веће наставника природних наука	Пауновић Маријана
5	Стручно веће наставника математике и информатике	Живановић Драган
6.	Стручно веће наставника вештина	Минић Јелица
7.	Стручно веће наставника разредне наставе од I до IV раз.	Милетић Даница

2.8. Преглед недељног задужења наставника

У оквиру Структуре о четрдесеточасовној радној недељи је представљено недељно и годишње задужење наставника. Табела је дата као прилог уз ГПРШ.

2.9. Распоред часова

Распоред часова је дат као прилог ГПРШ и у њему је представљен распоред часова редовне наставе, ваннаставних активности и дежурства у школи.

2.10. План спортских, културних и рекреативних активности

Одредбама Правилника о школском календару школа планира радне субота за остваривање спортских, културних и рекреативних активности.

Циљ спортских активности је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области спорта, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Учешће ученика на Општинским школским такмичењима: -стони тенис -кошарка -одбојка -мали фудбал -рукомет	-Октобар -новембар -децембар -март -април	Наставници физичког васпитања.
- Стони тенис -школско такмичење предвиђено Програмом – Спортот против насиља (уједно квалификационо за Општинско такмичење)	Прва недеља октобра	Наставници физичког васпитања.
- Јесењи крос	Октобар	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, медицинска екипа Дома здравља.
Недеља школског спорта поводом Дечије недеље, предвиђена Програмом превенције ризичних	Новембар	Наставници физичког васпитања, локална самоуправа, одељенске старешине.

<p>понашања:</p> <p>-мали фудбал</p> <p>-одбојка</p> <p>-игре без граница</p>		
<p>Спортска секција</p>	<p>Једном недељно према плану и програму спортске секције.</p>	<p>Професори физичког васпитања</p>
<p>Недеља школског спорта предвиђена Програмом превенције ризичних понашања:</p> <p>-мали фудбал</p> <p>-одбојка</p> <p>-игре без граница</p>	<p>Април</p>	<p>Наставници физичког васпитања,локална самоуправа,одељенске старешине.</p>
<p>Пролећни крос</p>	<p>Мај</p>	<p>Наставници физичког васпитања,одељенске старешине,медицинска екипа Дома здравља.</p>
<p>Мали фудбал,одбојка-Спортот против насиља поводом Дана школе</p> <p>Пријатељска утакмица екипе наставника и ученика .</p>	<p>Мај</p>	<p>Наставници и ученици</p>

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Програм културних активности школе обухвата активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења , као и заједничке културне активности са установама и организацијама ради обogaћивања културног живота ученика.

Циљеви културних активности су: боља информисаност ученика, развијање спремности за прихватање различитости, упознавање се са различитим културама, неговање слободе говора ученика, подстицање личног развоја ученика, развијање самопуздања и личне одговорности.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Центар за културу „Масука“ <ul style="list-style-type: none"> • приредбе, рецитаторска такмичења, • позоришне представе 	Током целе године	Наставници српског језика и вештина
Библиотека „Радоје Домановић“ <ul style="list-style-type: none"> • Литерарно стваралаштво ученика • Тематска предавања за наставнике 	Током целе године	Наставници српског језика и вештина
Обележавање верских празника <ul style="list-style-type: none"> • Божић и Васкрс • прослава школске славе – Свети Сава • Тематске изложбе 	Јануар, Април, Мај, Јун	Наставници српског језика и вештина
Обележавање дана Школе и других значајних датума; Културне активности у оквиру тематских манифестација попут Зеленишијаде, Јесење авантуре и сл.	Мај, Октобар	Сви наставници

2.11. Артикулација радног времена ученика

Радно време школе је од 08⁰⁰ сати до 16⁰⁰ сати, за наставне и ваннаставне активности. Настава за све ученике почиње у 08⁰⁰ сати. Ове школске године, због епидемиолошке ситуације у земљи и према препорукама Министарства ученици једног одељења неће мењати просторије током редовне наставе, изузев на часовима физичког и здравственог васпитања. Артикулација радног времена ученика је следећа:

- ученици разредне наставе редовну наставу и ваннаставне активности похађају од 8.00 до 13.00. а у 13.00 почињу часови активности ОЈР.
- ученици предметне наставе редовну наставу и ваннаставне активности похађају од 8.00 до 14.05. а у 14.30 почињу часови активности ОЈР.
- предвиђена су два велика одмора у трајању по 15 минута, после другог часа од 9.35 до 9.50 и након трећег часа од 10.35 до 10.50. Мали одмори трају по 5 минута
- у периоду од 12.30 до 13.00 за разредну наставу и од 14.05 до 14.30 за предметну наставу, предвиђено је време за ручак, за ученике који похађају активности ОЈР
- продужени боравак у Марковцу ради сваког дана од 7-15 часова.

Време саопштења успеха и подела књижица на крају првог полугодишта, обавиће се 5.1.2024. године, а на крају другог полугодишта од првог до осмог разреда обавиће се 28.06.2024. године.

Школски распуст:

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње 3.1.2024. а завршава се 21.1.2024 године Ненаставни дани биће од 8. до 10.11.2023. год. због обележавања Дана примирја у Првом светском рату. Пролећни распуст почиње 29.4. а завршава се 06.5.2024.године. Летњи распуст почиње 15. јуна 2024. за ученике од првог до седмог разреда.

Наставни и радни дани, који се изгубе у току године, због реализације екскурзије ученика, прославе Дана школе или из других разлога, биће надокнађени радним суботама, по одлуци Наставничког већа.

Празници:

- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембар 2023.године
- Нова година 1-2. јануар 2024. године
- Дан Светог Саве 27.01. 2024. године
- Дан државности. 15. и 16. фебруар 2024.године
- Ускршњи празници – 29.4. до 6.5.2024.године
- Први мај – празник рада – 1-2.мај 2024.године
- Дан школе 31.05.2024. године
- Видовдан 28.јун 2024. Године

План активности поводом обележавања празника

Обележавање Државног празника Дан примирја у Првом светском рату

Државни празник Дан Државности традиционално се обележава 11.11.2023.год. као дан сећања на завршетак првог светског рата и помен на жртве рата које су своје животе дали за ослобађање Србије од Немачке и Аустро Угарске. Поводом тога у школи ће се организовати тематски дан са том темом где ће наставници и ученици бити укључени у обележавање овог празника уз одређене активности.

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Планиране активности <ul style="list-style-type: none">• Писање есеја о учесницима рата• Прављење ППТ на дату тему• Читање текстова• Цртање ликовних радова са датом темом• Симбол у Србији првог светског рата• Наталијина рамонда• Истраживање улоге и значаја цвета у рату	новембар	Наташа Станојевић, Милица Спасојевић наставници историје Јелица Минић ликовна култура	Дан се обележава у току недеље непосредно пред обележавање Државног празника

Ученици раде и припремају радове Врши се одабир најбољих Припрема и читање урађених радова	Новембар	Наставници и ученици	Ангажовањем и учешћем ученика одржава се јавни час са датом темом уз подршку ученика и запослених
---	----------	----------------------	---

Нова година

Новогодишња дешавања у нашој школи су одличан увод у предстојеће празнике. Замисао је да покренемо тај новогодишњи дух заједништва. Код ученика се подстиче креативно и стваралачко изражавање, уз оригиналност и богатство идеја у раду.

Планирање и организација рада			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Тематски дан „Празник куца на моја врата“	Децембар	Учитељи	На редовним часовима извршено је тематско повезивање наставних садржаја
Изложба ликовних радова	Децембар	Учитељи, наставница ликовне културе	Ликовни радови на тему Новогодишње чаролије изложени су у холу школе
Радионица Израда новогодишњих украса	Децембар	Учитељи, наставници, ученици	Направљени украс поклон је за друга/другарицу.
Хуманитарно дружење „Поклони другу“	Децембар	Учитељи, наставници, ученици	Ученици украс направљен на радионици, поклањају свом другу/другарици.
Уређење новогодишњег кутка	Децембар	Наставници, ђачки парламет	Одабрани део украшен је декорацијама новогодишњих мотива
ОЈР	Децембар	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге	У оквиру ОЈР-а на радионицама су израђени производи за продају на штанду, са новогодишњим мотивима
Новогодишњи вашар	Децембар	Учитељи, наставници, ученици	На штанду Ученичке задруге представљени су производи које посетиоци купују
Новогодишња приредба	Децембар	Ученици, учитељи	Ученици са својим учитељима изводе разноврсан програм (песма, игра, глума) инспирисани предстојећим празницима

Прослава школске славе Светог Саве

Планирање и организација рада:

активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Тематска недеља	јануар	Ученици, наставници српског језика и књижевности, историје, ликовне културе, музичке културе, верске наставе, разредне наставе	На редовним часовима читање књижевних дела, цртање лика Светог Саве, његових задужбина, историјске чињенице о Светом Сави, песме о Светом Сави
Израда ликовних и литерарних радова	јануар	Ученици, наставници разредне наставе, СЈ, ЛК	Изабрани ликовни и литерарни радови изложени у холу школе
Литургија у сеоској цркви, сечење славског колача	јануар	Домаћин школске славе, ученици и запослени у школи	Присуство на литургији, сечење славског колача
Приредба поводом Дана Светог Саве	јануар	Ученици, наставници српског језика и књижевности, историје, ликовне културе, музичке културе, верске наставе, разредне наставе	Ученици ће прикладним програмом (песмама, рециталима, литерарним радовима, учешћем на литургији) обележити и прославити школску славу.

Дан државности

Обележавање Дана државности ове школске године празноваће се 15.и 16. фебруара 2024. године, а том приликом ће се у нашој школи реализовати тематски дан у циљу подсећања на доношење Сретењског устава и неговања националног идентитета.

“Сретење - сусрет младих генерација са националним идентитетом и историјски завештањем”	Освешћивање националног идентитета код ученика уз неговање историјских и нематеријалних вредности које су се вековима градиле у настојањима генерација српских војних и државотворних предака да оставе у наслеђе слободну земљу, јасних територијалних, културних, историјских, језичких и књижевноуметничких граница.	12. фебруар 2024.	наставнице српског језика и историје (Бојана Голубовић и Милица Спасојевић)
---	---	-------------------	---

Дан жена

Међународни дан жена обележава се 8.марта широм света, у знак сећања на демонстрације америчких радница у Чикагу као и марш радница у Њујорку које су тражиле краће радно време, боље плате и право гласа. Тога дана мајке, баке, сестре, добијају поклоне и обележавају тај дан. Из тог разлога се и ученици наше школе са својим учитељима и наставницима вредно припремају за овај празник, тако што ће припремити пригодну радионице, а на њима правити поклоне за мајке, баке...

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Тематски дан – Жене, лепше лице света.	март	учитељи, вероучитељ, наставници	Ученици су разумели значај Дана жена за нас и израдили предмете на тему Дан жена по избору и договору: украси, корпице, икебане...
Радионице	март	учитељи, васпитачица, библиотекар	На радионици ће израђивати предмете које ће касније употребити као поклоне, мајци, баки...
ОЈР	март	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге и ОЈР	На радионицама у оквиру ОЈР-а израђени производи за продају на штанду, упаковани и припремљени за продају, по избору, са мотивима мами за празник...
Представљање наше школе на штанду и продаја производа	март	Љубинка Николић Зорица Петковић Јелица Минић Драгана Миленковић	Посетиоци се упознају са радом наше Ученичке задруге; о продатим производима води се евиденција
Изложба радова и такмичење: најкреативнији рад	март	Јелица Минић	Осмишљање и постављање изложбе
Сумирање резултата и предлози за обележавање Дана жена наредне године.	март	Наставници и ученици укључени у реализацију Дана жена	Белешка о предлозима ученика и наставника који су учествовали у претходним активностима

Васкрс

Највећи хришћански празник је Васкрс. На овај празник обележавамо васкрсење Христово, дан када је устао из мртвих. Овим је и свима нама омогућио вечан живот, па је самим тим за све нас ово уједно и најрадоснији празник. Из тог разлога се и ученици наше школе са својим учитељима и наставницима вредно припремају за овај Велики дан..

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Тематски дан, корелација, радионица	април	учитељи, вероучитељ, библиотекар, наставници	Ученици су разумели значај Васкрса за нас и израдили предмете на тему Васкрса по избору и договору: јаја, украсе, корпице, венчиће...
ОЈР	април	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге и ОЈР	На радионицама у оквиру ОЈР-а израђени производи за продају на штанду, упаковани и припремљени за продају, по избору, са Васкршњим

			мотивима
Изложба радова и такмичење: најкреативнији рад	април	Јелица Минић, Драгана Миленковић - вероучитељ	Осмишљена и постављена изложба
Представљање наше школе на штанду и продаја производа	32. радна недеља	Љубинка Николић Зорица Петковић Јелица Минић Драгана Миленковић	Посетиоци се упознају са радом наше Ученичке задруге; о продатим производима води се евиденција
Сумирање резултата и предлози за обележавање Васкрса наредне године	32. радна недеља	Наставници и ученици укључени у реализацију Васкрса	Белешка о предлозима ученика и наставника који су учествовали у претходним активностима

Обележавање Међународног празника рада – Први мај

У знак сећања на дан када су радници у Чикагу штрајком и протестима почели да се боре за осмочасовно радно време, обележава се Међународни празник рада – Први мај. Унашој земљи овај празник је прешао дуг пут, од забране до обавезе и тек после Другог светског рата је озваничен као Празник рада. Иако је овај дан за ученике и наставнике нерадан, низом активности у недељи испред празника, ближе ћемо се упознати са његовим значајем.

Планирање и организација рада:			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Сусрет са успешним предузетницима краја	Последња недеља априла	Одељенске старешине, Тим за сарадњу са родитељима	Ученици су разумели значај људског рада и ангажовање како би постигли животни циљ и успех у свету рада.
Изложбе ликовних радова	Последња недеља априла	учитељи, наставница ликовне културе	На часовима ликовне културе ученици су израдили ликовне радове на тему Први мај и заједно са наставницима осмислили и поставили изложбу у холу школе.
Час одељењске заједнице посвећен догађајима и личностима којима је празник посвећен	Последња недеља априла	Одељенске старешине	Одељенске старешине су кроз пројектне активности ученике упознали са догађајима и личностима којима је овај празник посвећен.
Како је то бити запослен? (ученици држе час– по избору)	Последња недеља априла	Учитељи четвртог разреда, предметни наставници	У договору са наставницима, ученици бирају предмет и садржај који представљају својим вршњацима. Лепо је бити наставник!
Израда паноа или презентације на тему празника	Последња недеља априла	Учитељи четвртог разреда, наставнице историје	Истраживачким и пројектним задацима ученици су са својим наставницима припремили пано и исти поставили у холу школе а ученици старијих разреда су

			припремили презентацију и исту приказали у школској библиотеци.
Шта ћу бити кад порастем? – маскенбал	Последња недеља априла	ОЈР	На часовима ОЈР-а припремљени су костими – занимања људи.
Да Вам се представим! – родитељи представљају своја занимања	Последња недеља априла	Учитељи, предметни наставници, родитељи, Тим за сарадњу са родитељима	Организована је радионица са родитељима на којима су родитељи представили своја занимања – предности и недостаци.

Дан школе

Ове године се обележава 189 година од почетка рада основне школе у Марковцу и тим поводом биће, сада већ традиционално, организована манифестација „Зеленишијада“ на којој ће поред наших ученика и наставника учествовати гости из других школа из окружења и партнерских школа „Мокро“ из Републике Српске и „Крсте Петков Мисирков“ из Радовиша – Северна Македонија. На манифестацији ће учествовати и удружења из локалне средине, која ће се такмичити у припремању традиционалних јела. Овим поводом ће се реализовати спортски сусрети између ученика наше школе и гостију.

Обележавање Дана школе завршиће се свечаном приредбом на којој ће директор уручити награде ученицима наше школе који су били најуспешнији на такмичењима, доделити захвалнице партнерима који доприносе квалитетнијем раду наше школе, а ученици ће културно-уметничким програмом, који је резултат рада наших ваннаставних активности, подсетити посетиоце на историјски развој наше школе и забавити присутне занимљивом приредбом. У вечерњим сатима ће се организовати свечана вечера за госте, запослене и partnere који сарађују са нашом школом

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Манифестација „Зеленишијада“ – реализација радионица, такмичења у припремању традиционалних јела и спортска дружења	Последња недеља маја 2024.	Предметни наставници у сарадњи са родитељима ученика	Организоване су радионице на којима су учествовали ученици наше школе и гости из других школа, са намером да се прикажу резултати ОЈР активности и рада ученичке задруге и реализоване су спортске игре пријатељства.
Сусрети школа из окружења и партнерских школа из Северне Македоније и Републике Српске	Последња недеља маја 2024.	Директор са сарадницима	Размењена су искуства и примери добре праксе са школама из окружења и региона.
Свечана приредба и додела награда најуспешнијим ученицима на такмичењима	31. мај 2024.	Предметни наставници и директор	Реализован је културно-уметнички програм и додељене су награде најуспешнијим ученицима наше школе.

Свечана вечера	31. мај 2024.	Директор са сарадницима	Обележен је дан школе забавним програмом уз присуство гостију из региона и партнера наше школе.
----------------	---------------	-------------------------	---

Видовдан

Видовдан је један од највећих српских празника. Значај Видовдана за српски народ потиче из историских догађаја који су везани за тај датум. Од свих је најзначајнији Косовски бој.

Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Изложба ликовних радова на тему Видовдан	28. јун	Разредне старешине и учитељи	Ученици су разумели значај и обележавање Видовдана. Ликовни радови су изложени у холу школе
Свечана додела Вукових и Доситејевих диплома и појединачних признања.	28. јун	Разредне старешине и учитељи	Највреднијим ученицима током целе године, посвећена је посебна пажња.
Додела сведочанства и сапштавање успеха	28. јун	Разредне старешине и учитељи	

Припреме за полагање поправних испита за ученике осмог разреда одржаће се од 3.6. до 07.06.2024. године а поправни од 11. и 12.6. 2024. године, а припреме за полагање Завршног испита почињу од другог полугодишта према плану наставника и од 3.6.2024. до 14.6.2024. године из предмета из којих се полаже завршно тестирање.

Завршни испити ће се одржати у складу са упутством МПН у периоду од 17. до 19.6.2024.године.

Пробна тестирања из српског језика, математике и изборног предмета за ученике осмог разреда биће реализована 22. и 23.3.2024.године.

Разредни испити одржаће се у времену предвиђеном Статутом школе. Поправни испит и припремна настава за ученике од V-VII разреда организоваће се у другој половини августа 2024. године.

Класификациони периоди:

- I – класификациони период04.11.2023. године
- II – класификациони период.....29.12.2023. године
- III – класификациони период.....05.4.2024. године
- IV – класификациони период:
 - а) за ученике I-VII разреда.....14.6.2024. године
 - б) за ученике VIII разреда.....31.05.2024. године

2.12. Распоред главних дежурних наставника

У школи је организовано дежурство наставника. Главни дежурни наставник, одређен распоредом часова, дежура од 07.30 до 14.15, води рачуна о безбедности ученика приликом уласка у школску зграду, води рачуна о здравственој безбедности и дезинфекцији запослених, и координира радом осталих дежурних наставника. Обавештава директора, секретара или помоћника директора о евентуалним проблемима. Остали дежурни наставници, одређени распоредом часова, дежурају на местима дежурства, у периоду од 07.30 до 14.15 часова. Након ових редовних часова, реализују се часови ОЈР, када дужност дежурног наставника преузима наставник који води радионицу, те има пуну одговорност за безбедност ученика у школи.

Главни дежурни наставник:

- за **понедељак** је Николић Бобан за матичну школу, Петковић Звонимир и Спасојевић Милица за ИО Ново Село, Милосављевић Виолета за ИО Ракинац;
- за **уторак** је Миленковић Драгана за матичну школу, Голубовић Бојана за ИО Ново Село, Славица Богосављевић за ИО Ракинац;
- за **среду** је Николић Бобан за матичну школу, Дамјановић Станислав за ИО Ново Село, Виолета Милосављевић за ИО Ракинац;
- за **четвртак** је Милош Ђурђевић за матичну школу, Соња Стојановић за ИО Ново Село, Милосављевић Виолета за ИО Ракинац;
- за **петак** је Пауновић Маријана за матичну школу, Тодоровић Милосав за ИО Ново Село, Славица Богосављевић за ИО Ракинац.

III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Директор школе (Програм рада)

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе. Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим задацима: директор руководи школом и обавља послове утврђене прописима из области образовања и васпитања и то:

3.1.1. Инструктивно-педагошки рад

Инструктивно-педагошки рад обухвата посао око увођења нових наставника и приправника у посао, надгледање њиховог рада, давање инструкција и писање мишљења о истом. Праћење припремања наставника за час, реализацију часа, давање потребних инструкција и вредновање њиховог рада.

3.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова обухвата обилазак наставе, редовних часова и часова ваннаставних активности. Вредновање часа, давање потребних инструкција и указивање наставницима на евентуалне пропусте.

3.1.3. Саветодавни рад са ученицима обухвата активности директора преко стручних тимова у школи, као и непосредни рад са ученицима на ученичком парламенту, а по потреби и пријем ученика и сагледавање њихових проблема.

3.1.4. Саветодавни рад са родитељима обухвата активности директора преко организовања родитељских састанака и давање јасних инструкција одељењским старешинама у циљу боље реализације питања која се тичу родитеља, активно учешће на седницама Савета родитеља, одржавање колективног родитељског састанка кад се за то укаже потреба, као и пријем родитеља и сагледавање њихове проблематике.

3.1.5. Инструктивно-педагошко деловање у стручни телима обухвата активности директора везаних за учешће директора у раду свих тимова и стручних актива у школи. Давање јасних инструкција, праћење остваривања предвиђених активности и реализацију одлука стручних тела у школи.

3.1.6. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања обухватају активности директора у циљу спровођења активности по добијеним инструкцијама из школске управе или Министарства просвете и других релевантних чинилаца у остваривању образовно-васпитног рада у школи, организовања свих запослених, давања јасних инструкција и задужења у циљу доброг функционисања установе, координирање рада како између свих актера у школи, тако и између друштвене средине и запослених у школи и извештавање свих субјеката укључених у живот и рад школе.

3.1.7. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова обухвата рад директора на спровођењу свих административних послова, њихову благовремену и стручну расподелу, обезбеђивање финансијске подршке и осталих видова подршке свих релевантних чинилаца друштвене средине. Праћење правних аката и настојање да се исти примењују у школи, учешће у раду органа управљања, сарадњу са правном службом школе и школске управе и вођење потребне документације о свим активностима у школи.

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

1. Планирање и организовање образовно-васпитног рада

Р.бр.	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Подела разреда на одељења	Август	Секретар, пом.дир.
2.	Подела задужења свим запосленим	Август	Наст. Веће
3.	Формирање стручних већа, актива и тимова	Август	Педагошки колегијум
4.	Израда распореда часова	Септембар	Стручна већа
5.	Одређивање дежурних наставника	Септембар	Наст. веће
6.	Организовање екскурзије ученика	Током године	Секретар и одељ.ст.
7.	Праћење планираних активности	Током године	Стр.већа,активи
8.	Писање извештаја о спроведеном	Јун	

2. Стручно усавршавање запослених

Р.бр.	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Израда плана стручног усавршавања	Август	Тим за стр. усавршавање
2.	Упућивање наставника на усавршавање ван установе	Током године	Тим за стр. усавршавање
3.	Интерно усавршавање запослених	Током године	Тим за стр.усаврш.
4.	Анализа извештаја са стручних усавршавања	Током године, јун, август	Тим за стр. усавршавање
5.	Сагледавање потребних видова стручног усавршавања	Август	Тим за стр. усавршавање
6.	Учешће у интерном усавршавању запослених	Током године	

3. Утврђивање кадровских потреба

Р.бр.	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Утврђивање кадровске структуре запослених	август	Наст.веће
2.	Преузимање са Листе запослеих	август	Секретар, Актив директора, ШУ
3.	Расписивање конкурса	септембар	Секретар

4. Правни послови

Р.бр.	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Давање решења и четрдесеточасовне структуре радног времена	Август	Секретар
2.	Потписивање потребних Уговора	Током године	Секретар

3.	Праћење промене у Службеним гласницима	Током године	Секретар
4.	Вођење дисциплинских поступака	Током године	Секретар
5.	Прибављање потребне документације	Током године	Секретар
6.	Други послови по указаној потреби	Током године	Секретар
7.	Израда финансијског плана и ГПРШ	Фебруар, август	Шеф рачуноводства, тим за Гпрш

5. Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Израда Плана разговора са наставницима	Август	Помоћник директора
2.	Обилазак наставе	Током године	Педагог
3.	Обилазак ваннаставних активности	Током године	Помоћник директора
4.	Организација излета и екскурзија	Током године	Разредне старешине
5.	Разговор са свим запосленима	Током године	
6.	Разговор са приправницима	Током године	
7.	Други послови по указаној потреби	Током године	

6. Рад у стручним органима

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Припрема и вођење седница Наставничког већа	Током године	
2.	Учешће у раду одељењских већа	На кл.периодима	
3.	Учешће у раду стручних тимова	Током године	
4.	Учешће у раду стручних већа	Почетак и крај школске године	
5.	Учешће у раду Школског одбора	Током године	
6.	Учешће у раду Педаг. колегијума	Током године	
7.	Координирање рада свих поменутих стручних органа у школи	Током године	

7. Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Утврђивање материјално-техничких недостатака	Август, а и током године	Већа и домар школе
2.	Прикупљање података од стручних већа о потребним мтс	Током године	Већа, тимови, наставници
3.	Потраживање финансијских средстава од јединице лок.самоупр.	Током године	Локална самоуправа
4.	Набавка потребних учила	Током године	Наставници
5.	Набавка других материјала неопходних за функционисање шк.	Током године	Наставници, домар, секретар
6.	Учешће у изради пројеката	Током године	
7.	Други послови за које се укаже потреба	Током године	

8. Менаџерски послови

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Сарадња са локалном самоуправом (општина, МЗ)	Током године	Тим за сарадњу са друштвеном средином
2.	Сарадња са свим субјектима на терену (културна и спортска друштва)	Током године	
3.	Сарадња са Школском управом	Током године	
4.	Промоција школе	Током године	
5.	Сарадња са другим школама	Током године	
6.	Сарадња са ЦСР, Домом здравља, привредним субјектима	Током године	

9. Сарадња са родитељима

Р.бр	Програмски садржаји	Време	Сарадници
1.	Обезбеђивање Дана отворених врата школе за пријем родитеља	Током године	Тимови
2.	Пријем родитеља	Током године	
3.	Учешће у раду Савета родитеља	Током године	Секретар
4.	Присуство родитељским састанцима	По потреби	Одељењске старешине
5.	Одржавање колективног родитељског састанка уочи екскурзије ученика	Април	Одељењске старешине, секретар
6.	Други послови по указаној потреби	Током године	Секретар, помоћник директора

3.2. Наставничко веће

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Усвајање пословника о раду Наставничког већа, Плана рада и подела задужења	На почетку школске године – септембар, а по потреби и током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници, васпитачи, секретар	Како би благовремено отпочела школска година, неопходно је добро планирање. Након ових активности у школи функционише Наставничко веће, стручна већа, активи и тимови и сви имају јасна задужења. Такође, задужења имају и сви актери у образовању и васпитању ученика, као и добро урађене
Усвајање Плана стручних већа, актива и тимова			
Именовање председника и руководиоца стручних већа, актива и тимова			
Усвајање глобалних, оперативних и тематских планова наставника			

Усвајање Плана појачаног васпитног рада и Плана ИОП			планове у складу са важећим законодавством а уважавајући Школски програм.
Усвајање Плана екскурзија, излета и стручних излета			
Усвајање Распореда часова и расподелу предмета на наставнике			
Именовање главних дежурних наставника			
Планирање индивидуализације у настави и кућне наставе			
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Праћење остваривања плана и програма свих видова наставног процеса	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници, васпитачи, секретар, стручни тимови, већа и активи	Редовним извештавањем и реализацији свих, већ планираних активности стиче се увид у рад свих актера и органа у школи што даје могућност благовременог реаговања како би се отклонили уочени недостаци. Наставници представљају резултате свог стручног усавршавања што користи и оним наставницима који нису присуствовали семинарима. Доношењем потребних одлука школски живот се реализује у складу са важећим правним актима, а према особеностима наше школе.
Разматрање Школског програма, Развојног плана, ГПРШ и извештаја о њиховим активностима	Током године		
Разматрање предлога наставника о употреби уџбеника и друге литературе и наставних средстава	Фебруар.		
Разматрање стручног усавршавања запослених	Фебруар и август.		
Разматрање рада наставника, стручних сарадника и директора	Јун.		
Доношење одлука о похвалама и наградама ученика, као и проглашење ученика генерације	Мај, јун.		
Доношење одлука о васпитно-дисциплинским мерама	Током године		
Давање мишљења о кандидатима приликом избора директора школе	Мај		
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати

Анализа успеха и владања ученика	<p>На свим класификационим периодима (тримесечја и полугодишта), као и на крају школске године.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници, васпитачи, секретар, стручни тимови, већа и активи</p>	<p>Анализирањем свих извештаја наставника, стручних сарадника, директора, тимова, стручних већа и актива стиче се увид и прави закључак о квалитету реализације свих планираних активности и даје се могућност израде Извештаја о реализацији ГПРШ за школску годину, који ће се разматрати на Савету родитеља и Школском одбору, а са истим ће бити упознат и Ученички парламент. То даје смернице за израду нових планова за нову школску годину, а у циљу отклањања уочених слабости.</p>
Анализа тестирања ученика (иницијална, редовна и завршна)			
Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима			
Анализирање рада стручних већа, актива и тимова			
Оствареност наставног плана и програма			
Оствареност циљева и задатака екскурзија, излета и стручних излета			
Анализа реализованих активности ОЈР			
Анализа рада ученичке задруге			
Анализа рада издвојених одељења			
Анализа опремљености школе			
Анализа рада Наставничког већа			
Друго по налогу			

3.3. Одељењска већа

1. Спасић Слађана..... I-IV
2. Стојчић Оливера..... V-VIII

Одељењска већа чине сви наставници једног разреда и стручни сарадник. На седницама одељењских већа заступљени су следећи садржаји:

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Усвајање пословника о раду Одељењског већа, плана рада и подела задужења (избор записничара и руководиоца већа)	На почетку школске године – септембар, а по потреби и током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници	Договором о раду, избором руководиоца и записничара постигнут је успешан рад Одељењског већа током школске године
Одређивање часописа и литературе за ученике	На почетку школске године – септембар, а по потреби и током школске године	Директор, стручни сарадници, наставници	Изабрани су часописи и литература, која ће се користити током године
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ВЕЋА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Праћење остваривања плана и програма свих видова наставног процеса	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници, васпитач	Редовно се прати оствареност наставног плана, успеха ученика, владања ученика, што омогућава благовремено реаговање на уочене недостатке, а све у циљу постизања што бољих резултата.
Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	Током године		
Прикупљање резултата такмичења ученика из свих области	Фебруар-мај		
Разматрање владања ученика и поштовања кућног реда	На свим класификационим периодима		

Договор о плану излета, екскурзија, стручних излета и рекреативне наставе	Април		
Предлагање ученика за похвале и награде	Мај, јун		
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Реализација наставних и ваннаставних активности	На крају школске године.	Директор, стручни сарадници, наставници, васпитачи, секретар, стручни тимови, већа и активи	Анализом реализације наставних и ваннаставних активности, као и анализом рада ученика по ИОП и самог ОВ, утврђени су сви недостаци, предложене мере за отклањање истих.
Реализација ИОП-а			
Реализација екскурзија и излета			
Анализа рада Одељењског већа			

3.4. Педагошко веће

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Израда годишњег плана рада Педагошког већа и подела задужења	август	Директор, стручни сарадник, васпитач, учитељ	Направљен је годишњи план рада и подељена задужења као услов ефикасног рада Већа током године.
Формирање васпитно-образовних група припремног предшколског програма/година пре полазак у школу и продуженог боравка	август, септембар	Стручни сарадник, васпитач, учитељ	Утврђена је структура васпитно-образовних група ППП/година пред полазак у школу и продуженог боравка (бројност, узраст, пол, постигнуће...)
Анализа начина реализације наставе	август, септембар	Стручни сарадник, васпитач, учитељ	Школска година почиње реализацијом наставе кроз непосредан рад у школи. На основу тога реализоваће се и активности у Продуженом боравку и у Припремно предшколској групи односно години пред полазак у школу. Васпитно - образовни рад у години пред полазак у школу реализоваће се по програму "Године узлета".
Избор радних листова/часописа за	септембар	Стручни сарадник,	Изабрани су радни листови и часописи који ће се

школску годину		васпитач, учитељ	користити током године.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Праћење адаптације деце која похађају припремни предшколски програм/години пред полазак у школу и ученика у продуженом боравку. Праћење реализације васпитно - образовног рада по Новом програму "Године узлета" у години пред полазак у школу	Септембар-октобар	Стручни сарадник, васпитач, учитељ	Деца и ученици су се адекватно прилагодили новој образовној групи, организацији рада и школским обавезама. Адаптација протиче без потешкоћа
Праћење остваривања плана и програма наставног процеса	Током године	Стручни сарадник, васпитач, учитељ	Редовно се прати оствареност наставног плана и предузимају мере за отклањање недостатака.
Праћење постигнућа деце и ученика	Током године континуирано, на крају сваког тромесечја	Стручни сарадник, васпитач, учитељ	Ученици су, у складу са индивидуалним карактеристикама и потребама, остварили постављене образовне циљеве.
Учешће у школским манифестацијама, обележавању значајних датума, спортским активностима и пројектима	Током године	Стручни сарадник, васпитач, учитељ	Деца и ученици активно учествују у различитим школским активностима (Дечја недеља, фестивал науке, приредбе, школска слава и друго).
Сарадња са родитељима	Током године	Стручни сарадник, васпитач, учитељ	Родитељи учествују у образовно-васпитном процесу. По потреби, родитељима је пружена подршка. Родитељи су укључени у реализацију школских активности. Родитељи су укључени у васпитно - образовни рад деце године пред полазак у школу и њихове пројекте
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа адаптације деце у припремном	новембар, јун	Стручни сарадник,	Континуираним праћењем уочавани су услови

предшколском програму/години пред полазак у школу; анализа успешности у остваривању обавеза везаних за израду домаћих задатака и учење.		васпитач, учитељ	успешности у адаптацији и постигнућу деце и ученика, предузимане су одговарајуће мере, дефинисане препоруке за унапређење рада и сачињен извештај на основу анализе.
Реализација наставних и ваннаставних активности	јун	Директор, стручни сарадник, васпитач, учитељ	Остварен је наставни план и програм. Реализоване су планиране ваннаставне активности.
Анализа постигнућа деце у припремном предшколском програму/години пред полазак у школу и ученика у продуженом боравку	јун	Стручни сарадник, васпитач, учитељ	Деца и ученици су остварили предвиђене образовне захтеве. Ученици који су користили продужени боравак, успешно су испуњавали обавезе и остварили напредак у оствареним резултатима.
Анализа рада Педагошког већа	јун	Директор, стручни сарадник, васпитач, учитељ	Сачињен је извештај о раду Педагошког већа. Предложене су мере за унапређење рада.

3.5. Одељењски старешина

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	
Активности	Сарадници
Свечани пријем ђака првака Упознавање са кућним редом школе Радне навике, однос према обавезама	Ученици старијих разреда са учитељицом, педагог, родитељи
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Активности	Сарадници
Другарство у одељенској заједници Игре Упознавање са живим бићима и односима са њима Организовање дневних активности Односи у заједници – заједништво Помоћ у раду – израда планера Игра и здравље Сарадња са другим одељенским заједницама Када се најбоље учи и где? Сам учим - план рада Један мој дан - осећања Зимске радости Одговоран однос према учењу Бринемо о свом окружењу Посетимо природу Забавни живот и могућности села, хигијена дворишта, улица, дворишта и зелених површина Омиљени јунак цртаног филма Радост пролећа Излет. Шта нам прича поток	Одељенске заједнице старијих разреда, родитељи, локална заједница
ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ	
Активности	Сарадници
Празници Обележавамо празнике у школи (Дечја недеља, Нова година, Божић, Свети Сава, Ускрс, 8. март, Дан школе)	Старије одељенске заједнице, педагог, родитељи, наставница верске наставе
Здравствено васпитање Ко се брине о мом здрављу Зашто идемо код доктора Шта се ради у Дому здравља и болници; важност и значај систематских прегледа, вакцинације, ... Поздрав животу и здрављу. Лична хигијена Развијање одговорности према себи и другима	Учитељица, педагог

Безбедност Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Полицијска станица ВеликаПлана
---	--------------------------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Избор руководства ОЗ План рада 	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Разумевање и уважавање потребе других Помоћ старијима Кад порастем бићу... Развијање креативности и духовитости Навикавање ученика на сарадњу и тимски рад Правила понашања у школи Обавезе редара Понашање на екскурзији и излетима Понашање на јавним местима Развијање креативности и духовитости код ученика. Развијање маште и креативности. Развијање љубави према драмској уметности. Дечја недеља Обележавање празника у школи (Нова година, Божић, Ускрс, 8.март, Дан школе) Доживели смо овог лета Читали смо на распусту Како организујемо слободно време Вашар – продаја старих... Како да се дружимо Боље се учи у друштву Односи у породици – родитељи и деца Одељенски квиз Једна моја тајна Читамо дечје енциклопедије 	Родитељ, стручни сарадник, учитељица
ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ	
Активности	Сарадници
Празници <ul style="list-style-type: none"> Дечија недеља Верски празници Обележавање значајних датума 	Вероучитељ, учитељ
Здравствено васпитање <ul style="list-style-type: none"> Здрав начин живота Физичка активност 	Учитељица Црвени крст, Дом здравља
Безбедност <ul style="list-style-type: none"> Правила коришћења мобилних телефона. 	Учитељица Припадници Министарства

<ul style="list-style-type: none"> • Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа и телевизије • Безбедност деце у саобраћају • Безбедност деце у ванредним ситуацијама 	унутрашњих послова
---	--------------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • План рада 	Учитељица

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Разумевање и уважавање потреба других • Толеранција према разликама • Представљање себе • Организујемо радни дан и слободно време • Кад порастем бићу... • Развијање креативности и духовитости • Навикавање ученика на сарадњу и тимски рад • Портфолио: Шта је то? • Како да учимо? • Развијамо љубав према читању • Мој први хербаријум • Рециклажа • Рођенданско стабло • Колико се познајемо међу собом • Како да откријемо своје способности • Кад настане збрка 	Родитељ, стручни сарадник, учитељица
<p>Кућниред</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања • Како да учимо • Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо • Наша радна соба – како је уредити? 	Учитељица
<p>Школа и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развијање креативности и духовитости код ученика. • Развијање маште и креативности. • Развијање љубави према драмској уметности. 	учитељица

ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ

Активности	Сарадници
<p>Празници</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечија недеља • Верски празници (Божих, Свети Сава, Ускрс) • Обележавање значајних датума (8.март, Дан школе) 	Вероучитељ, учитељ, родитељи
<p>Здравствено васпитање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здрав начин живота 	Учитељица

<ul style="list-style-type: none"> • Физичка активност • Лична хигијена 	
Безбедност <ul style="list-style-type: none"> • Безбедност и коришћење интернета 	Учитељица

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства ОЗ и план рада • План рада и план одмора 	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање проблема ученика током образовно-васпитног процеса • Решавање конфликта • Изостајање са наставе • Дискриминација и толеранција • Велики људи – деца жељна знања (Вук Караџић, Никола Тесла) • Шта замера себи и свом другу 	Родитељ, стручни сарадник, предметни наставник
Кућниред <ul style="list-style-type: none"> • Лепо понашање – на улици, у школи, у продавници... • Како да сачувамо свет око себе • Понашање на екскурзији 	Стручни сарадник
Школа и учење <ul style="list-style-type: none"> • Како да постижемо добре резултате у учењу (методеу чења, начин учења) • Шта ми је тешко даучим и како да превазиђем проблем • Анализа успеха и владања • Вршњачкоучење • Шта ћу да будем кад порастем • Како проводимо слободно време 	Стручни сарадник
Социјалниодноси <ul style="list-style-type: none"> • Израда календара са значајним догађајима у одељењу • Врлине и мане мојих другова • Пријатељи око мене • Како помоћи другу • Да заједно уредимо нашу учионцу • Шта ћу бити кад порастем 	Стручнисарадник, родитељ
ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ	
Активности	Сарадници
Празници <ul style="list-style-type: none"> • Дечија недеља • Верски празници • Обележавање значајних датума 	Вероучитељ

<p>Здравствено васпитање</p> <ul style="list-style-type: none">• Ризична понашања – болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) превентивне активности• Растем- здравствено васпитање• Лична хигијена• Како проводимо слободно време, здраве активности спорт, цртање, сликање, читање	Стручни сарадник
<p>Безбедност</p> <ul style="list-style-type: none">• Насиље као негативна појава• Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола• Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа• Лажи и ситне крађе прерастају у порок	учитељ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	
Активности	Сарадници
<p>Упознавање са ученицима и договор о раду у 5. разреду. Избор руководства ОЗ и план рада</p>	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Активности	Сарадници
<p>Разматрање проблема ученика током образовно-васпитног процеса Изостајање са наставе и правдање часова Разговори са ученицима на следеће теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Како да пребродимо страх и трему • Мој избор књига, филм, музика... • Шта би променио у нашој школи • Ми и нови предмети- шта нам је тешко, а шта лако • Шта радим у слободно време • Какву околину имамо , а какву би желели • Другарство у одељењу • Сличности разлике међу нама • Дружење са другим одељењима • Покажи шта знаш- имитације, плес, певање 	<p>Стручни сарадници у школи (педагог, психолог, библиотекар) Секретар школе</p>
<p>Кућни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања • Обавезе дежурног ученика • Понашање на екскурзијама 	
<p>Школа и учење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наше учешће у ваннаставним активностима • Додатна, допунска, секције- мој избор • Како да помогнем другу који слабије учи • Мој радни ран- план дневних активности • Метода рационалног учења • Однос наставник- ученик • Успех ученика - чиме смо задовољни, шта треба да поправимо 	
ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ	
Активности	Сарадници
<p>Здравствено васпитање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Болести зависности • Штетност пушења • Зашто је спорт добар за здравље • Здрава исхрана • Дечија права и обавезе-обележавање 	<p>Предавање у организацији:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дома здравља • Нутрициониста • Наставник физичког васпитања • Тим против насиља

<p>Дечије недеље</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заједно и безбедно кроз детињство <p>Празници:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечија недеља • Верски празници • Државни празници • Дан школе 	<ul style="list-style-type: none"> • наставник српског језика • Тим за заштиту ученика од насиља, СУП • Наставник веронауке
---	--

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА	
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководства ОЗ и план рада • План рада и упознавање са смерницама Министарства просвете (другарство, уважавање ученика) 	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање проблема ученика током образовно-васпитног процеса • Решавање конфликта • Изостајање са наставе • Дискриминација и толеранција 	Родитељ, стручни сарадник, предметни наставник
<p>Кућни ред</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила понашања • Обавезе дежурног ученика • Понашање на екскурзији • Бонтон • Понашање на јавним местима 	Стручни сарадник
<p>Школа и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> • Метода рационалног учења • Проблеми у учењу • Развијање самопоуздања • Необична занимања – занати • Однос наставник – ученик 	Стручни сарадник
ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ	
Активности	Сарадници
<p>Празници</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечија недеља • Верски празници • Обележавање значајних датума 	Вероучитељ, наставник историје, наставник српског језика
<p>Здравствено васпитање</p> <ul style="list-style-type: none"> • Болести зависности • Промене у пубертету • Штетност пушења • Физичка активност 	Стручни сарадник, наставник биологије, наставник физичког васпитања, Црвени крст, Дом здравља

<p>Безбедност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безбедност деце у саобраћају • Полиција у служби грађана • Насиље као негативна појава • Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола • Безбедно коришћење Интернета и друштвених мрежа • Превенција и заштита деце од трговине људима • Заштита од пожара • Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода 	<p>Припадници Министарства унутрашњих послова</p>
---	---

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

<p>ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</p>	
<p>Активности</p>	<p>Сарадници</p>
<p>План рада Одељењске заједнице</p>	
<p>Избор руководства Одељењске заједнице, правила исте и избор чланова Ђачког парламента</p>	
<p>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</p>	
<p>Активности</p>	<p>Сарадници</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање проблема ученика током образовно-васпитног процеса и праћење остваривања наставног плана и програма у одељењу, а посебно оцењивања ученика. • Праћење похађања наставе ученика, као и остваривање ваннаставних активности. • Решавање проблема без сукоба (технике решавања проблема). 	<p>Родитељ, стручни сарадник и предметни наставници</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Кућни ред • Упознавање ученика са Правилником о понашању, радним обавезама и дисциплинским мерама за неизвршавање истих. • Понашање на јавним местима. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Школа и учење • Како побољшати успех (радне навике-имаш ли их или не) • Особине доброг наставника и доброг ученика. • Процењивање сопственог рада. • Развијање самопоуздања/ охрабривање • Значење појма: одговорност • Утицај дисциплине на рад наставника у одељењу • Моје будуће занимање 	<p>Стручни сарадник</p>
<p>ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ</p>	
<p>Активности</p>	<p>Сарадници</p>

Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;	Предметни наставници
Празници (Светски дан детета, Дан УН, Међународни дан толеранције, Свети Сава, Дан државности, Дан жена, Светски дан здравља, Ускршњи празници)	Предметни наставници веронауке, историје, биологије и српског језика.
Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"	Припадници Министарства унутрашњих послова
Здравствено васпитање (месец правилне исхране, месец борбе против болести зависности, месец борбе против сиде)	Предметни наставник биологије или здравствени радник.
Социјални односи (школа без насиља, појам дисциплине и толеранције)	Тим против насиља, злостављења и занемаривања.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Договор о раду у току школске године Избор одељењског руководства 	
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
Активности	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> Дискриминација и толеранција Коме се обраћам када имам проблем Разматрање проблема ученика током образовно-васпитног процеса Решавање конфликта Који су моји идоли Симпатије и антипатије Имам ли поверења у другове Зашто изостајемо са часова Како проводимо слободно време Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости 	Родитељ, стручни сарадник, предметни наставник
Кућни ред <ul style="list-style-type: none"> Правила понашања Нешто о бонтону Обавезе дежурног ученика Понашање на екскурзији Понашање на јавним местима 	Стручни сарадник
Школа и учење <ul style="list-style-type: none"> План рада и план учења Метода рационалног учења Проблеми у учењу Развијање самопоуздања Необична занимања Разговор о предстојећим такмичењима Какав нам је успех Оцена односа ученик-наставник Разговор о припремама за завршни испит 	Стручни сарадник

<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са смеровима у средњим школама Разговор о одабиру занимања Наша оцена успеха на крају школске године 	
ТЕМАТСКО ПРЕДАВАЊЕ	
Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"	Припадници Министарства унутрашњих послова
Активности	Сарадници
Празници <ul style="list-style-type: none"> Дечија недеља Верски празници Обележавање значајних датума 	Вероучитељ, наставник историје, наставник српског језика
Здравствено васпитање <ul style="list-style-type: none"> Физичка активност Штетност пушења Болести зависности Промене у пубертету Разлике међу половима 	Стручни сарадник, наставник биологије, наставник физичког васпитања, Црвени крст, Дом здравља

3.6. Савет родитеља

У Савет родитеља школе улази по један представник родитеља сваког одељења. У школској 2023/24. години Савет родитеља, као саветодавни орган планира да одржи 4 седнице на којима ће се разматрати следећа питања:

- Анализа припремљености рада Школе за почетак школске године;
- Предлагање мера за унапређење рада у школи;
- Информисање о постигнућима ученика и предлагање мера;
- Разматрање услова и давање сагласности за реализацију једнодневних излета, наставе у природи и екскурзија као и извештаја о реализацији тих активности;
- Разматрање питања везаних за рад школске кухиње и утрошку средстава са рачуна родитељског динара;
- Разматрање/учешће у избору уџбеника и изборних предмета;
- Именовање родитеља посматрача за полагање завршног испита;
- Разматрање других питања по потреби из своје надлежности

Време	Активност/теме	начин реализације	Сарадници/носиоци
Септембар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Конституисање Савета родитеља Разматрање и усвајање Плана рада СР; Разматрање услова за почетак рада; Разматрање: ГПР и Извештаја ГПР Школе, ШРП-а као и области самовредновања; Разматрање и усвајање одлуке о висини дневница наставницима на 	Предлагање – гласање; Разматрање и усвајање; Упознавање са стањем; Упознавање са предлозима, давање	-председник Савета-стари -директор -председник Савета -финасијска служба -директор -режија

	<p>екскурзијама, настави у природи и једнодневним излетима;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давање сагласности на избор најбољих понуда туристичких агенција за реализацију екскурзија, једнодневних излета и наставе у природи - Разматрање предлога и усвајање Одлуке о цени ужине и оброка у ђачкој кухињи. - Осигурање ученика 	<p>сагласности; Усвајање предлога одељења и доношење коначне одлуке; Разматрање и усвајање предлога комисија; Разматрање и усвајање одлуке. Доношење одлуке.</p>	<p>-секретар</p>
<p>Фебруар/ Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са постигнућима ученика у протеклом периоду; - Разматрање извештаја (намене и утрошка финансијских средстава оставарених сопственим приходима са рачуна родитељског динара(од донација и средстава родитеља); - Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада. 	<p>Упознавање са анализом и предлозима, утврђивање предлога; Упознавање са писаним извештајем и утврђивање предлога. Упознавање са писаним извештајем и утврђивање предлога.</p>	<p>-стручни сарадник; -надзорна комисија; -председник савета; -финасијска служба.</p>
<p>Јун/Август</p>	<p>Разматрање предлога школског програма . Разматрање извештаја о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постигнућима ученика - изреченим васпитно-дисц. мерама; - реализацији факултативних активности; - Разматрање предлога програма и давање сагласности на програм организовања екскурзија и наставе у природи, као и на цену и избор агенције; - Разматрање листе изборних предмета и учествовање у поступку избора уџбеника предложених од стране стручних органа; - Предлагање члана Савета у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе. 	<p>Извештавање, Дискусија, Утврђивање предлога, Гласање о предлозима, Утврђивање предлога.</p>	<p>-координатор -директор, -стручна служба, -стручни актив за развој ШП</p>

3.7. Стручна већа из области предмета

Стручна већа из области предмета чине наставници сродних наставних предмета.

3.7.1. План рада стручног већа наставника језика

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа, избор председника и израда плана рада	август	чланови стручног већа, директор
2.	Израда наставних планова, планова стручног усавршавања, писмених провера и стручних излета	август	чланови стручног већа, Наставничко веће, директор, одређени стручни тимови
3.	Израда распореда додатног рада, допунске наставе, ваннаставних активности и припремне наставе	септембар	чланови стручног већа, директор
4.	Организација школског и даљих нивоа такмичења	јануар	Министарство науке, просвете и технолошког развоја, чланови стручног већа, стручна служба
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа снабдевености уџбеницима, литературом, и наставним средствима	септембар	чланови стручног већа, стручна служба, издавачке куће, локална заједница, остала стручна већа
2.	Активности чланова СВ током Дечије недеље и других манифестација у школи	Октобар/током целе године	чланови стручног већа, стручна служба
3.	Развој међупредметних компетенција и сарадња са другим Стручним већима и Тимовима	Током целе године	Чланови стручног већа, стручна служба
4.	Организација стручних излета	Октобар/Новембар	чланови стручног већа, Сајам књига, "Амерички кутак", локална заједница
5.	Учешће у обележавању Дана школе	мај	чланови стручног већа, директор, стручна служба

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа иницијалног тестирања	септембар	чланови стручног већа
2.	Анализа степена остварености програма образовно-васпитног рада и стандарда	фебруар, јун	чланови стручног већа, стручна служба, директор, Одељенско веће
3.	Избор уџбеника за наредну школску годину	март	чланови стручног већа, директор, стручна служба
4.	Анализа одржаних такмичења и интерног пробног тестирања	март	чланови стручног већа, директор, стручна служба
5.	Анализа успеха ученика 8. разреда и пробног комбинованог теста	мај	чланови стручног већа, стручна служба, директор, Одељенско веће,
6.	Анализа резултата завршног тестирања	јун	чланови стручног већа, Одељенско веће, Наставничко веће, директор
8.	Израда извештаја о раду стручног већа	јун	чланови стручног већа

3.7.2. План стручног већа наставника вештина

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Договор о начину рада Већа	август	Сви чланови стручног већа
2.	Избор председника Већа	август	Сви чланови стручног већа
3.	Планови (глобални, оперативни, ИОП, ваннаставне, секције)	септембар	Сви чланови стручног већа
4.	План стручног усавршавања чланова већа	септембар	Сви чланови стручног већа

5.	Разговор о извођењу ваннаставних активности (секције)	током целе школске године	Сви чланови стручног већа
----	---	---------------------------	---------------------------

УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Избор уџбеника и литературе	август	Сви чланови стручног већа
2.	Испитивање могућности за осавремењавање и иновације у настави	током целе школске године	Сви чланови стручног већа
3.	Утврђивање метода и облика рада и наставних средстава	септембар	Сви чланови стручног већа
4.	Организација стручних излета	у току другог полугодишта	Сви чланови стручног већа
5.	Организовање или учешће у такмичењима и другим манифестацијама	током целе школске године	Сви чланови стручног већа
6.	Испитивање могућности и договор о корелацији наставног плана и програма предмета Стручног већа вештина са осталим наставним предметима	септембар-октобар	Сви чланови стручног већа
7.	Уједначавање критеријума у оцењивању	септембар	Сви чланови стручног већа

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа остварености стандарда (иницијални и годишњи тест)	септембар	Чланови стручног већа
2.	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	новембар. фебруар април јун	Чланови стручног већа
3.	Анализа успеха ученика на такмичењима, смотрама и другим манифестацијама и предлози за похвале ученика	током целе школске године	Чланови стручног већа
4.	Анализа остварености ваннаставних активности	фебруар јун	Чланови стручног већа

3.7.3.План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа и израда плана рада	август	чланови стручног већа, директор

2.	Израда наставних планова, плана стручних екскурзија, писмених провера и стручног усавршавања	август	чланови стручног већа, Наставничко веће, директор, одређени стручни тимови
3.	Утврђивање распореда додатног, допунског рада, ваннаставних активности и припремне наставе	септембар	чланови стручног већа, директор
4.	Календар свих такмичења и списак ученика за школско такмичење	јануар	Министарство просвете, СГД, чланови стручног већа, стручна служба

УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа снабдевености уџбеницима, литературом, и наставним средствима	септембар	чланови стручног већа, стручна служба, издавачке куће
2.	Активности чланова СВ током Дечије недеље и других манифестација у школи	октобар/током целе године	чланови стручног већа, стручна служба
3.	Организација стручних излета	У току првог полугођа, евентуално другог	чланови стручног већа
4.	Договор о организацији Школског дана науке и набавци неопходних наставних средстава и литературе	новембар	чланови стручног већа, стручна служба, издавачке куће, локална заједница, остала стручна већа
5.	Реализација посете Фестивалу науке у Београду и извештај о реализацији Школског дана науке	децембар	чланови стручног већа, стручна служба
6.	Извештај о реализацији посете Фестивалу науке у Београду	јануар	Чланови стручног већа, стручна служба
7.	Развој међупредметних компетенција и сарадња са другим Стручним већима	Током целе године	чланови стручног већа, стручна служба
8.	Учешће у обележавању Дана школе	мај	чланови стручног већа, директор, стручна служба

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа иницијалног тестирања	септембар	чланови стручног већа
2.	Анализа успеха ученика, мере превазилажења проблема и извештај о постигнућима ученика који раде по ИОП-у	новембар, фебруар, април, јун	чланови стручног већа, стручна служба, директор, Одељенско веће, тим за ИОП
3.	Анализа степена остварености програма образовно-васпитног рада и стандарда	фебруар, јун	чланови стручног већа, стручна служба, директор, Одељенско

			веће
4.	Реализација интерног пробног тестирања	март	чланови стручног већа, директор, стручна служба
5.	Анализа одржаних такмичења и интерног пробног тестирања	март	чланови стручног већа, директор, стручна служба
6.	Анализа успеха ученика 8. разреда и пробног комбинованог теста	јун	чланови стручног већа, стручна служба, директор, Одељенско веће,
7.	Анализа резултата завршног тестирања	јун	чланови стручног већа, Одељенско веће, Наставничко веће, директор
8.	Израда извештаја о раду стручног већа	јун	чланови стручног већа

3.7.4. План рада стручног већа наставника математике и информатике

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
• План рада стручног већа	Август	Чланови већа
• Планови (побални, оперативни, ИОП, ваннаставне, планирање часова за кућну наставу, припремна настава, ОЈР)	Септембар	Наставници математике и информатике
• Распоред писмених провера	Септембар	Наставници математике
• Коришћење школског простора, опреме и наставних средстава и платформи за учење на даљину	Током године	Наставници математике и информатике
• План стручног усавршавања	Септембар	Чланови стручног већа
• Организација Школског фестивала науке и стручних излета	Октобар, април	Наставници математике и информатике са ученицима
• Организација Недеље математике	Мај	Наставници математике са ученицима
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
• Уједначавање критеријума у оцењивању	Септембар	Наставници математике и информатике

• Избор уџбеника и литературе	Септембар Март	Наставници математике и информатике
• Реализација Школског фестивала науке	Новембар	Наставници математике и информатике
• Учешће на манифестацијама поводом Дана школе и манифестација које организују друге школе	Мај / Током године	Наставници математике и информатике са ученицима
• Организовање такмичења и учешће на другим манифестацијама	Усклађено са Календаром такмичења	Наставници математике и информатике са ученицима
• Утврђивање облика, метода и средстава у циљу унапређивања наставног процеса	Током године	Чланови стручног већа и стручни сарадници
• Развијање наставничких компетенција	Током године	Наставници математике и информатике са ученицима
• Реализација огледних и угледних часова, пројеката и тематских часова	Током године	Наставници математике и информатике са ученицима
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
• Анализа остварености стандарда и исхода учења (иницијални и годишњи тест, пробни и завршни тест)	Септембар Јун	Наставници математике и информатике
• Праћење остварености Школског програма и предлози за његово иновирање	Фебруар Јун	Чланови стручног већа
• Анализа успеха ученика на крају класификационих периода, и на крају Првог и Другог полугодишта	Новембар Децембар Април Јун	Чланови стручног већа
• Анализа кућне наставе	Током године	Наставници математике и информатике
• Анализа успеха ученика на такмичењима, смотрема и другим манифестацијама и предлози за похвале ученика	Током године	Наставници математике и информатике
• Анализа остварености ваннаставних активности	Фебруар Јун	Наставници математике и информатике

3.7.5. План рада стручног већа природних наука

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Стручног већа и израда плана рада	август	чланови стручног већа, директор
2.	Израда наставних планова, плана стручних екскурзија, писмених провера и стручног усавршавања	август	чланови стручног већа, Наставничко веће, директор, одређени стручни тимови
3.	Утврђивање распореда додатног, допунског рада, ваннаставних активности	септембар	чланови стручног већа, директор
4.	Анализа Календара свих такмичења и одабир ученика за школско такмичење	јануар	Министарство просвете, СХД, СБД, ДФС, чланови стручног већа, стручна служба

УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Договор о организацији Школског дана науке и набавци неопходних наставних средстава и литературе	октобар	чланови стручног већа, стручна служба, издавачке куће, локална заједница, остала стручна већа
2.	Извештај о реализацији Школског дана науке	децембар	чланови стручног већа, стручна служба
3.	Реализација и извештај о реализацији стручног излета	Током године	чланови стручног већа, ПМФ-Крагујевац, локална заједница
5.	Договор о реализацији часа корелације предмета природних наука	Фебруар	чланови стручног већа
6.	Реализација и извештај о реализацији часа корелације	Март-април	чланови стручног већа
7.	Договор, реализација и извештај о активностима поводом Дана школе	Мај-јун	чланови стручног већа

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа иницијалног тестирања	септембар	чланови стручног већа
2.	Анализа успеха ученика и степена остварености програма образовно-васпитног рада, мере превазилажења проблема	новембар, фебруар, април, јун	чланови стручног већа, стручна служба, директор, Одељенско веће
3.	Утврђивање распореда припремне наставе за ученике 8. разреда	јануар	чланови стручног већа, Одељенско веће
4.	Анализа одржаних такмичења	март	чланови стручног већа, директор, стручна служба
5.	Анализа успеха ученика 8. разреда на пробном тесту	Март-април	чланови стручног већа, директор, стручна служба
6.	Предлог ученика 8. разреда за специјалне награде из предмета природних наука	мај	чланови стручног већа,

7.	Анализа резултата завршног тестирања	јун	чланови стручног већа, Одељенско веће, Наставничко веће, директор
8.	Израда извештаја о раду стручног већа	јун	чланови стручног већа

3.8. План рада стручног већа разредне наставе

Р.бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
	ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА		
1.	Конституисање СВ и избор председника	август	Чланови стручног већа
2.	Израда наставних планова, плана стручних екскурзија, писмених провера и стручног усавршавања. Предлог за изборне предмета и ваннаставне активности.	август	Чланови стручног већа, директор
3.	Утврђивање распореда додатног, допунског рада, ваннаставних активности	септембар	Чланови стручног већа,
4.	Планирање распореда одржавања часова наставника	септембар	СВ 4. разреда, наставници предметне наставе
5.	Планирање посета родитеља настави	септембар	Чланови стручног већа, педагог
6.	План стручног усавршавања	септембар	Чланови стручног већа,
7.	Предлог релација за екскурзије и рекреативну наставу	септембар	Чланови стручног већа, тим за екскурзије
8.	Преознавање ученика са посебним потребама и планирање наставног рада са њима	септембар	Чланови стручног већа, актив учитеља првог разреда
9.	Планирање активности за дан „ Јесења авантура“	септембар	Чланови стручног већа, педагог
10.	Договор и планирање активности за обележавање Дечје недеље	септембар	Чланови стручног већа, педагог
11.	Договор у вези Нове године	новембар	Чланови стручног већа,
12.	Договор у вези прославе школске славе Светог Саве	децембар	Чланови стручног већа
13.	Календар свих такмичења и списак ученика за школско такмичење	јануар	Чланови стручног већа,
14.	Договор о стручном раду на рекреативној настави и састављање плана рада	фебруар	Чланови стручног већа,
15.	Израда плана активности за школску манифестацију „Зеленишијада“	Фебруар, март	Чланови стручног већа, директор, педагог

16.	Припрема деце за извођење једнодневне екскурзије	април	Чланови стручног већа,
17.	Израда завршних тестова на нивоу разреда	мај	Чланови стручног већа
18.	Предлози за обезбеђивање нових наставних средстава и литературе	јун	Чланови стручног већа, директор
19.	Израда анекса Школског програма глобалног плана рада за трећи разред	јун	Чланови стручног већа
20.	Израда глобалног плана рада за наредну школску годину	јун	Чланови стручног већа
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА			
Р. бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Проблеми у настави и разматрање начина за њихово превазилажење (примена стандарда)	Током целе школске године	Чланови СВ, педагог
2.	Усклађивање критеријума оцењивања и анализа оптерећености ученика. Како мотивисати ученика?	Новембар	Чланови СВ, педагог
3.	Праћење напредовања ученика са посебним потребама	Током целе школске године	Чланови СВ, педагог
4.	Размена искустава и запажања са протеклог семинара	Фебруар	Чланови СВ, наставници предметне наставе
5.	Корелација плана и програма са уџбеницима, избор уџбеника за наредну школску годину	Фебруар	Чланови СВ
6.	Разговор и припреме за предстојећа општинска такмичења	Фебруар	Чланови СВ
7.	Анализа стручног усавршавања учитеља уз осврт на отклањање недостатака уочених на основу извештаја школских тимова.	Класификациони периоди	Чланови СВ
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА			
Р. бр.	Активности	Време реализације	Носиоци активности
1.	Анализа иницијалног (завршног) тестирања	Септембар, јун	Чланови СВ
2.	Анализа обележавања Дечје недеље и извештај о Реализацији стручног излета	Октобар	Чланови СВ
3.	Анализа успеха на крају класификационог периода	Новембар, фебруар, април, јун	Чланови СВ, педагог
4.	Праћење ученика са посебним потребама	Током целе школске године	Чланови СВ, педагог
5.	Дискусија о оствареним резултатима ученика на такмичењима	Март	Чланови СВ
6.	Утисци са рекреативне наставе	Мај	Чланови СВ
7.	Анализа утисака о одржаној манифестацији „Зеленишијада“	јун	Чланови СВ, наставничко веће, директор, педагог

8.	Похвале и награде ученика	Јун	Чланови СВ, наставничко веће, директор
9.	Анализа рада СВ	Јун	Чланови СВ

3.9. План рада Стручног актива за развој школског програма

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање актива, израда плана рада и избор председника	Септембар	НВ, чланови актива	Формиран је актив и изабран председник
Усаглашеност ГПРШ и Оперативног плана рада школе са Школским програмом	Септембар	Педагошки колегијум	Израђен је Годишњи план рада школе и Оперативни план рада школе у складу са Школским програмом
Подела задужења и организација рада у вези праћења реализације Школског програма током школске године	Септембар Јун	Стручна већа	Сачињено је упутство за израду Анекса ШКПР и подељена су задужења стручним већима
Организација школског простора и материјално-техничка опремљеност и избор модела наставе	Септембар	Директор, НВ	Прецизирана је намена школског простора и план коришћења као и начин реализовања наставе
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Реализација програма обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности	Током године	НВ	Месечни планови рада наставника се ажурирају редовно, настава се реализује према плану
Реализација кућне наставе	Током године	НВ	Кућна настава је реализована у складу са потребама за овим видом наставе
Реализација рада Ученичке задруге	Фебруар Јун	СТИО	Извештавање Ученичке задруге о активностима у протеклом периоду.
Реализација стручних излета, наставе у природи и екскурзија	Током године	Педагошки колегијум	Извештај о реализованим екскурзијама и стручним излетима
Реализација сарадње са породицом и друштвеном средином	Током године	Тим за сарадњу са породицом и друштвеном средином	Извештај о реализованим активностима

Реализација културних и спортских активности	Током године	Педагошки колегијум	Организоване су приредбе, спортске и друге манифестације
Реализација програма здравствене и социјалне заштите	Током године	Црвени крст, Дом здравља	Организоване су трибине и предавања у циљу обезбеђивања здравствене и совијалне заштите
Реализација програма професионалне оријентације	Јун	Стручни сарадник	Реализација радионица са ученицима
Реализација заштите животне средине	Током године	Еколошка секција	Реализоване су активности у циљу очувања животне средине и развијања еколошке свести
Реализација програма обogaћеног једносменског рада	Током године	Наставници који реализују ове програме	Настава обogaћеног рада реализује се према плану
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа остварености циљева Школског програма	Фебруар Јун	Чланови актива	Циљеви Школског програма су остварени
Оцена ефикасности ваннаставних и ваншколских активности ученика	Фебруар Јун	Педагошки колегијум	Сачињена су извештаји и анализа остварености ваннаставних и ваншколских активности и
Предлози Стручних већа за иновирање Школског програма	Јун	Стручна већа	Стручна већа су сачинила предлоге за иновирање ШКПР
Анализа остварености програма рада из других области који утичу на образовно-васпитни рад	Током године	Педагошки колегијум	Сачињени су извештаји о реализацији осталих програма и предлози мера за унапређење образовно-васпитног рада
Анализа остварености образовних стандарда и исхода учења	Током године	Стручна већа	Анализирана су постигнућа ученика на тестовима којима се мери оствареност образовних стандарда
Анализа ефикасности кућне наставе	Током године	Стручна већа	Оцењен је квалитет комуникације са ученицима, родитељима и између наставника приликом реализовања наставе на даљину
Анализа обogaћеног једносменског рада и рада Ученичке задруге	Током године	Стручна већа	Извештај о реализацији активности које се реализују кроз ОЈР и рад

			Ученичке задруге
Анализа рада стручног актива	Јун	Чланови актива	Сачињен је годишњи извештај о раду актива и дате су препоруке за рад у наредном периоду

3.10. План рада Стручног актива за развојно планирање

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Израда и усвајање плана рада Актива за шк. 2023-24. и договор о начину рада Актива.	Август 2023.	Директор, Наставничко веће, чланови Актива	Направљен је и усвојен план рада Актива за шк. 2023-24.
Израда и усвајање новог Акционог плана за школску 2023-24.	Септембар 2023.	Чланови Актива	На основу извештаја о реализацији Акционог плана за претходну годину, израђен је нови Акциони план за шк. 2023-24.
Подела задужења члановима тима	Септембар 2023.	Руководилац Актива за развојно планирање	Према приоритетним областима из Акционог плана сви чланови Актива добили су задужења.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Упознавање НВ, СР и ШО, са Акционим планом, циљевима, задацима, и задужењима свих актера школе.	Септембар 2023.	Руководилац Актива за развојно планирање	НВ, СР и ШО су упознати са Акционим планом за шк. 2023-24., циљевима, задацима и активностима које ће допринети бољем развоју школе.
Праћење реализације Акционог плана за школску 2023-24. према областима	Током целе школске године	Чланови Актива, према приоритетним областима и додељеним задужењима.	Према утврђеном распореду и приоритетним областима, врши се праћење реализације предвиђених активности и сачињавање извештаја за НВ.
Сарадња са свим интересним групама –	Током целе школске године	Чланови Актива, према	Током школске године, сарадња са свим

ученицима, родитељима, наставницима, руководством школе при реализацији развојног плана		приоритетним областима и додељеним задужењима.	интересним групама је на задовољавајућем нивоу и сви радо учествују у реализацији истих.
Извештавање о реализацији активности планираних Акционим планом за шк. 2023-24.	Класификациони периоди	Руководилац Актива за развојно планирање	НВ, СР и ШО су упознати са реализацијом Акционог плана за шк. 2023-24., по кварталима.
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа реализације Акционог плана	Класификациони периоди (или одмах након реализоване активности из Акционог плана)	Чланови Актива и руководиоци свих Тимова и Стручних већа	Редовно се врши евалуација планираних активности током школске године, за уочене недостатке предлажу се мере побољшања и постоје писани извештаји за сваки квартал или сваку праћену област.
Предлагање мера за побољшање	Класификациони периоди	Чланови Актива	На основу извештаја о реализованим активностима, као и резултата самовредновања, предложене су мере за побољшање резултата рада школе
Предлог активности за Акциони план за следећу школску годину	Јун 2024.	Чланови Актива и руководиоци свих Тимова и Стручних већа	На основу извештаја о реализованим активностима и на основу актуелних потреба школе, предложен је нацрт Акционог плана за следећу годину.
Напомена	Може доћи до одступања код избора активности и времена реализације у зависности од актуелних дешавања, тренутних потреба школе или неких непредвиђених околности.		

3.11. План рада Тима за самовредновање

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати

Конституисање Тима	Август	Тим	Констатовани су чланови Тима и изабран руководилац
Одабир области вредновања	Август	Тим	Изабране су области вредновања
Усвајање плана рада за 2023/2024. годину	Август	Тим	Усвојен је план рада
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Вредновање Области квалитета 4: Подршка ученицима	Октобар - децембар	Тим	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима и подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
Вредновање Области квалитета 5: Етос	Октобар - децембар	Тим	Успостављени су добри међуљудски односи. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. У школи функционише систем заштите од насиља. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
Вредновање Области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање	Фебруар - март	Тим	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција
Вредновање Области квалитета 2: Настава и учење	Април	Тим	Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу и прилагођавају рад образовно-васпитним потребама ученика. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. Сваки ученик има прилику да буде успешан
			Резултати ученика на завршном

Вредновање Области квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	Мај	Тим	испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
Вредновање Области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Јун	Тим	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Материјално-технички ресурси користе се функционално. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активноасти	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа и обрада података вредновања изабране Области квалитета 4: Подршка ученицима	Децембар	Тим	Анализа и интерпретација резултата самовредновања. Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви.
Анализа и обрада података вредновања изабране Области квалитета 5: Етос	Децембар	Тим	Анализа и интерпретација резултата самовредновања. Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви.
Анализа и обрада података вредновања изабране Области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање	Март	Тим	Сачињен Извештај о вреднованој области и предложене мере за побољшање квалитета
Анализа и обрада података вредновања изабране Области квалитета 2: Настава и учење	Мај	Тим	Сачињен Извештај о вреднованој области и предложене мере за побољшање квалитета
Анализа и обрада података вредновања изабране Области			Сачињен Извештај о вреднованој области и предложене мере за побољшање квалитета

квалитета 3: Образовна постигнућа ученика	Јун	Тим	
Анализа и обрада података вредновања изабране Области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Јул	Тим	Сачињен Извештај о вреднованој области и предложене мере за побољшање квалитета
Анализа рада тима	Јул	Тим	Предлог мера за побољшање рада тима
Усвајање годишњег извештаја	Август	Тим	Сачињен и усвојен годишњи извештај

3.12. План рада превентивних активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање Тима, израда и усвајање плана рада за шк. 2023-24.	Август 2023.	Директор, Наставничко веће, чланови Тима	Предложени су и одабрани чланови Тима. Направљен је и усвојен план рада Тима за шк. 2023-24.
Израда плана за школску 2023/24.	Август 2023.	Чланови Тима	Израђен је Акциони план за шк. 2023-24.
Подела задужења члановима Тима	Август 2023.	Чланови Тима	Према приоритетним областима из плана сви чланови Тима добили су задужења.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Обележавање Међународног дана мира	Септембар	Одељењске старешине ученици	Разговор са ученицима и израда паноа.
Укључивање родитеља и Ђачког парламента у рад Тима	Септембар	Чланови Тима	Током школске године, сарадња са Ђачким парламентом и родитељима је на задовољавајућем нивоу и сви радо учествују у реализацији планираних активности.
Сарадња полиције и школе на пројекту „Заједно и безбедно кроз детињство“	Током године	Чланови Тима одељењске старешине и полицијски службеник	Ученици ће бити упознати шта је насиље, који облици насиља постоје и како и на који начин да реагују и да пријаве насиље.
Радионице „Програм хуманих вредности“	Март	Ученици	Упознавање ученика са хуманим вредностима и лепим манирима.
Акција „Друг другу“	Октобар	Одељењске старешине, ученици	Ученици ће сакупљати школски прибор и тако помоћи угроженим ученицима.
Обележавање међународног дана толеранције	Новембар	Чланови Тима, Ђачки парламент	На часовима пригодних предмета ученици ће направити пано на задату тему.
Учешће на манифестацијама поводом Дечије недеље, Дана школе и	Октобар/Мај / Током године	Чланови Тима, Ђачки парламент наставници	Организовање спортских такмичења где ће се ученици такмичити у „фер плеј“ игри и на тај начин

манифестација које организују друге школе		физичког и здравственог васпитања	научити да поштују противника.
Радионица „Бити фин“	Април	Чланови Тима и Бачки парламент	Бачки парламент кроз радионицу са ученицима наглашава и истиче лепе манире.
„Дан ружичастих мајица“	Фебруар	Чланови Тима, ученици	Израда паноа и презентација са темом заштите и избегавања насиља.
Истицање правила понашања и обавеза ученика	Септембар	Одељењске старешине	Ученици су упознати са правима и обавезама у школи као и поштовању истих.
Спровођење анкете међу ученицима	Март	Чланови Тима	Спроведена анкета међу ученицима на тему насиља у школи указаће на проблеме насиља ако их има.
Реализација часова одељењског старешине – на тему ненасилне комуникације	Током године	Одељењске старешине са ученицима	Увежбаност ученика за не насилну комуникацију.
Обележавање недеље Црвеног Крста	Мај	Општинска организација Црвеног Крста	Упознавање са организацијом Црвени Крст.
Упућивање ученика, родитеља, запослених на коришћење платформе „Чувам те“	Септембар, током године	Чланови Тима, одељењске старешине, педагог, директор	Упознавање ученика, родитеља са корацима пријављивања свих облика насиља

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности	Начин
примена утврђених поступака и процедура у случају насиља	Када се насиље догоди	Сви запослени	Поштујући Протокол о заштити од насиља
Евидентирање случајева насиља	Непосредно после насиља	Наставници, педагог, директор	На обрасцу из Приручника о примени Протокола
Сарадња са релевантним службама (Центром за социјални рад, Домом здравља, Школском управом, Министарством унутрашњих послова)	оком године по потреби	им, педагог, директор	Стручна помоћ

Израда плана васпитног рада за учеснике у насиљу	Током године по потреби	Тим	Састанци, консултације, евиденције
Подршка ученицима који трпе насиље	Током године по потреби	Педагог, одељ. старешине	Саветодавни рад, разговор, групне активности
Рад са ученицима који врше насиље	Током године по потреби	Педагог, одељ. старешине	Саветодавни рад, разговор, групне активности
Васпитно-саветодавни рад са родитељима ученика	Током године по потреби	Педагог, одељ. старешине	Саветодавни рад, ...
Процена ефеката планираних и предузетих мера	Током године по потреби	Тим	Састанци, консултације, евиденције

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа рада Тима	Фебруар / Јун	Наставничко веће	Редовно се врши евалуација планираних активности током школске године, за уочене недостатке предлажу се мере побољшања и постоје писани извештаји за сваки квартал или сваку праћену област.
Анализа резултата анкете	Април	Чланови Тима	На основу анализе резултата анкете, предложене су мере за побољшање безбедне атмосфере рада школе.
Одређивање мера за превазилажење недостатака у раду на безбедности школе	Током године	Наставничко веће	На основу извештаја о реализованим активностима и на основу актуелних потреба школе, предложене су мере за побољшање безбедности ученика у школи.

3.13. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА				
Задатак	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати - начин праћења
Формирати Тим који ће иницирати потребе квалитета и развоја школе.	Конституисање Тима, усвајање извештаја о раду Тима за шк. 2022-23.	Септембар	Директор, стручни сарадници, чланови Тима	Директор је предложио наставнике за чланове Тима. Извештај о раду Тима у школској 2022/23. год. је усвојен и

				предложене су мера за унепређење рада школе.
	Израда плана за школску 2023/24. и подела задужења	Септембар	Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и чланови Тима	Израђен је план за шк. 2023-24. а чланови Тима добили задужења о начину праћења реализације активности и временској динамици извештавања.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Задатак	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Унапређивање васпитно-образовног рада кроз кохерентност свих механизма који се тичу школе (настава/наставник, ученик, родитељ)	Учешће у изради школске документације - ШРП, ГПРШ, РП	Август/септембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање	У новом Развојном плану израђеном за наредне три године, дефинисани су приоритети у циљу развоја квалитета установе. Дати су предлози за реализацију активности а тичу се развоја квалитета и напредовања установе уопште.
	Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Током целе школске године	Директор, стручни сарадник, помоћник директора, педагошки саветник	На основу процене посећених часова, учешћа наставника у различитим школским и ваншколским активностима, ангажовању у пројектима, сарадњи са локалном средином и институцијама од значаја за развој образовања, даје

				се мишљење и предлаже наставник за стицање звања.
	Процена квалитета образовно-васпитног процеса	Током школске године	Стручни сарадник, директор, педагошки саветник, помоћник директора.	Након посећених часова и реализованих активности, наставници користе различите методе, технике и средства. Осим предметних компетенција, заступљене су и међупредметне компетенције посебно у пројектним, тематским, радионичарским и изванучионичним активностима.
	Представљање и анализа иновативних метода и облика рада	Током школске године	Предметни наставници, Стручна већа	Реализовани су часови на којима су представљене иновативне методе и облици рада, различити дигитални алати.
	Праћење професионалног напредовања наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве васпитно-образовног рада	Током целе школске године	Чланови Тима, према додељеним задужењима. Тим за стручно усавршавање	Наставници су израдили своје планове стручног усавршавања како ван установе тако и интерно и то према процени личних компетенција. Планиране активности наставници реализују, а сву документацију о њима предају Тиму за стручно усавршавање.
	Праћење напредовања	Током целе школске	Чланови Тима	Ученици се оцењују

	ученика у односу на очекиване резултате	године		формативно и сумативно током целе године. Оцена је јавна. Ученици добијају повратне информације о њиховом раду. Прати се и вреднује ефикасност метода на основу ученичких постигнућа. Користе се поступци вредновања који су у функцији даљег учења. Унапређује се педагошка пракса на основу анализе ученичких постигнућа.
	Праћење напредовања ученика у односу на подстицај	Током школске године	Одељенске старешине, предметни насатвници	Ученици постижу већа постигнућа током: самосталног планирања, дискусија, активности које се реализују ОЈР-ом, практичним учењем - експериментима, подстицајним наградама (кратк и изглед, филм, ...), окружења у коме уче.
	Остваривање поверења и одговорности на реалцији наставник/родитељ	Током школске године	Одељенске старешине, предметни насатвници, стручни сарадник	Поштовањем норми, правилника, прописа и узајамног поверења између насатвника и родитеља остварује се правилна

				комуникација у циљу развоја и напредовања деце.
	Укључивање родитеља у школски живот и рад	Током школске године	Одељенске старешине, предметни насатвници, стручни сарадници, директор.	Осим Дана отворених врата, родитељи присуствују часовима, активни су у реализацији манифестација које се реализују у школи, дају идеје и искуства, представљају занимања. Организована су дружења са родитељима кроз спортске, еколошке и друге активности.
	Остваривање партнерских односа са другим школама у локалној средини и школама ван границе	Током школске године.	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Организовани су стручни скупови или трибине са школама из окружења и представљене новине. Осмишљене активности или пројекти који се могу реализовати са школама ван границе.
Праћење развоја људских и материјалних ресурса	Формирање Тимова према афинитетима наставника и праћење рада	Август 2023. Током године	Директор, помоћник директора	Према процени ангажовања, поштовању различитости, компетентности формиран су школски Тимови. Тимови израђују планове. Планови Тимова су јасни, ефикасни и пружају реалне циљеве према снагама и могућностима

				школе.
	Опремање новим материјално-техничким средствима	Током школске године	Директор, локална самоуправа, донатори	Дотрајала наставна средства замењена новим. Школска библиотека опремљена новим књигама и стручном литературом. Интернет конекција доступна и све просторије како у матичној школи тако и у ИО опремљене рачунарима и пројекторима.
	Развијање предузетничког духа	Током године	Директор, председник ученичке задруге, Управни одбор УЗ, ОЈР	У оквиру ОЈР-а реализују се активности које се тичу УЗ. Управни одбор УЗ, директор и председник УЗ предлаже активности којима ће се код ученика развијати предузетништво. Представља финансијски план и има увид у добит остварену током активности.
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА				
Задатак	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Процена рада Тима кроз реализацију планираних активности	Анализа реализације плана Тима	Након реализоване активности и класификационих периода	Директор, чланови Тима, педагог и руководиоци Стручних већа	Након реализованих активности врши се анализа истих уз поштовање протокола о извештавању. Воде се забелешке како о квалитету

				тако и о квантитету и предлажу мере за побољшање.
	Предлагање активности као мера за побољшање квалитета и развоја установе.	Јун 2024.	Директор, чланови Тима и руководиоци Стручних већа, педагог	На основу извештаја о реализованим активностима (резултати самовредновања, анкетање родитеља, ученика, наставника, процене часова, извештаја Тимова) предлажу се активности којима би се побољшао квалитет и развијала установа у складу са друштвеним нормама.

3.14. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Израда плана Тима за школску 2023/24.годину и подела задужења	август	Чланови Тима	Урађен је план рада Тима за шк. 2023/24.год. Договорен је начин рада и чланови Тима су добили своја задужења.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Упознавање НВ са садржајем рада Тима као и активностима неопходним за праћење развоја компетенција код ученика и наставника	август	Координатор Тима	Чланови НВ су путем ПП презентације упознати са компетенцијама које треба наставник да поседује, како ће се пратити, као и начин праћење компетенција код ученика.
Представљање пројектне теме за наредну школску годину	Август/септембар - током године	Сви наставници	Предметни наставници и наставници разредне наставе предлажу теме

			које се могу реализовати на нивоу једног разреда као и на нивоу више разреда. Одређују време реализације као и компетенције које би тим темама развили код ученика. Реализују тематски дан или недељу.
Сарадња са Тимом за стручно усавршавање. Евиденција међупредметних компетенција које су планиране током тематских, угледно/огледних часова, часова кореалције, радионица, пројеката .	септембар	Чланови или представници Тимова за стручно усавршавање и РМПК	Чланови Тимова су прегледали планове наставника за стручно усавршавање и евидентирали предлоге компетенција на којима ће радити.
Примери добре праксе за развијање међупредметних компетенција код ученика (припрема за збирку добрих примера)	током године	Тим, СВ	Прикупљање, чување и коришћење примера добре праксе у развијању међупредметних компетенција код ученика у електронској бази. Реализовани угледни часови (бар два) који су добар пример. Извршена је презентација реализованог пројекта (један из разредне наставе и један из предметне).
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз школске манифестације: „Дечја недеље“ „Јесења авантура“, “Фестивал науке”, “Зеленишијада”	- октобар - новембар - мај	Сви наставници, Чланови тима, ђачки парламент, и други заинтересован и чланови НВ	Различитим активностима и ангажовањем ученика према интересовањима и способностима, применом научених знања кроз нове или сличне животне ситуације развијамо међупредметне компетенције код ученика. -Реализоване различите радионице које су подстакле ученичке на предузетништво („И ја знам да везем“, „Моја тканица“, „Варјачић“, „Рециклирам –чувам“, „пекарчић-колачић“, ...); -Организоване продајне

			<p>изложбе за родитеље, ученике и друге госте.</p> <p>-Организовани и реализовани сусрети школа („Јесења авантура“, „Фестивал науке“, „Дан спорта“, „Здрави били-здрavo попили“, „Зеленишијада“, ...)</p> <p>-Припремљене и изведене позоришне представе које промовишу различита занимања</p> <p>-Организован и реализован маскенбал са темом „занимања“.</p>
<p>Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање важних датума у школи: Нова година и Божић, Ускрс, 8. март, Дан школе, приредбе за почетак и крај школске године (за ученике од 1. до 8. разреда)</p>	<p>- децембар - март - април - мај - септембар - јун</p>	<p>Наставници српског језика, музичке културе, учитељи</p>	<p>Различитим активностима и ангажовањем ученика према интересовањима и способностима, применом научених знања кроз нове или сличне животне ситуације развијамо међупредметне компетенције код ученика.</p> <p>-Ученици старијих разреда су организовали и реализовали различите акције (разменимо књиге/играчке/гардеробу , Нова година свој деци-поклонимо пакетић, играм – срећан сам,)</p>
<p>Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција</p>	<p>Јануар, јун</p>	<p>Одељенска и наставничка већа</p>	<p>На основу извештаја наставника након реализованих активности којима се подстичу међупр. комп. уочено је да се 60% поправио успех ученика на крају године у односу на почетак.</p>
<p>Промоција школе кроз активности везане за ученичку задругу и камп</p>	<p>Током године</p>	<p>стручни сарадници, ђачки парламент, и други заинтересован и чланови НВ</p>	<p>-Тим за израду пројекта образовно-туристичког кампа, израђије плакат и рекламни материјал за промоцију кампа.</p> <p>- Припремају се додатна средства за проширивање</p>

			<p>кампа, опрема се.</p> <p>-Кроз активност „Јесења авантура“, сви чланови НВ и ученици, учествују у презентовању проширене делатности школе гостима-школама из наше општине.</p> <p>- Организација и реализација треће „Зеленишијаде“.</p> <p>- Ћачки парламент израдио скицу за заставу кампа, скице за начин обележавања пешачких стаза, као и активно учешће у свим сегментима ученичке задруге.</p>
Учешће ученика на различитим конкурсима	Током године	Предметни наставници, одељенске старешине, васпитачица	Ученици учествују на различитим конкурсима ван школе (предузетништво школе, ликовни конкурси, литерарни, драмски, ...).
Сарадња са локалном средином и предузетницима из наше околине кроз посете	Током године	директор, одељенски старешина, представници локалне средине, предузетници	<p>-Ученици наше школе су у оквиру наставних предмета, посетили приватне предузетнике у нашем окружењу и упознали се са радом фирме.</p> <p>-Наша школа је учествовала на обележавању важних датума у месту.</p>
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Септембар, Јануар и јун	Тим	Утврдити степен примене међупредметних компетенција у реализацији наставног плана
Анализа реализованих активности који подстичу РМКП-а (пројекне активности, тематске активности, угледни часови)	полугодиште (фебруар), и крај године (јун)	Даница Милетић	Од броја планираних активности, реализовано успешно 50% часова. Код ученика развијене компетенције за учене и поучавање, дигиталне компетенције, сарадња.
Анализа промотивних активности у школи и промоције школе	јун	Мирјана Поповић -	Активности које су наставници планирали и

		Ново Село Даница Милетић- Марковац (разредна настава), Сенка Дургутовић – Марковац (предметна настава), Виолета М. – Ракинац	реализовали, а у циљу подстицања промоције школе, су реализоване у потпуности. Код ученика се истакла самосталност, и способност да доносе идеје и врше организације. У циљу проширене делатности школе, промоција успешно реализована и постављена на сајт школе и почела са пријемом привх гостију кампа. Ученичка задруга остварује задовољавајући приход новца у оквиру својих сектора.
Анализа сарадње са приватним предузетницима и локалном средином	јун	Координатор тима, СВ, директор	Приватни предузетници из наше околине су радо прихватили ученике наше школе, и показали колико је њихов посао одговоран. Локална средина је позивала нашу школу да учествује на обележавању важних датума, и учествовала и у организацији наших активности.
Анализа рада Тима	Крај године	Координатор и чланови Тима	Тим је радио у складу са постављеним договором. Извештаји достављани на време, подаци обрађивани у складу са њима и доношене заједничке одлуке у даљем раду.
Мере за побољшање рада	Крај године	Координатор и чланови Тима	На основу активности током ове школске године, учили смо недостатке у раду Тима, и дали предлоге за побољшање.

3.15. Тим за сарадњу са родитељима

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Формирање тима за сарадњу са родитељима – избор	август-септембар	Наставничко веће	Формиран је тим за сарадњу са родитељима.

руководиоца и чланова тима			
Израда годишњег плана рада за шк. 2023/2024. годину и подела задужења члановима тима	септембар	Чланови тима	Направљен је годишњи план рада за шк. 2023/2024. год. Чланови тима су упознати са активностима за чију реализацију ће бити задужени.
Израда плана информисања родитеља	септембар	Чланови тима, одељењске старешине, учитељи	Одређени су начин и временски распоред информисања родитеља током школске године.
Планирање стратегије укључивања родитеља у рад школе	септембар	Чланови тима	Побројане су активности и стручни органи школе у чији рад је потребно укључити родитеље.
Планирање едукативно-саветодавних активности	септембар	Чланови тима	Одређен је метод избора едукативних тема и начини њихове обраде.
Израда плана сарадње Тима са друштвеном средином	септембар	Чланови тима	Дефинисани су облици сарадње са друштвеном средином, изабране институције које ће бити позване на сарадњу и значајни датуми који ће бити обележени.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Континуирано информисање родитеља	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, учитељи	Реализован је „Информатор“, Дан отворених врата. Родитељи су правовремено обавештени о свим битним информацијама.
Укључивање родитеља у рад школе (рад Тимова, стручних органа школе, културно-спортске активности)	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, учитељи, родитељи, директор, чланови Савета родитеља и Школског одбора	Родитељи су упућени у све активности у школи дефинисане законом и правилницима о раду стручних органа и активно учествују у њима.
Саветодавни рад са родитељима	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, учитељи, педагог	Пружена је подршка родитељима у решавању образовно-васпитних проблема и проблема адаптације.
Одржавање предавања и	Током школске	Чланови Тима, одељењске	Родитељи су упознати са неким од питања значајним за развој

трибина	године	старешине, учитељи	детета, унапређене су родитељске компетенције.
Реализација хуманитарних акција и радионица поводом обележавања важних датума	Током школске године	Чланови Тима, директор, одељењске старешине, учитељи, Школски одбор	Остварена је активна сарадња школе и родитеља у учешћу у дешавањима важним за локалну заједницу. Унапређен је осећај припадности средини и осећање хуманости.
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа ставова и оцена родитеља о оствареној сарадњи са школом	јун	Бобан Николић	Родитељи су позитивно оценили сарадњу са школом.
Анализа степена мотивисаности родитеља за сарадњу са школом у току школске године	јун	Марија Радивојевић	Повећан је степен укључености родитеља у активности у школи, у односу на претходни период.
Анализа рада Тима	јун	Марија Радивојевић	Сачињен је годишњи извештај о раду Тима и дате су препоруке за рад у наредном периоду.

3.16. Тим за професионални развој запослених и подршку новим наставницима

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање тима и избор руководиоца	август	Наставничко веће	Формиран је Тим за професионални развој запослених
Израда плана рада за текућу школску годину и подела задужења члановима тима	септембар	Чланови тима	Направљен је план рада и подељене активности за које су чланови тима задужени
Бирање семинара за екстерно усавршавање запослених	септембар	Чланови тима	Изабрани су семинари за екстерно усавршавање запослених
Планирање активности везаних за подршку новим наставницима	септембар	Чланови тима	Дефинисан је поступак пружања подршке новим наставницима

Планирање праћења стручног усавршавања запослених	септембар	Чланови тима	Одређени су временски интервали за ажурирање извештаја и бодовања истих. Усвајање критеријума бодовања интерног усавршавања.
Праћење напредовања наставника у звању	током године	чланови тима	одређени су наставници који су стекли услов за напредовање у звању
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Информисање наставника о активностима тима	Септембар	Чланови тима	Наставници су правовремено информисани о критеријумима за бодовање и индивидуално о броју остварених бодова
Састанак са новим наставницима	Септембар, по потреби у току школске године	Чланови тима	Од нових запослених прикупљени су подаци о потребној врсти подршке и предузете су одговарајуће мере
Праћење реализације стручног усавршавања запослених	У току школске године	Гордана Ђорђевић Весна Мартиненко	Прикупљена је потребна документација
Бодовање стручног усавршавања запослених	Јануар и јун	Чланови тима	Извршено је бодовање свих прикупљених извештаја-доказа о стручном усавршавању
Упоредивање индивидуалних планова стручног усавршавања запослених и њихове остварености	Јун	Чланови тима	Утврђен је степен остварености индивидуалних планова стручног усавршавања
Бодовање постигнућа наставника који могу да напредују у звању	Током године	Чланови тима	Утврђено је који су показатељи испуњени како би наставник напредовао у звању
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа објективности критеријума бодовања и предлог измена	Јун	Чланови тима и Наставничко веће	Унапређена је бодовна листа
Анализа ефикасности у прикупљању извештаја и дефинисање мера	Јун	Чланови тима	Утврђени су проблеми у прикупљању извештаја и дефинисан је начин њиховог превазилажења
Анализа рада наставника који напредују у звању	Током године	Чланови тима	анализиран је рад наставника и утврђено које услове треба да унапреди у наредној школској години

Анализа рада тима	Јун	Чланови тима	Написан је годишњи извештај о раду тима и дате су препоруке за наредни период
-------------------	-----	--------------	---

3.17. Тим за праћење активности ОЈР

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање Тима, израда и усвајање плана рада за шк. 2022-23.	септембар 2023.	Директор, Наставничко веће, чланови Тима	Предложени су и одабрани чланови Тима. Направљен је и усвојен план рада Тима за шк. 2023-24.
Подела задужења члановима Тима	септембар 2023.	Чланови Тима	Према приоритетним областима из плана сви чланови Тима добили су задужења.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Формирање креативних радионица и почетак реализације планова радионица ОЈР	септембар	Чланови Тима и носиоци активности ОЈР	Организоване групе ученика које посећују радионице, израда радова према плану и програму уз поштовање мера безбедности и заштите од вируса
Формирање радионица оријентисаних ка маркетингу и промоцији школе	септембар	Чланови Тима	Радионице ће допринети бољој транспарентности укупних активности Обогаћеног једносменског рада и пласирању резултата изван окружења школе
Јесења авантура и Дечја недеља	октобар	Чланови Тима, носиоци активности и ученици	Изложба ученичких радова, продајни штанд задруге, ученичке радионице
8. школски фестивал науке	новембар	Чланови Тима, носиоци активности и ученици	Поставке ученичких радова
Новогодишњи и Божићни вашар	децембар	Чланови Тима, носиоци активности и ученици	Продајна изложба ученичких радова, новогодишња приредба
Обележавање Дана жена	март	Чланови Тима, носиоци активности, чланови Ученичке задруге	Резултати и продукти настали на активностима ОЈР-а биће изложени на продајном штанду задруге
Васкршње активности	април	Чланови Тима, носиоци	Носиоци активности ће са ученицима припремити

		активности, чланови Ученичке задруге	резултате својих радионица и приказати их на разним Васкршњим активностима.
Учешће на разним активностима ван школе, на локалном нивоу	Током године	Чланови Тима, носиоци активности, чланови Ученичке задруге	Наставници који реализују активности ОЈР са својим ученицима редовно учествују у разним манифестацијама, на позив других школа, представника локалне самоуправе и другим приликама
Учешће у организовању и смештају гостију из иностранства	април	Чланови Тима, носиоци активности, чланови Ученичке задруге	Носиоци активности, чланови Тима и Наставничко веће ће показати спремност за сарадњу при организовању узвратних посета са школама из земаља из окружења.
Припрема и реализација активности поводом Дана школе	мај	Чланови Тима, носиоци активности, чланови Ученичке задруге, ученици	Ученици ће приказати резултате свога рада на ОЈР приликом организовања прослављања Дана школе 31. маја
Припрема и реализација активности поводом манифестације "Зеленишијада"	мај	Чланови Тима, носиоци активности, чланови Ученичке задруге, ученици	Сви учесници пилот-пројекта ОЈР ће приказати своје резултате на манифестацији путем излагања, изложби, припреме продајних артикала, израдом декорације за потребе манифестације и сл.
Анкета на тему ОЈР	јун	Наставничко веће, ученици, ђачки родитељи	На крају школске године, ученици, родитељи и наставници ће попунити анкету о функционисању ОЈР у нашој школи

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа рада Тима	Октобар/ Јун	Наставничко веће	Редовно се врши евалуација планираних активности током школске године, за уочене недостатке предлажу се мере побољшања и постоје писани извештаји за сваки квартал или сваку праћену област.
Анализа резултата анкете	Јун	Чланови Тима	На основу анализе резултата анкете, предложене су мере за побољшање рада носиоца активности при ОЈР.

3.18. Тим за маркетинг школе

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Конституисање Тима и избор председника Тима.	Август	Директор, Наставничко веће	Формиран је Тим и изабран је председник Тима.
Израда плана тима за школску 2023/24. годину	Септембар	Чланови Тима	Направљен је и усвојен план рада Тима.
Подела задужења члановима Тима	Септембар	Чланови Тима	Чланови Тима добили су задужења.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Отварање Инстаграм странице школе	Септембар	Чланови Тима	Креирана Инстаграм страница школе.
Редовно ажурирање школског сајта и Инстаграм странице школе	Током школске године	Чланови Тима Стручна већа Наставници	Школски сајт и Инстаграм страница приказују актуелна дешавања у школи.
Сређивање огласне табле у школи	Током школске године	Ученички парламент Стручна већа Школски Тимови Педагог	Постављена су обавештења везана за школски живот.
Израда Летописа школе	Током школске године	Чланови Тима Стручна већа Наставници Директор школе	Креиран је електронски Летопис школе.
Израда флајера, постера	Током школске године	Чланови Тима Наставници информатике	Локална средина је упозната са предстојећим догађајима у школи.
Израда презентације или филма о школи	Мај	Чланови Тима Ученици Наставници информатике	Креирана презентација или филм у циљу промовисања школе.
Сарадња са школама у региону и суседним државама	Током године	Носиоци активности Чланови Ученичке задруге Директор школе	Остварена је сарадња са школама у региону и суседним државама у реализацији заједничких пројеката.
Сарадња са локалним медијима	Током године	Директор школе	Презентоване су школске активности у оквиру радио и ТВ емисија.

Учешће у културним манифестацијама општине	Током године	Чланови Ученичке задруге Директор школе	Презентовани су продукти Ученичке задруге.
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа рада Тима	Фебруар / Јун	Наставничко веће	Урађен је полугодишњи и годишњи извештај рада тима.
Мере за побољшање рада	Јун	Чланови Тима	Предлог мера за побољшање рада Тима.

3.19. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа и стручних већа из области предмета. Педагошким колегијумом председава директор школе. Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе, унапређивања васпитно-образовног рада, остваривања плана и програма

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Усвајање плана рада колегијума за школску 2023/2024. годину	Почетак школске године	Директор, стручни сарадници, представници тимова и стручних већа, васпитач	Како би благовремено отпочела школска година, неопходно је добро планирање. Након ових активности у школи функционише педагошки колегијум и сви имају јасна задужења.
Планирање тематских целина за реализацију према смерницама Министарства за 2023/24.годину			
Начин рада колегијума у школској 2023/2024. години (распоред одржавања седница) и подела задужења према Тимовима и активима			
Начин реализације и подела задужења у обогатеном једносменском раду школе			
Организација рада са учеником на кућној настави			
Формирање подтимова за:			

<ul style="list-style-type: none"> - сарадњу са другим школама - пласман продуката дечјег стваралаштва - сарадње са предшколским установама 			
Одређивање члана задуженог за праћење остваривања плана стручног усавршавања наставника, праћење стручног усавршавања и тромесечно извештавање			
Разматрање предлога за заједничке семинаре наставника, учитеља и стручног сарадника, на основу извештаја стручног усавршавања			
План посете часова директора, помоћника директора, педагога и педагошког саветника			
Разматрање услова за почетак школске године, расподеле часова и распореда часова			
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада (побољшање материјално-техничке опремљености школе, побољшање стручних компетенција наставника, побољшање сарадње са родитељима...)	Током године	Директор, стручни сарадници, представници тимова и стручних већа, васпитач	Редовним извештавањем и реализацији свих, већ планираних активности стиче се увид у рад свих актера и органа у школи што даје могућност благовременог реаговања како би се отклонили уочени недостаци. Доношењем потребних одлука школски живот се реализује у складу са важећим правним
Праћење квалитета васпитно-образовног рада, праћење наставе код куће за ученика Д.В.			
Разматрање Извештаја о реализацији стручног усавршавања			

Праћење, измене и допуне Школског програма са освртом на први и пети разред			актима, а према особеностима наше школе.
Самовредновање рада школе- избор тема; анализа резултата изабране теме	Током године	Председници тимова самовредновање и ШРП	
План рада за ученика по моделу настава код куће			
Разматрање новог акционог плана за ШРП			
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа квалитета образовно-васпитног рада након примењених мера и његово унапређење	На свим класификационим периодима (тримесечја и полугодишта), као и на крају школске године.	Директор, стручни сарадници, представници тимова и стручних већа васпита	Анализирањем свих извештаја наставника, стручних сарадника, директора, тимова, стручних већа и актива стиче се увид и прави закључак о квалитету реализације свих планираних активности и даје се могућност израде Извештаја о реализацији ГПРШ за школску годину, који ће се разматрати на Савету родитеља и Школском одбору, а са истим ће бити упознат и Ученички парламент.
Анализа рада стручних већа за области предмета			
Анализа реализованих активности предвиђених ШРП и предлог за ток активности у другом полугодишту			
Анализа посећених часова			
Анализа рада Тимова			
Анализа резултата постигнутих на такмичењима ученика			
Анализа самовредновања			
Анализа рада педагошког колегијума			

3.20. Стручни сарадници

3.20.1. Педагог

Редни број	Садржај	Време реализације
1.	<p>Планирање и програмирање организације образовно- васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради ГПРШ • Учешће у изради акционог плана развојног планирања и његово праћење • Одређивање и праћење кључних тачака самовредновања • Израда годишњег плана педагога • Планирање активности на пољу професионалне информисаности • Учешће у припреми посебних програма из дела ГПРШ • Припремање протокола за посматрање часова и праћења компетенција наставника • Планирање стручног усавршавања • Планирање рада предшколског васпитања и продуженог боравка наставе • Формирање базе података нових ученика 	Август - септембар
2.	<p>Праћење и вредновање образовно – васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације васпитно – образовног рада у току године • Праћење реализације активности обogaћеног једносменског рада • Праћење примене међупредметних компетенција у настави, и примене у настави • Праћење реализације школског развојног плана • Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, и предлагање мера за превазилажење • Праћење напредовања успеха ученика у продуженом боравку • Праћење развоја деце из васпитне предшколске групе • Праћење остваривања ваннаставних активности • Праћење ученика који су укључени у појачан васпитни рад 	Током године
3.	<p>Сарадња са одељењским старешинама у упознавању, праћењу, подстицању развоја личности ученика</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање одељењских старешина са интелектуалним, емоционалним и социјалним способностима, особинама личности појединих ученика, као и са њиховим породичним и здравственим условима и ситуацијом • Упознавање наставника и учитеља са карактеристикама ученика првог и петог разреда • Указивање одељењским старешинама на социјалне односе и климу у одељењу, применом социометријских тестова • Консултације и савети са наставницима и ученицима који имају проблема у савладавању градива • Реализација плана наставе код куће (у сарадњи са предметним наставницима) 	Током године
4.	<p>Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање ученика при упису у први разред • Помоћ у адаптацији ученицима петог разреда • Идентификација даровитих ученика • Укључивање нових ученика у колектив • Инструктивни рад са ученицима који имају проблеме у раду и са проблемима у понашању • Праћење успеха и напредовања ученика у настави и ваннаставним активностима • Учешће у раду одељењских заједница • Испитивање професионалних намера ученика осмог разреда 	Током године
5.	<p>Сарадња са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП и кућној настави • Инструктивни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у понашању, учењу, породичним проблемима • Укључивање родитеља у рад школе, различита предавања. 	Током године
6.	<p>Сарадња са стручним институцијама</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са стручним институцијама у околини • Стручно усавршавање • Вођење документације 	Током године

3.20.2. План рада педагошког саветника

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

1. пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
2. активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
3. учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
4. води тим за остваривање угледних часова и активности;
5. учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
6. покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
7. прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
8. учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

На основу Правилника сачињен је план педагошког саветника,
Виолете Милосављевић за шк.2023/24.

Активности	Време реализације	Реализатори	Начин реализације	Начин праћења реализације
Рад у Тиму за израду Развојног плана , ГПРШ-а и плана стручног усавршавања	Током године	Чланови Тима за израду Годишњег плана образовно – васпитног рада за школску 2023/24.год.	Ради на повезивању појединачних извештаја са члановима Тима Ради на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа	Готов документ Извештај о реализацији ГПРШ за шк.2022/23.год Готов документ Годишњег плана образовно – васпитног рада за школску 2023/24.год.
Руковођење Тимом за развијање међупредметних компетенција	Током школске године	педагошки саветник наставници	Подршка наставницима за припрему материјала	Скала процене постигнутих ученичких компетенција;

			за израду огледних/угледних, часова, часова кореалције, радионице, пројеката и праћење развоја компетенција.	посета часовима; извештаји.
Рад у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/24.год.; Педагошки саветник Руководилац Тима за самовредновање	Ради на повезивању појединачних извештаја са члановима Тима Ради на изради новог документа ГПРШ повезивањем појединачних планова рада који су саставни део документа. Учествује у анализи самовредновања и предлаже мере за побољшање	Готов документ Извештај о реализацији ГПРШ за шк.2022/23.год Готов документ Годишњег плана образовно – васпитног рада за школску 2023/24.год. Готов документ о обезбеђивању квалитета и развоја установе. Извештај о самовредновању са предлозима за побољшање.
Подршка и оснаживање наставника за напредовање у звању кроз посећивање часова	Током школске године	Директор педагошки саветник педагог помоћник директора	Пружање подршке у припреми документације кроз процену часова и даље напредовање наставника.	Мишљење након посећених часова. Предлог наставника за даље напредовање и прикупљање документације.
Угледни часови, пројектне и тематске активности и	Током школске године	Педагошки саветник, наставници предметне и разредне наставе Стручни сарадник	Одржавање угледних, часова, пројектних и тематских активности према плану стручног усавршавања.	Припреме за реализацију активности, фотографије, аудио и видео записи, извештаји и евалуација ученика након активности.

Школске манифестације	Октобар Децембар Март мај	Наставници предметне и разредне наставе, директор, помоћник директора, стручни сарадник	Реализација манифестација у матичној школи и издвојеним одељењима. Укључивање локалне самоуправе.	Припреме за реализацију активности, фотографије, аудио и видео записи, извештаји и евалуација ученика након активности.
-----------------------	------------------------------------	---	---	---

3.19.3. Библиотекар

Задатак школског библиотекара је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да проналазе и користе информације у свим облицима и на свим расположивим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току читавог живота. Библиотечком фонду имају приступ сви ученици и сво наставно особље. Рад школског библиотекара одвија се у сарадњи са особљем школе, родитељима и локалном заједницом.

Редни број	Врста активности	време	сарадници
1.	Издавање књига и публикација ученицима, наставницима и ваннаставном особљу	током школске године	
2.	Уређење библиотеке	током школске године	ученици, родитељи, школа
3.	Сређивање књижног фонда – класификација издања	током школске године	
4.	Уписивање наслова нових књига у библиотечку евиденцију	током школске године	
5.	Израда годишњег извештаја о раду школске библиотеке	почетак школске године	
6.	Развијање интересовања за читање и наклоности према књизи код ученика	током школске године	наставници, родитељи
7.	Оспособљавање ученика за самостално тражење и коришћење извора информација	током школске године	
8.	Подстицање ученика да при учењу нових садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима	током школске године	наставници, родитељи
9.	Организовање акције за побољшање и богаћење библиотечног фонда – „Ученици поклањају књиге библиотеци“	током школске године	ученици, наставници, родитељи
10.	Помоћ наставном особљу у проналажењу	током	Наставно особље

	потребне литературе (књиге, часописи, информације са интернета)	школске године	
11.	Организација планираних посета библиотеци ученика млађих разреда	септембар	учитељи
12.	Посета Сајму књига	октобар	наставници матерњег језика
13.	Учешће у организацији изложби које се током школске године одржавају у школској библиотеци	током школске године	учитељи, предметни наставници
14.	Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије	током школске године	други школски библиотекари
15.	Вођење библиотечке секције	током шк.године	Ученици, учитељи, наставници језика
16.	Сарадња са матичном библиотеком у Смедереву и општинском библиотеком у Великој Плани	током школске године	Библиотекари наведених библиотека
17.	Подршка учитељима и наставницима који у школској библиотеци држе часове секција и ОЈР-а	током школске године	наставно особље, ученици
18.	Учествовање у припреми школских манифестација: Јесења авантура, Фестивал науке, Нова година, Савиндан, 8.март, Зеленишијада и Дан школе	током школске године	наставно особље, ученици

3.21. Школски одбор

Време	Активност/теме	начин реализације	Сарадници/носиоци
Септембар/ Фебруар	1.Конституисање ШО, избор председника и заменика и упознавање са предлогом Пословника о раду ШО и усвајање истог 2.Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину 3.Усвајање извештаја о остваривању Школског програма за претходну годину. 4.Усвајање Годишњег плана рада школе за нову школску годину. 5.Анализа услова за рад на почетку школске године -Размарање и усвајање ПРЕДЛОГА финансијског плана за наредну годину и период за следеће три године 6.Упознавање са Листом запослених за чијим је радом престала потреба у потпуности или делимично 6.Доношење потребних одлука за издавање школског простора	Разматрање, усвајање Упознавање са стањем	Директор/стручни сарадник/актив за развој ШП Директор/комисија Директор Секретар

	7. Давање мишљења о кандидатима по расписаном конкурс 8. Разматрање предлога аката и усаглашавање истих са новим Законским решењима и осталим прописима који регулишу ову област		
Фебруар/ Јун	1. Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије 2. Разматрање и усвајање Завршног рачуна 3. Разматрање и давање сагласности на План јавних набавки 4. Остваривање Програма рада: анализа успеха и постигнућа и утврђивање мера за побољшање успеха 5. Разматрање полугодишњег програма рада школе/извештај о реализацији фонда часова 6. Извештај о раду директора у првом полугодишту	Разматрање и усвајање	Председник комисије Директор/шеф рачуноводства Директор Стручни сарадник Стручни сарадник/помоћник директора Директор
Јун/ Септембар	1. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године 2. Анализа Годишњег програма рада школе 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у другом полугодишту 4. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених 5. Разматрање и усвајање Извештаја о изведеним излетима, настави у природи и екскурзији.	Разматрање и усвајање	Стручни сарадник Директор Директор Секретар Директор
Састав ШО за мандатни период од августа 2019. године			
Име и презиме		Овлашћени предлагач	
1. Даница Милетић		Пред. запослених./ председник	
2. Зорица Васић		Пред. родитеља/потпредседник	
3. Јовица Грујић		Локална самоуправа	
4. Марко Јовановић		Локална самоуправа	
5. Драгана Миленковић		Представник запослених	
6. Небојша Николић		Представник запослених	
7. Весна Прокић		Представник родитеља	
8. Поповић Мирјана		Представник родитеља	
9. Милићевић Драган		Локална самоуправа	

Школски одбор има 9 чланова од којих по три члана чине представници локалне самоуправе, родитеља и запослених. Мандат чланова је четири године и овај ШО је именован решењем СО Велика Плана у августу 2019. године.

Начин прибављања докумената, ажурирање, организација рада, вођење записника и израда одлука ШО је у надлежности секретара школе. Школски одбор је за свој рад одговоран оснивачу Скупштини општине Велика Плана.

3.22. Помоћник директора

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА			
Р.бр	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у пропреми школе за почетак школске године	Август	Директор
2.	Израда Годишњег плана рада школе	Септембар	Директор, педагошки колегијум
3.	Израда распореда часова	Август	Директор
4.	Израда плана писмених и контролних задатака	Септембар	Наставничко веће
5.	Организовање радних субота и надокнаде нереализованих часова	Током године	Директор, наставничко веће
6.	Организација излета и екскурзија ученика	Током године	Директор, стручна већа, одељењске старешине
7.	Учешће у организацији школске славе и Дана школе	Јануар, Мај	Директор
8.	Учешће у организовању пописа	Током године	Шеф рачуноводства
9.	Учешће у организацији и реализацији завршног испита	Април - Јун	Директор
10.	Организација алтернативних модела наставе и подршке у учењу	Током године	Наставничко веће
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Р.бр	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Пружање помоћи и давање упутстава приликом планирања и извештавања	Током године	Стручна већа
2.	Учешће у планирању потреба за наставним средствима и њиховој набавци	Септембар	Стручна већа
3.	Праћење стручног усавршавања	Током године	Тим за професионални развој
4.	Пружање помоћи наставницима приликом реализације тематских дана и тематских недеља	Током године	Одељењска већа
5.	Учешће у организацији и реализацији Школског фестивала науке	Новембар	Учесници у реализацији фестивала

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
Р.бр	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Припрема и учешће у раду Наставничког већа	Током године	Директор
2.	Учешће у раду одељењских већа	Током године	Директор
3.	Учешће у раду стручних актива и тимова	Током године	Стручни активи и тимови
4.	Учешће у раду стручних већа	Током године	Стручна већа
5.	Учешће у раду Педаг. Колегијума	Током године	Педагошки колегијум
6.	Координирање радом свих поменутих стручних органа у школи	Током године	Педагошки колегијум, директор
РАД СА РОДИТЕЉИМА			
Р.бр	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Израда распореда пријема родитеља	Септембар	Наставничко веће
2.	Припрема информатора за родитеље	Септембар	Одељењске старешине
3.	Учешће у организацији родитељских састанака	Током године	Одељењске старешине
4.	Учешће у планирању дана отворених врата	Септембар	Тим за сарадњу са родитељима
5.	Учешћу у припреми и организацији радионица и предавања за родитеље	Током године	Одељењске старешине, Црвени крст, Дом здравља и друге организације
АНАЛИЗА РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Р.бр	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Током године	Директор, педагошки колегијум
2.	Учешће у припреми и изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду	Фебруар, Јун	Наставничко веће
3.	Прикупљање извештаја и учешће у анализи остварености стандарда на иницијалном и годишњем тестирању	Септембар, јун	Стручна већа
4.	Учешће у анализи резултата пробног и завршног испита	Април, јун	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту
5.	Анализа ефикасности алтернативних модела наставе	Током године	Стручна већа

3.23. Руководилац издвојеног одељења

Наведене активности ће обављати Соња Стојановић и Виолета Милосављевићи биће задужене у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за реализацију наведених активности у ИО Ново Село и Ракинац.

ИО Ново Село

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у изради Годишњег програма рада школе	Септембар	Директор
2.	Учешће у припреми школе за почетак школске године	Август	Директор, педагошки колегијум
3.	Израда распореда часова	Август	Директор
4.	Учешће у праћењу реализације наставе редовне, допунске и ваннаставних активности	Септембар	Наставничко веће
6.	Учешће у Организација излета и екскурзија ученика	Током године	Директор, стручна већа, одељењске старешине
7.	Учешће у организацији школске славе, Дана школе, и школске манифестације „Зеленишијада“	Јануар, Мај	Директор
8.	Учешће у организовању и спровођењу пописа	Током године	Шеф рачуноводства
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у планирању потреба за наставним средствима и њиховој набавци	Током године	Стручна већа
2.	Усмерава рад и стара се о благовременом и квалитатном извршавању послова и задатака	Током године	Стручна већа
3.	Пружање помоћи наставницима приликом реализације тематских дана и тематских недеља	Током године	Тим за професионални развој
4.	Пружање помоћи и давање упутстава приликом планирања и извештавања о раду	Током године	Одељењска већа
5.	Прикупње идеја, мера, мишљења у циљу остваривања квалитета наставе	Током године	Директор, Стручна већа
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници

1.	Учешће у раду Наставничког већа	Током године	Директор
2.	Учешће у раду одељењских већа	Током године	Директор
3.	Учешће у раду стручних актива и тимова	Током године	Стручни активи и тимови
4.	Учешће у раду стручних већа	Током године	Стручна већа

РАДСА РОДИТЕЉИМА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у припрема информатора за родитеље	Септембар	Одељењске старешине
2.	Учешће у организацији родитељских састанака	Током године	Одељењске старешине
3.	Учешће у планирању дана отворених врата	Септембар	Тим за сарадњу са родитељима
4.	Учешћу у припреми и организацији радионица и предавања за родитеље	Током године	Одељењске старешине, Црвени крст, Дом здравља и друге организације

АНАЛИЗА РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе	Током године	Директор, педагошки колегијум
2.	Анализа спровођења планираних послова и задатака.	Фебруар, Јун	Наставничко веће
3.	Прикупљање извештаја и учешће у анализи остварености стандарда на иницијалном и годишњем тестирању	Септембар, јун	Стручна већа
4.	Прикупљање података за Годишњи извештај рада школе	Септембар, јун	Стручна већа

ИО Ракинац

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА

Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Учешће у изради Годишњег програма рада школе	Септембар	Директор
2.	Учешће у припреми школе за почетак школске године	Август	Директор, педагошки колегијум
3.	Израда распореда часова	Август	Директор
4.	Учешће у праћењу реализације наставе редовне, допунске и ваннаставних активности	Септембар	Наставничко веће
6.	Учешће у Организација излета и екскурзија ученика	Током године	Директор, стручна већа, одељењске старешине

7.	Учешће у организацији обележавања важних датума у школи	Током године	Директор, наставници
8.	Учешће у организовању и спровођењу пописа	Децембар – јануар	Шеф рачуноводства
9.	Сарадња са запосленима у ИО Ракинац	Током године	Запослени у ИО, директор, педагог
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Планира рад наставе, избор наставних средстава и њихову набавку	Током године	стручна већа
2.	Усмерава рад и стара се о благовременом и квалитатном извршавању послова и задатака	Током године	Запослени у ИО
3.	Пружа помоћи наставницима приликом реализације тематских дана и тематских недеља	Током године	Тим за професионални развој
4.	Прикупља идеје, мере, мишљења у циљу остваривања квалитета наставе и организације рада у ИО	Током године	Директор, Стручна већа
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Упознавање са прописима и начином рада у новој школској години	Август - септембара	Директор, педагог
1.	Учешће у раду Наставничког већа	Током године	Директор
2.	Учешће у раду одељењских већа	Током године	Директор
3.	Учешће у раду стручних актива и тимова	Током године	Стручни активи и тимови
РАД СА РОДИТЕЉИМА			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Организација родитељских састанака	Током године	Директор, одељенске старешине, васпитачица
2.	Планирање дана отворених врата	Септембар	Тим за сарадњу са родитељима
3.	Припрема и организује радионице, тематске дане, манифестације, хуманитарне акције за родитеље и са родитељима	Током године	Одељењске старешине, Црвени крст, Дом здравља и друге организације
АНАЛИЗА РАДА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Р.бр.	Активности	Време реализације	Сарадници
1.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе у ИО	Током године	Директор, педагошки колегијум
2.	Анализа спровођења планираних послова и задатака у ИО	Фебруар, Јун	Наставничко веће

3.	Анализа текућих проблема и решавање истих	Током године	Запослени у ИО Ракинац, директор
4.	Израда извештаја о раду ИО	Септембар, јун	Запослени у ИО

3.24. Секретар школе

Програм рада секретара школе је у складу са чланом 132. Закона о основама система образовања и васпитања као и важећих општих аката школе.

Активност	Време	Сарадници у реализацији
<p>-Припрема седнице ШО и Савета родитеља за разматрање конституисањем новог ШО као и СР: извештаја о раду школе, извештаја о раду директора, извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/23, -разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе у школској 2023/24</p> <p>-Припрема материјала за рад комисије за одабир ТА за организовање екскурзије 8 разреда</p> <p>-Размарање и усвајање ПРЕДЛОГА финансијског плана за наредну годину и период за следеће три године</p> <p>-Припрема докумената за заснивање/престанак радног односа запослених</p> <p>-Израда решења о проценту радног времена и 40-сатној радној недељи</p> <p>-Ажурирање досијеа запослених</p> <p>-Координација рада Агенција за: безбедност и заштиту на раду, противпожарну заштиту</p> <p>-Припрема материјала и организовање пописа</p> <p>-Функционисање рада помоћних служби за функционисање и рад школе</p> <p>-Припрема материјала за полугодишње извештаје о раду</p> <p>-остало по потреби</p>	Септембар/Фебруар	<p>Директор</p> <p>Административни радник</p> <p>Финансијска служба</p> <p>Домар/куварице/ложачи/спремачице</p> <p>Директор</p>
<p>-Припрема материјала за седнице ШО за усвајање: годишњег извештаја о пословању, извештаја о изведеним екскурзијама, настави у природи и једнодневним излетима, извештаја о реализацији фонда часова</p>	Фебруар/Јун	<p>Директор</p> <p>Комисија о вишку</p>

-Предлагање Комисије и упознавање ШО са Листом запослених за чијим радом је престала потреба у потпуности или делимично -Израда решења за годишњи одмор -остало по потреби		запослених за чијим радом је прес.пот. Финансијска служба
-Припрема Аката потребних за почетак нове школске године -Спровођење јавних набавки -остало по потреби	Јун/Август	Директор/финансијска служба

ПОСЛОВИ ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

- рукује финансијским средствима у оквиру овлашћења
- врши исплате и уплате
- саставља периодичне обрачуне и годишње рачуне
- саставља предлог финансијског плана
- води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са прописима
- припрема материјалне извештаје за органе управљања који се односе на финансијско – материјално пословање
- врши обрачун плата
- обавља послове са надлежним финансијским институцијама
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом

ПОСЛОВИ БЛАГАЈНИКА – АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА

- води благајнички дневник
- врши уплате и исплате
- врши ажурирање и ликвидацију благајне
- заводи преводнице и пошту
- води рачуна о досељеним и одсељеним ученицима
- издаје потврде за дечји додатак и сл.
- ради експедицију поште
- обавља дактилографске послове
- води приручни магацин школе
- учествује у набавци књига и исплати истих
- ради друге послове по налогу секретара и директора школе

ПОСЛОВИ ШКОЛСКОГ МАЈСТОРА – ДОМАРА

- врши контролу и одржава зграду и све што се тиче инсталација, водовода и осталог
- одржава школски намештај
- одржава и поправља ограду и све од метала
- даје требовање за огрев и за материјал за остале поправке
- фарба намештај и столарију
- обавља послове противпожарне заштите
- ради друге послове по потреби и налогу секретара, помоћника директора и директора школе

ПОСЛОВИ КУВАРИЦЕ – СЕРВИРКЕ

- припрема и сервира храну
- одржава хигијену трпезарије и пратећих просторија
- одржава хигијену посуђа и инвентара
- води евиденцију о отрошку намирница

- сарађује са финансијском службом
- обавља послове припремања свечаности у школи
- одржава хигијену дела дворишта око трпезарије
- обавља друге послове по налогу секретара, помоћника директора и директора школе

ПОСЛОВИ ХИГИЈЕНИЧАРА

- одржава хигијену учионица, канцеларија и других просторија
- одржава хигијену дворишта и простора око дворишта
- сарађује са секретаром и директором око потребног материјала за одржавање хигијене
- обавља друге послове по потреби и налогу секретара, помоћника директора и директора школе

ПОСЛОВИ ЛОЖАЧА ПАРНОГ КОТЛА

- ложи котло и стара се о исправности инсталација котла
- води рачуна о безбедности ученика и других запослених а у вези са својим послом
- води рачуна о залихама енергената
- обезбеђује инсталације и котло за време непогода и ниске температуре
- у летњим месецима коси траву и одржава растиње
- обавља поправке на огради и крововима зграда
- обавља друге послове по налогу секретара и директора школе

IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. Програм културне и јавне делатности

Овим програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине. Ови програми су представљени кроз планове тимова, планове слободних и ваннаставних активности у школи, планове рада ОЈР-а и Ученичке задруге и планове рада Ученичког парламента и библиотекарa.

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
Планирање и организација рада:			
активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Приредба за прваке	1.септембар	Учитељ првог разреда, ученици 5. разреда	Одржана приредба за свечан пријем првака
Дечја недеља- Јесења авантура	Прва недеља октобра	Учитељи и наставници укључени у ОЈР и рад Ученичке задруге, ученици у оквиру истих, директор, педагог, васпитачи, секретар, библиотекар, мештани	Организована манифестација „Јесења авантура“ са бројним радионицама и спортским активностима. Тема је ове године: „Чаробни свет бајки“
Дан примирја	новембар	Предметни наставници (друштвене науке), учитељи, библиотекар	Предавање о Великом рату и Дану примирја, израда ленте са мотивом Наталијине рамонде и паноа о овој теми

Фестивал науке	новембар	Предметни наставници (математика, физика, хемија, биологија, историја, географија, ликовно) и учитељи. Ученици укључени у рад секција. Директор, педагог, секретар, библиотекар,	Организоване радионице којима се представљају природне и друштвене науке. Ученици демонстрирају огледе и воде мини-радионице. Посетиоци су ученици и наставници наше и других школа, и родитељи.
Нова година	децембар	Учитељи, библиотекар, наставници који воде ОЈР, чланови Ученичке задруге	Одржана Новогодишња приредба, и продајна изложба производа Ученичке задруге
Обележавање Дана Светог Саве	јануар	Учитељи, наставници (српски језик, историја, ликовно, биологија)	Одржане приредбе посвећене овом светитељу, и пригодни тематски дани
Дан државности	фебруар	Предметни наставници (друштвене науке), учитељи, библиотекар	Представљање значаја овог празника ученицима, ликовна радионица: израда српског грба и српске заставе
Приредба за 8.март	март	Учитељи, библиотекар, наставници који воде ОЈР, чланови Ученичке задруге	Одржана 8-мартовска приредба, и продајна изложба производа Ученичке задруге
Ускршња изложба	април	Учитељи, библиотекар, наставници који воде ОЈР, чланови Ученичке задруге	Одржана продајна изложба производа Ученичке задруге
Учешће на Данима општине Велика Плана	Последња среда у априлу	Наставници и ученици укључени у рад Ученичке задруге	Постављен штанд Ученичке задруге у оквиру Етно дана у Великој Плани

Зеленишијада	Крај маја, у оквиру обележавања Дана школе	Учитељи и наставници укључени у ОЈР и рад Ученичке задруге, ученици у оквиру истих, директор, васпитачи, педагог, секретар, библиотекар, мештани	Организована манифестација „Зеленишијада“ са бројним радионицама и спортским активностима
Дан школе	31.мај	Директор, наставно особље, ученици, педагог, секретар библиотекар	Свечаном приредбом обележен Дан школе
Видовдан	јун	Учитељи и наставници-разредне старешине, родитељи	Обележавање празника - Видовдана, родитељски састанци
Изложбе у школској библиотеци	Током школске године	Библиотекар, наставници који организују излагање, учитељи, ученици који воде изложбу	Одржане изложбе ликовних радова ученика школе
Сарадња са Црвеним крстом	Током школске године	Школски педагог, учитељи, наставници, библиотекар	Учествовање на ликовном конкурс у „Крв живот значи“, учествовање у акцији „Чеп за хендикеп“ и у другим текућим активностима Црвеног крста
Сарадња са месним заједницама и локалном средином	Током школске године	Директор школе, педагог, учитељи, наставници, библиотекар	Остварена сарадња са месним заједницама, КУД-овима и локалном средином, посебно поводом Јесење авантуре, Зеленишијаде и Дана општине

Сарадња са другим школама у окружењу	Током школске године	Директор школе, педагог, учитељи, наставници, библиотекар	Остварена сарадња са другим школама у окружењу, учешћем наше школе у манифестацијама које оне организују, и обратно
Сарадња са школама из других држава	Током школске године	Учитељи и наставници укључени у пројекат Еразмус и у рад Ученичке задруге, директор, секретар	Остварена сарадња са другим школама у региону, учешћем наше школе у манифестацијама које оне организују, и обратно
Сарадња са локалним медијима	Током школске године	Директор, наставници	Презентовање рада школе, Ученичке задруге и школских манифестација
Сарадња са Црквом	Током школске године	Вероучитељица, наставно особље	Обележавање верских празника, прослава Светог Саве, тематски дани
Сарадња са установама културе у окружењу	Током школске године	Директор школе, педагог, учитељи, наставници, библиотекар	Остварена сарадња са библиотеком „Радоје Домановић“ у Великој Плани, са библиотеком Културног центра у Марковцу, са Домом омладине и Домом културе у Великој Плани, са центром за културу „Масука“ ,Савезом извиђача и са Туристичком организацијом Велика Плана
Средње школе из окружења	Током другог полугодишта	Разредне старешине осмих разреда, педагог, директор	Презентације у оквиру професионалне оријентације ученика
Школски сајт	Током школске године	Оливера Стојчић, директор, педагог, Тим за маркетинг	Обавештавање јавности о основним подацима о школи и актуелним дешавањима у школи, формиран инстаграм налог повезан са школским сајтом

4.2. Припремна настава

Припремна настава се планира за ученике који на крају школске године полажу разредни и поправни испит, као и за ученике осмог разреда, као припрема за полагање завршног испита.

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	ВРЕМЕНСКО ТРАЈАЊЕ	РЕАЛИЗАТОР
Припремна настава за полагање разредног испита	Јун- за ученике осмог разреда Август – за ученике од првог до седмог разреда	5 дана по 2 часа у току дана по предмету	Предметни наставници из предмета које ученик полаже
Припремна настава за ученике који полажу поправне испите	Мај /јун – за ученике осмог разреда Август – за ученике од првог до седмог разреда	5 дана по 2 часа у току дана по предмету	Предметни наставници из предмета које ученик полаже
Припремна настава за ученике осмог разреда , за завршни испит	Јун	Десет дана пре полагања завршног испита , десет часова по предмету	Предметни наставници математике, српског језика, биологије, историје, географије, хемије , физике

4.3. Организација допунске наставе

Како би се код ученика постигла већа мотивација али и унапредила постигнућа, неопходна је сарадња са наставницима и вршњацима која ће се најбоље остварити организацијом допунске наставе. Инсистираће се на укључивању свих ученика у рад допунске наставе кроз консултације и вршњачко подучавање. Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) након анализе иницијалних тестирања биће посвећивана одређена пажња. Ученици ће овим путем упознати успех али и разумети да им је понекад потребна додатна подршка.

Допунска настава ће бити организована из свих предмета, изузев предмета, који се сматрају вештинама и за њену реализацију биће сачињени посебни планови до краја првог класификационог периода, када се сагледају потребе ученика. За њену реализацију одговорни су предметни наставници, а за праћење исте школски педагог.

4.4. Додатни рад

У циљу подржавања ученичких интересовања али и уложеног труда на редовним часовима и ваннаставним активностима пружиће се додатна подршка ученицима али тако да не буде искључива тј. да се понуди свим ученицима. Тиме ће се дати могућност да сами ученици препознају своје таленте и на њима раде кроз консултативне и истраживачке задатке. На тај начин ћемо ставити акценат на ученика, његово залагање и рад а не на изванредна постигнућа и значај такмичења.

Додатна настава се организује из српског језика, страних језика, математике, физике, хемије, биологије, док се из осталих предмета иста одвија кроз секције пратећи интересовања ученика.

За реализацију су одговорни предметни наставници, а праћење исте школски педагог. Планови за реализацију додатне наставе биће сачињени у септембру, у складу са интересовањима ученика.

4.5. Инклузија

У току школске 2023/24.године, уколико буде указана прилика да се неки ученик укључи у наставу са додатном подршком, план инклузивног образовања ће бити :

Садржај активности	Динамика реализације	Реализатор
Идентификација ученика за ИОП-1	Од почетка школске године	Учитель/предметни наставник
Праћење напредовања ученика, његових слабих и јаких страна	Током школске године	Учитель/предметни наставник /педагог/родитељ
Израда прилагођених садржаја и метода рада	Током школске године	Учитель/предметни наставник /педагог/родитељ
Евалуација напредовања ученика по индивидуалном плану	Тромесечно	Сви укључени у реализацију
Искључење ученика из ИОП-а 1 или прелазак на ИОП-2,на основу резултата евалуације	Током школске године	Учитель/предметни наставник/родитељ/педагог
Упућивање ученика на ИРК, уколико није усвојио задате садржаје по ИОП -1	Током школске године	Стручна служба и родитељ
Прибављање мишљења ИРК о потреби укључивања у ИОП-2	Током школске године	Предметни наставници/учитељ, педагог, родитељ
Израда профила ученика и јаких/слабих страна	По добијању мишљења интересорне комисије	Одељењски старешина , педагог
Израда плана рада и измењених садржаја	По добијању мишљења ИРК	Сви реализатори ИОП-а
Укључивање стручњака из друге области уколико је потребно	По добијању мишљења ИРК	Психолог, логопед, стручњак из одређене области.
Припрема ученика (осмог разреда) за полагање завршног испита	Мај	Предметни наставници
Израда материјала за полагање завршног испита	Мај	Предметни наставници
Спровођење завршног испита за ученика по ИОП-у,и упис у средњу школу	Јун	Комисија школе

4.6. Такмичења, изложбе и смотре

У оквиру појединих секција, ученичких заједница на нивоу општине, школе и шире биће организована следећа такмичења:

- такмичења у литерарном стваралаштву, писање слободних тема на расписане конкурсе за ученике основних школа;
- такмичење рецитатора на нивоу школе, општине и даље;
- такмичење у оквиру наука из физике, математике, српског језика, биологије, хемије, историје, географије, информатике, енглеског језика, немачког језика, техничког образовања;
- учешће на конкурсима из области ликовне културе, учешће на ликовној колонији;
- учешће на фестивале дечјег музичког стваралаштва;
- такмичења у области физичког васпитања у фудбалу, рукомету, кошарци, стоном тенису.

У постојећим условима, могуће је организовати смотру уметничког и техничког стваралаштва. У оквиру предмета ликовна култура и ТИО, биће организоване изложбе, као и изложбене продаје, а поводом 8. марта, Ускрса, Дана школе и Светог Саве. Ученици млађих разреда у оквиру секције за дечје стваралаштво и вртларске секције такође редовно одржавају изложбе својих радова. Током школске године организује се јесењи и пролећни крос ученика, као и Крос РТС-а, где сви ученици школе узимају учешће.

У току децембра планира се реализација Школског фестивала науке у коме учешће узимају ученици свих разреда и наставници разредне наставе, историје, географије, математике, физике и хемије. Школски фестивал науке реализује се пети пут и планирана је посета ученика и наставника из других школа из окружења и медијских кућа.

Такође, планиране су јесења и пролећна манифестација на којима ће учествовати чланови секције и ђачке задруге.

У ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о плану наставе и учења за основну школу, Школског програма и задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе: обавезне предмете, изборне предмете, додатни рад, допунску наставу и секције.

Ови програми и планови су саставни део Годишњег плана рада школе и чине његов саставни део у виду прилога.

5.1. Тематско планирање

Циљ тематског планирања је да ученици препознају, повезују и примењују знања која припадају различитим дисциплинама. Код ученика се подиже ниво пажње и они се усмеравају да на стваралачки начин расветљавају одређени проблем. Тематско извођење наставе је један од пожељних активности савремене наставе, јер се подразумевају интерактивне методе наставе користећи се различитим приступима (амбијентална, пројектна, истраживачка, ...), међупредметно повезивање уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Ученици се оваквим начином рада активно укључују у наставни процес, уважавају се потребе и интересовања, развија се сарадња како између ученика тако и између наставника, комуникација и заједничка одговорност за успешну реализацију задате теме.

Тематско планирање у разредној настави (од 1. до 4. разреда)

Назив теме	Циљ теме	Време реализације	реализатори
„У царству другарства“	Развијање осећаја припадности новом колективу и другарства са вршњацима.	4.09.2023.	Теме реализују одељенске старешине разредне наставе: Даница Милетић, Гордана Ђорђевић, Слађана Спасић, Љубиша Лазић, Соња Стојановић, Љубика Николић, Бојана Бојић, Славица Богосављевић, Виолета Милосављевић.
„Наша мала правила“	Упознавање са правилима понашања и начином живота у школи	5.09.2023.	
„Упознајемо свет природе“	Учити важност очувања здраве животне средине	6.09.2023.	
„Упознајемо свет игре“	Развијање колективне свести о значају игре за правилан раст и развој детета и међусобно поштовање и толеранцију	7.09.2023.	
„Није тешко бити фин“	Поштовање и примена правила понашања у различитим сферама живота	8.09.2023.	
„Била једном једна бајка“	Неговање позитивног окружења кроз бајковити	Прва недеља октобра	

	свет, уочавање и поштовање позитивних људских вредности и неговање народних обичаја и традиције краја.		
Међународни хуманитарни рад	Развијање одговорног односа према друштву и поштовање различитости кроз различите добротворне активности.	23.11.2023.	
„Празник куца на моја врата“	Подстицање празничног расположења и неговање традиционалних и верских обичаја кроз развијање другарства и осећаја припадности различитим групама.	Последња недеља децембра	
Свети Сава	Упознавање са значајем Светог Саве на развој српске културе, медицине, државе, цркве и писмености.	26.01.2024.	
„Нек свуд љубав сја“	Разумевање појма „љубав“ као великог покретача свега и њен утицај на човеково константно уздицање.	14.02.2024.	
„Жене – лепше лице света“	Развијање интересовања и радозналости за упознавање значаја и развоја жене у друштву (подизање свести о важности улоге жене у породици)	08.03.2023.	
Дан планете Земље	Упознавање са значајем очувања планете Земље, да схвате колико је угрожена и да су они ти који могу утицати на њено очување.	22.04.2024.	
„Мај и мој крај“	развијање и очување свести о здравој исхрани, коришћењу ресурса из природног окружења као и развијању предузетничких вештина; прослављање рођендана школе - Дана школе уз међусобно уважавање, толеранцију, сарадњу, ...	Последња недеља маја 2024.	

Тематско планирање у предметној настави

Назив теме	Циљ теме	Време реализације	реализатори
„Шта ти осећаш желим да знам“	Развијање способности код ученика да препознају и именују различита осећања, ослобађају се да говоре о својим осећањима пред друговима из одељења.	Прва недеља септембра	Наставници предметне наставе
„Правила понашања“	Усвајање и примена правила понашања током боравка ученика у школи	Прва недеља септембра	Наставници предметне наставе
„Упознајмо свет кроз музику, културу, уметност,...“	Упознавање ученика са културним, традиционалним и уметничким вредностима из различитих крајева света који се могу уочити кроз научна сазнања	Прва недеља септембра	Наставници предметне наставе
„Кад се многе руке сложе“	Развијање осећања припадности колективу и позитивног односа према вршњацима	Прва недеља септембра	Наставници предметне наставе
„У туђим ципелама“	Циљ је да да ученици заменом улога уоче позитивне и негативне облике понашања и опхођења и разумеју положај и осећања других ученика.	Прва недеља септембра	Наставници предметне наставе
„Са глином у рукама“	Упознавање ученика са светом грнчарства кроз практичан рад преношења отисака.	Прва недеља октобра	Јелица Минић Даница Милетић
„Античка Грчка“	Упознавање ученика са аспектима античке уметности и културе.	Друга половина новембра	Јелица Минић, Наташа Станојевић
Нова година	Развијање осећаја за ликовну форму и естетску процену радова различитих ликовних стилова и техника.	Последња недеља децембра	Јелица Минић, Даница Милетић, Љубиша Лазић, Гордана Ђорђевић, Слађана Спасић
Свети Сава	Упознавање лика, дела и значај Светог Саве кроз епоху средњег века и његов утицај на развој српске културе и образовања.	Јануар 2024.	Јелица Минић, вероучитељица, учитељице и предметни наставници школе у Новом Селу
Осми март	Развијање осећаја за ликовну форму и естетску процену ликовних радова.	Март 2024.	Ј. Минић, Д.Милетић, Љ.Лазић, Г. Ђорђевић, С.Спасић, Д.Миленковић
“Грнчарија најмилија”	Упознавање ученика са техником рада са глином и израдом једноставних предмета од глине за декорацију у домаћинству.	Мај 2024.	Јелица Минић и Даница Милетић

	Подстицање предузетничког духа.		
"Сретење - сусрет младих генерација са националним идентитетом и историјски завештањем"	Освешћивање националног идентитета код ученика уз неговање историјских и нематеријалних вредности које су се вековима градиле у настојањима генерација српских војних и државотворних предака да оставе у наслеђе слободну земљу, јасних територијалних, културних, историјских, језичких и књижевноуметничких граница.	12. фебруар 2024.	наставнице српског језика и историје (Бојана Голубовић и Милица Спасојевић)
Свети Сава	СТИЦАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ ЗНАЊА О ЖИВОТУ И ДЕЛУ СВЕТОГ САВЕ-ИСТОРИЈСКИ И КЊИЖЕВНИ ЛИК СВЕТОГ САВЕ.	Од 22. до 27.01. 2024.	Драгана Миленковић, наставница српског језика и књижевности у корелацији према данима са наставницима ликовне културе, музичке културе, верске наставе и разредне наставе.
Дан примирја у Првом светском рату	Поштовање предака и сећање на жртве рата које су своје животе дали за ослобађање Србије од Немачке и Аустро Угарске.	Прва половина новембра 2023.	Наташа Станојевић, Милица Спасојевић Јелица Минић
„Историјски развој науке и технике кроз знамените личности 19 века“	Упознавање и допринос научника који су дали свој труд за развој тадашњег света и друштва из културних и научних области.	Март 2024.	Наташа Станојевић, наставник историје Јелица Минић наставник ликовне културе Санела Поповић наставник хемије Милош Николић наставник физике Милош Станојевић наставник географије Драган Живановић наставник математике
“ Од игре до науке”	Популаризација математике као науке кроз логичке игре и математичке загонетке.	новембар 2023, Школски фестивал науке	Драган Живановић, наставник математике
Нова година и Божић	Упознавање ученика са традицијом и обичајима прославе	децембар 2023.	Марија Радивојевић наставник енглеског

	Нове године и Божића у Енглеској. Разумевање туђих обичаја и вредности, сличности и разлика у празновању код нас и у Енглеској. Мотивисање ученика да учествују у тимском раду.		језика, Драгана Миленковић вероучитељица и учитељи.
Ускрс	Упознавање ученика са традицијом и обичајима прославе Ускрса у Енглеској. Разумевање туђих обичаја и вредности, сличности и разлика у празновању код нас и у Енглеској. Мотивисање ученика да учествују у тимском раду.	април 2024.	Марија Радивојевић наставница енглеског језика, Драгана Миленковић вероучитељица и учитељи

VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од 1. до 8. У трајању од 1 до 2 часа недељно, односно 36 или 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира свим ГПРШ.

Разредна настава

Назив ваннастане активности: Драмска секција		
Циљ: Упознавање са културом драмског стваралаштва. Упознавање са основама драмског истраживања.		
Задаци: Развијање стваралачке способности. Развијање маште и креативног начина мишљења. Развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе. Развијање опажања, размишљања и слободног изражавања. Развијање и стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања. Развијање самоконтроле и досетљивости. Развијање критичке способности.		
Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Језичка вежбања	Током школске године
2.	Карактерне особине ликова	Током школске године
3.	Рад на драмском тексту	Током школске године
4.	Рад на сцени, покрет, гест, мимика	Током школске године
5.	Увежбавање улога и кретање по сцени	Током школске године

6.	Школске приредбе	Током школске године
----	------------------	----------------------

Назив ваннаставне активности: Рецитаторска секција		
<p>Циљ рецитаторске секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оргиналности па тако оспособљава ученике за лепо и изражајно рецитовање, развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво развијње и неговање интересовања за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности.</p>		
<p>Задаци Развијање језичког осећаја за изражајно читање и рецитовање. Развијање и неговање дикције(интонација, јачина, пауза). Правилно акцентовање Развијање језичког осећаја за изражајно читање и рецитовање. Развијање љубави према лепом говору, учествовању на приредбама. Развијање такмичарског духа, Развијање жење за дружењем и учествовањем на приредбама</p>		
Р.бр.	Садржаји /Теме	Време реализације
1.	Чиниоци изражајног казивања артикулација и дикција	Током школске године
2.	Интонација и интензитет Значај паузе	Током школске године
3.	Акценатске вежбе	Током школске године
4.	Изражајно казивање стихова Техника учења песама напамет	Током школске године
5.	Такмичења рецитатора Сценски наступ	Током школске године
6.	Школске приредбе	Током школске године

Назив ваннастане активности: Секција за дечје стваралаштво		
<p>Циљ: Циљ рада секције за дечје стваралаштво је да код ученика развија осећај за лепо и складно, мануелну спретност и вештине ликовног изражавања. Циљ је и да се ученици упознају са различитим ликовним техникама и могућностима њихових комбиновања са техникама примењене уметности при декорисању украсних и употребних предмета. Развијање другарства, међусобне сарадње на заједничким пројектима и формирање позитивних особина личности.</p>		
<p>Задаци -подстицање на размишљање, активност и креативан рад; -упознавање са различитим ликовним техникама, као и са појединим техникама примењене уметности -упознавање са карактеристикама различитих материјала од којих ће се израђивати радови - развијање самопоуздања, комуникативности, сарадње и осећаја припадности групи; -развијање интелектуалне и моторичке способности, пажње и осећаја за простор и облик; -Упознавање ученика са начином на који се организује поставка изложбе, развијање осећаја за ред, склад и естетско процењивање свог рада и рада других ученика</p>		
Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Уводни део	септембар

2.	Упознавање са различитим техникама рада и различитим материјалима	током школске године
3.	Радионице – дечје стваралаштво	током школске године
4.	Изложбе и процена урађеног	током школске године

Назив ваннастане активности: математичка секција 3 разред

Циљ и задаци:

- Проширивање и продубљивање знања стечених у оквиру садржаја предвиђених обавезним програмом
- Савладати мале комбинаторике у оквиру бројевног низа
- Записивање текстуалних задатака помоћу једначина и њихово решавање
- Развијање спретности и сналажљивости за изналагање решења задатака на најефикаснији начин
- Развијање способности решавања задатака на основу логичког расуђивања

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Бројни низ	Садржаји се реализују према интересовањима ученика током године. Због специфичности математичких задатака, пожељно је комбиновати различите типове задатака и теме рада.
2.	Решавање сложенијих задатака помоћу дијаграма и једначина	
3.	Занимљиви задаци	
4.	Задаци са такмичења	

Назив ваннастане активности: Вртларска секција

Циљ: Циљ рада вртларске секције је упознавање ученика са разним врстама лековитих биљака, развијање еколошке свести, праћење промена у природи, као и практичан рад на одржавању и развијању школског врта лековитог биља.

Задаци

- упознавање ученика са школским вртом, календаром радова у врту и биљкама које се у њему гаје.
- подстицање на размишљање, активност и креативан рад;
- упознавање ученика са изгледом, карактеристикама и применом лековитих биљака карактеристичних за наше поднебље
- развијање самопоуздања, комуникативности, сарадње и осећаја припадности групи;
- развијање интелектуалне и моторичке способности, пажње и осећаја за простор и природу
- развијање еколошке свести, свести о потреби чувања и правилног коришћења природних ресурса
- развијање осећаја за лепо и складно, кроз посматрање природе, и кроз рад на изради декоративних вртларских украса, хербаријума, албума биљака, декоративних натписа и поставки ученичких радова

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Упознавање различитих биљних врста	септембар
2.	Практичан рад у врту	током школске године
3.	Израда различитих баштенских украса	током школске године
4.	Изложбе и процена урађеног	током школске године

Назив ваннастане активности: Лепо писање 1. и 2. разред

Циљ и задаци: Оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања. Упућивање ученике у коришћење различитих материјала помоћу којих праве играчке и друге употребне предмете. Уочавати положај предмета у простору и њихове односе. Оспособљавати ученике да одређују односе у видном пољу. Развити моторичке способности у процесу лепог писања. Оспособити ученике за лепо писање различитим средствима за писање. Развијати уредност и прегледност у раду. Усвојити правилно повлачење линија и обједињавање линија у слова.

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Писање	септембар - октобар
2.	Облици и њихови квалитет	новембар – прва половина децембра
3.	Односи у видном пољу	јануар – фебруар -март
4.	Контраст	март -април
5.	Разне врсте знакова и симбола	април – мај - јун

Назив ваннастане активности: Руке у тесту 2.разред

Циљ и задаци: Развијање основних појмова из природних наука и њихово повезивање; развијање радозналости и истраживачких способности; развијање основних елемената логичког и критичког мишљења; подстицање усменог и писменог изражавања кроз дискусије и записе о изведеним огледима; неговање, подстицање и развијање природне дечје радозналости и тражење одговора на питања ШТА, КАКО и ЗАШТО. Развијање основних појмова из природних наука и њихово повезивање; развијање радозналости и истраживачких способности, основних елемената логичког и критичког мишљења, подстицање усменог и писменог изражавања кроз дискусије и записе о изведеним огледима.

- формирање елементарних научних појмова из природних наука;
- уочавање важних особина објеката или појава које се испитују;
- препознавање неких критеријума за класификацију објеката и живих бића на основу уочених особина;
- задовољење сопствене радозналости трагањем за одговорима на различите начине (постављањем питања, хипотеза, испробавањем...);
- постављање хипотеза, односно исказивање претпоставки за решавање проблема;
- извођење једноставних огледа;
- уочавање узрочно-последичних веза између појава и процеса у окружењу и изведеним огледима;
- решавање једноставних проблем-ситуација, самостално и у тиму;
- развијање критичког односа према информацијама које се добијају чулима.

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
-------	---------------	-------------------

1.	Кретање	Време реализације тема није јасно дефинисано, и могу се реализовати и као пројектна настава.
2.	Ваздух	
3.	Мерење	
4.	Материјали	

Назив ваннаставне активности: Секција за дечје стваралаштво

Циљ: Циљ рада секције за дечје стваралаштво је да код ученика развија осећај за лепо и складно, мануелну спретност и вештине ликовног изражавања. Циљ је и да се ученици упознају са различитим ликовним техникама и могућностима њихових комбиновања са техникама примењене уметности при декорисању украсних и употребних предмета. Развијање другарства, међусобне сарадње на заједничким пројектима и формирање позитивних особина личности.

Задаци

-подстицање на размишљање, активност и креативан рад;
 -упознавање са различитим ликовним техникама, као и са појединим техникама примењене уметности
 -упознавање са карактеристикама различитих материјала од којих ће се израђивати радови
 - развијање самопоуздања, комуникативности, сарадње и осећаја припадности групи;
 -развијање интелектуалне и моторичке способности, пажње и осећаја за простор и облик;
 -Упознавање ученика са начином на који се организује поставка изложбе, развијање осећаја за ред, склад и естетско процењивање свог рада и рада других ученика

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Уводни део	септембар
2.	Упознавање са различитим техникама рада и различитим материјалима	током школске године
3.	Радионице – дечје стваралаштво	током школске године
4.	Изложбе и процена урађеног	током школске године

Назив ваннаставне активности: Новинарска секција

Циљ: Стицање основа новинарског умећа, као једног од облика медијског изражавања, као и неговање лепе речи и објављивање разних креативних радова ученика наше школе

Задаци: Стицање основних знања о начинима новинског изражавања, оспособљавање ученика да самостално креирају новинске текстове, прате актуелности у школи и ван ње и активним радом учествују у активностима и праћењу истих

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Упознавање са облицима новинског изражавања и самостална израда истих	Током целе школске године
2.	Израда зидних новина	Током другог полугодишта
3.	Учешће у обележавању школске славе	Јануар
4.	Припрема и слање материјала за школски сајт	Април
5.	Праћење актуелних догађаја у школи и околини	Током целе школске године
6.	Учешће у обележавању Дана школе	Мај

Предметна настава

Назив ваннаставне активности: Драмска секција		
<p>Циљ: Циљ рада драмске секције је да код ученика развије њихову креативност, машту, слободу говора и покрета, да обједини различите садржаје и оспособи ученика да те садржаје и прикаже.</p>		
<p>Задаци: Ученик треба да: Ученик треба да: Да се ученик оспособи за самостално излагање и слободу кретања; да се оспособи за обједињавање садржаја из језика, књижевности и сценских уметности Да се упозна са сценским уметностима, Да овлада ораторским вештинама Да ученик научи да трансформише реално време и простор у складу са потребама драматизације</p>		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	Формирање секције и договор о раду	Септембар
2.	Читачка проба (читање по улогама)	Током целе шк.
3.	Подела улога	Током целе шк.
4.	Читачка проба (анализа ликова)	Током целе шк.
5.	Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени	Током целе шк.
6.	Распоредна проба: вежбе покрета и гестова	Током целе шк.
7.	Распоредна проба: вежбе ритма и темпа	Током целе шк.
8.	Историја позоришта и драме	Током целе шк.
9.	Распоредне пробе: вежбе акцента и паузе	Током целе шк.

Назив ваннастане активности: Новинарска секција		
Циљ рада новинарске секције је оспособљавање ученика за све облике новинарског изражавања; развијање културе писменог изражавања; развијање љубави према писаној речи; развијање маштовитости и креативности; развијање радних навика.		
Задаци: Ученик треба да:		
<ul style="list-style-type: none"> · се упозна са стилском функцијом говора · се оспособи за самостално излагање · зна да обједини садржаје из језика и књижевности са актуелним дешавањима у школи · савлада важне сегменте новинарског извештавања (Ко? Шта? Када? Где? Зашто?) 		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	Формирање секције	септембар
2.	Облици новинарског изражавања – вест и извештај	септембар
3.	Припреме за инстаграм налог школе	октобар
4.	Фото-репортери	децембар
5.	Прављење анкете	децембар
6.	Дељење анкете: омиљени филм, омиљена песма, омиљена књига, омиљена игрица, омиљени часописи	децембар
7.	Читање досад написаних чланака и договор о даљем раду: редакцијски састанак у вези са формирањем школског блога	фебруар
8.	Редакцијски састанак	јун
9.	Приказ функционисања школског инстаграм налога, школског блога и школског сајта	јун
10.	Евалуација рада секције	јун

Назив ваннаставне активности: Спортска секција		
Циљ: Ширење интересовања за спорт и физичко васпитање		
Задаци: Развијање такмичарског духа Развијање осећаја за колективну игру и тимски рад Развијање осећаја за фер-плеј Учење нових и усавршавање стечених сложених моторичких целина		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	Одбојка	Септембар, октобар
2.	Стони тенис	Новембар

3.	Кошарка	Децембар,јануар,фебруар
4.	Рукомет	Март,април
5.	Фудбал	Мај,јуни

Назив ваннастане активности: Хорска секција Ново Село школска 2023/2024.		
<p>Циљ: Развијање музичке способности ученика и жеље за активним учествовањем у хору</p> <ul style="list-style-type: none"> • развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа • Развијање жеље код ученика за јавне наступе кроз колективно музицирање као и за соло наступе • Развијање жеље код ученика за учествовањем у школским приредбама као и културном животу школе и тако мотивишу остале ученике који нису активни у раду секција 		
<p>Задачи: Ученик треба да, поред обавезног похађања проба хора,</p> <ul style="list-style-type: none"> • активно учествује у обради песама одређених планом • да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање 		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Избор чланова школског хора план и програм и подела по гласовима, правилно распевавање, држање (став) и дисање • Обнављање обрађених песама • Рад на тексту и мелодији нових песама • Вежбе дисања и распевавања 	Септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Обрада: сплет народних песама • Припрема програма за Дечију недељу • Увежбавање мелодије и текста сплета народних песама • Обележавање Дечје недеље у школи у сарадњи са осталим секцијама 	Октобар
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Сплет народних песама обрађених за дечије хорове • Увежбавање нових песма, рад на тексту и мелодији • Обрада: динамика, интерпретација – сплет песма 	Новембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Увежбавање Школске химне Св. Сави • Увежбавање динамике и мелодије химне Св. Сави • Припрема програма за новогодишњу приредбу • Учествовање у новогодишњој приредби заједно са другим секцијама у школи 	Децембар
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Обрада: динамика, интерпретација – Химна Св.Сави • Обрада духовне композице Ми смо деца неба • Учешће у приредби поводом школске славе Св. Саве 	Јануар

6.	<ul style="list-style-type: none"> • Обрада: сплета забавних песма • Рад на тексту нових песама • Обрада: динамика, интерпретација и текст нових песама 	Фебруар
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Обрада сплета етно песма и разних крајева Србије • Песме из источне Србије • Песме са Косова и Метохије • Песме из Војводине 	Март
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема програма и приредбе поводом прославе Дана школе • Обнављање обрађених песма • Генерална проба • Приредба поводом Дана школе • Учествовање хора у програму 	Мај
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Обнављање обрађених песма од почетка школске године • Систематизација и анализа обрађених песама и предлози нових песма за нову школску годину 	Јун

Назив ваннастане активности: **Саобраћајна секција**

Циљ: Циљ саобраћајне секције је подизање нивоа опште саобраћајне културе, подизање нивоа знања, умења и вештина из области саобраћаја и оспособљавање за примену стечених теоретских знања у реалним саобраћајним ситуацијама, као превенција за смањење броја саобраћајних незгода

Задаци:

- утврдити и проширити претходна знања о кретању пешака у саобраћају
- научити изглед и значења саобраћајних знакова
- научити правила поступања по саобраћајним знацима
- утврдити и проширити претходна знања о семафору
- научити значење и правила поступања по ознакама на путу
- утврдити и проширити претходна знања о знаковима које саобраћајац даје на раскрсници
- научити правила поступања и понашања у раскрсници
- утврдити и проширити претходна знања о кретању бициклисте у саобраћају
- савладати правила поступања приликом вожње на полигону
- практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака у саобраћају
- провера стечених знања из области саобраћаја коришћењем рачунарских програма
- провера стечених знања на тестовима са претходних такмичења

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Пешак у саобраћају	септембар
2.	Саобраћајни знаци	октобар
3.	Семафор и ознаке на путу	новембар
4.	Саобраћајац и раскрсница	децембар

5.	Бицикл у саобраћају	јануар, фебруар
6.	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	март, април
7.	Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	март, април
8.	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	април
9.	Практичне вежбе на полигонима	април, мај, јун
10.	Тестови и програми за проверу знања из саобраћаја	април, мај, јун

Назив ваннастане активности: Ликовна секција

Циљ: Циљ ликовне секције је развијање умећа ученика на пољу ликовног стваралаштва, подстицање ученика да учествују на различитим ликовним конкурсима и у припреми школских манифестација, као и развијање љубави према уметности и заинтересованости за естетику изгледа простора у коме живе и раде.

Задаци:

- развијање креативности и стваралачких способности ученика
- усавршавање у различитим ликовним техникама
- праћење актуелних ликовних конкурса за децу и младе
- упознавање са делима из националне и опште историје уметности
- развијање осећаја за заједницу и другарство кроз рад на припреми и реализацији школских дешавања, изложби, тематских дана и сл

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Израда радова за ликовне конкурсе	током школске године
2.	Учешће у реализацији школских манифестација	током школске године
3.	Ликовни атеље	током школске године

Назив ваннаставне активности: Библиотечка секција

Циљ: Циљ секције је упознавање ученика са радом школске библиотеке и њихово укључивање у све активности које се организују у школској библиотеци

Задаци:

- упознавање са фондом књига и часописа у школској библиотеци
- упознавање са правилима за смештај књига и њихово уписивање у библиотечки каталог
- рад са корисницима: позајмљивање и раздуживање књига
- развијање читалачких навика, књижевне културе и радних навика
- обележавање значајних датума (јубилеји писаца, Дан књиге, Дан матерњег језика...)
- учешће у припреми изложби и радионица у школској библиотеци
- развијање осећаја за вредност књига и њихово чување
- сарадња са другим библиотекама и библиотечким секцијама

Р.бр.	Садржаји/Теме	Време реализације
1.	Упознавање са фондом школске библиотеке	током школске године
2.	Учешће у реализацији изложби, радионица и осталих активности у школској библиотеци	током школске године

3.	Развијање читалачких навика и креативности код ученика	током школске године
----	--	----------------------

6.2. Излети и екскурзије ученика

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искуства ученика
- повезивање и примењивање знања ученика
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури, природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етничким и естетским вредностима
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно
- проучавање објеката и феномена у природи
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева
- развој и практиковање здравих стилова живота
- развијање способности у проналажењ, анализирању и саопштавању информација из различитих извора
- развијање способности оријентације у простору

6.2.1. Екскурзије и излети ученика

Назив активности: Једнодневни излет ученика од првог до четвртог разреда и ППП		
Циљ: Повезивање наученог наставног градива са рељефом, насељима, становништвом, флором и фауном, историјским, верским и културним знаменитостима. Јачање принципа очигледности и боље сагледавање и тумачење наученог. Развијање другарства и самосталности ученика.		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	<p>-Полазак из школе у раним јутарњим часовима</p> <p>-Долазак у манастир Крушедол (упознавање ученика са овим манастиром као спомеником културе из 16. века,од изузетног значаја за развој наше религије и културе.)</p> <p>-Хопово (значајно културно и просветно седиште, а извесно време и седиште епископије и манастирске школе, у којој је боравио Доситеј Обрадовић)</p> <p>Сремски Карловци– обилазак Гимназије и Патријаршије (-Сремски Карловци се налазе на десној обали реке Дунав, 12 km од Новог Сада и 9 km од Петроварадина на старом путу према Београду.</p> <p>-Карловачка гимназија је најстарија српска гимназија, основана 1791. године, на падинама Фрушке Горе.</p> <p>-Карловачка патријаршија, је била патријаршија православних Срба у периоду између 1848. и 1920. године.)</p>	мај

	<p>Нови Сад – обилазак Петроварадинске тврђаве, посета куће Јована Јовановића Змаја и Матице српске.</p> <p>-Петроварадинска тврђава се налази на десној обали Дунава, у Петроварадину, на петроварадинској стени.</p> <p>-Кућа у којој је живео Јован Јовановић Змај представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја.</p> <p>-Матица српска је најстарија књижевна, културна и научна институција <u>српског народа</u>.</p> <p>Упознавање са споменицима културе српског народа.</p> <p>Упознавање са географским одликама Војводине, равничарским рељефом, биљним и животињским светом.</p> <p>Развијање колективног духа, другарства, сналажење у новој ситуацији кроз игру и забаву.</p> <p>Упознавање са начином живота у граду, примена знања о кретању кроз веће саобраћајнице, понашање на улици, у парку, односи са старијим непознатим лицима.</p> <p>Примена знања из математике, како користимо новац и примењујемо знања о сабирању и одузимању.</p>	
--	---	--

Назив активности: Дводневна екскурзија ученика предметне наставе		
Циљ: Повезивање наученог наставног градива са рељефом, насељима, становништвом, флором и фауном, историјским остацима, манастирима, техниким достигнућима на терену. Јачање принципа очигледности и боље сагледавање и тумачење наученог. Развијање другарства и самосталности ученика.		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
	<ul style="list-style-type: none"> - Полазак из школе ка Београду, па даље ка Зрењанину, посета Ковачици и музеју Наивних сликара - Затим посета Царској бари и вожња бродићем - Посета ергели Зобнатица - Долазак у Суботицу и ноћење - Доручак у јутарњим сатима - Полазак из хотела и обилазак зоолошког врта Палић и Палићког језера - Шетња Суботицом, посета Рајхловој палати, - Полазак ка Кикинди, преко Аде и Сенте, шетња Кикиндом, мамутица Кики - ручак - Полазак ка Зрењанину преко Меленаца, посета тргу Слободе и Градској кући - путовање ка Марковцу, Ракинцу и Новом селу 	Октобар, април

ИЛИ

Назив активности: Тродневна екскурзија ученика осмог разреда		
Циљ: Повезивање наученог наставног градива са рељефом, насељима, становништвом, флором и фауном, историјским знаменитостима, манастирима, техниким достигнућима на терену. Јачање принципа очигледности и боље сагледавање и тумачење наученог. Развијање другарства и самосталности ученика.		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	Марковац (полазак) – Овчар бања – Мокра Гора (Дрвенград и Шарганска осмица) - Бајина Башта (ноћење) – ХЕ Перућац – река Врело – Мали Зворник (ручак, обилазак Тршића, ноћење, дискотека) – Лозница (ноћење) – манастир Троноша - Ваљево (Бранковина, музеј, ручак) – Марковац (повратак) Обилазак Таре, Шарганске осмице, Дрвенграда, обилазак хидроелектране Перућац, Ваљева, Бранковине. Оговорне особе: Вођа пута и разредне старешине	октобар

6.2.2.Стручни излети из одређених области

Назив активности: План стручног излета – разредна настава		
Циљ: Повезивање наученог наставног градива са рељефом, насељима, становништвом, флором и фауном. Јачање принципа очигледности и боље сагледавање и тумачење наученог. Развијање другарства и самосталности ученика. - развијање способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката, сагледавање и разумевање њихових међусобних веза и односа - продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, - неговање солидарности, хуманости, другарства, пожртвованости, колективни дух; - боље и свестраније упознавање ученикове личности, као и успостављање ближних, непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно; -развијање смисла за лепо, буђење љубави према природним лепотама, подстицање уметничког изражавања код ученика; -јачање физичких способности; -развијање способности оријентације у простору, служења планом и картом на терену, - графичко представљање терена;		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	Посета Бора лавиринту у Баточини <ul style="list-style-type: none"> • Окупљање ученика • Полазак за Баточину после наставе око 14h) • Кроз шетњу лавиринтом ученици увежбавају оријентацију у простору • Дружење, разгледање, истраживање, креативне игре... • Повратак у Марковац у вечерњим сатима 	септембар

Назив активности: **План стручног излета друштвених наука**

<p>Циљ Географија: Стицање нових сазнања и упознавање ученика са природним условима Аранђеловца и околине, географски положај, обилазак пећине рисовача, и упознавањем са флором и фауном тога краја, упознавање са Опленцом и културама које се гаје на том простору, Буковичка бања и Краљевска винарија на Опленцу. Обилазак и упознавање винарије са остацима апаратуре која се користила за производњу вина.</p> <p>Историја: Обиласком Опленца упознаћемо ученике са културно- историјским изгледом резиденције породице Карађорђевића, цркве на Опленцу, куће Петра Карађорђевића са материјалним остацима, затим обилазак Карађорђевог дома и прве школе која је настала у 19 веку као центар писмености.</p> <p>Веронаука: Посета цркве Светог Ђорђа и обилазак цркве са остацима свих Карађорђевића који су сахрањени и представљ јединствен споменик породице Карађорђевића. Упознавање ученика са правилима понашања у цркви и обилазак храма и посматрање фрески и икона које красе зидове цркве.</p> <p>Оспособљавање ученика за повезивање стечених знања кроз посету и обилазак наведених места. Обилазак града Аранђеловца (Буковичка бања и Велики парк).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дружење ученика као основни научни метод • Размена искустава и знања • Упоредивање мишљења • Стицање нових знања и повеивање са већ стеченим знањима 		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	<p>Посета и обилазак Опленца и Аранђеловца</p> <ul style="list-style-type: none"> • Окупљање ученика • Полазак за Аранђеловац у преподневним часовима • Долазак у пећину Рисовачу • Обилазак пећине у пратњи стручног водича и предметних наставника • Обилазак цркве Петра и Ђорђа на Опленцу • Посета и обилазак куће Петра Карађорђевића • Обилазак Карађорђевог дома • Буковичка Бања и изворска вода • Повратак у Марковац у касним послеподневним часовима 	Септембар

<p>Назив активности: План стручног излета из српског језика</p>		
<p>Циљ: Упознавање ученика са најпознатијим издавачима и најновијим издањима. Развијање љубави према књижевности. Развијање читалачких навика. Развијање љубави према читању, књижевности, књигама, литератури, као и развијање читалачких навика и увид у савремено издаваштво. Разгледање књига и промоције популарних књига и могућност упознавања са неким писцима. Развијање свести о значају културне манифестације каква је Сајам књига.</p>		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
1.	<p>Посета Сајму књига, Београд</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разгледање и куповина књига, као и могућност да ученици учествују у бројним квизовима и промоцијама • Полазак за Београд око 10 часова • Долазак у Београд, упутства ученицима за обилазак појединих хала на сајму. • Обилазак сајамских хала и штандова у пратњи 	Септембар- октобар

	наставника • Слободно време • Повратак у Марковац око 18 часова	
--	---	--

Назив активности: План стручних излета из природних наука		
<p>Циљ: Стицање нових сазнања и упознавање ученика са историјатом, развојем и новим достигнућима у области науке кроз занимљиве интерактивне поставке на ПМФ Крагујевац. Упознавање ученика са основним појмовима акваристике, као и са различитим становницима водене средине, њиховим одликама грађе и прилагођености различитим условима.</p> <p>Оспособљавање ученика за повезивање стечених знања кроз узбудљиве радионице прилагођене њиховом узрасту.</p> <p>Дружење као основни научни метод.</p>		
Р.бр.	Садржаји	Време реализације
2.	<p>Посета ПМФ- Крагујевац</p> <ul style="list-style-type: none"> • Окупљање ученика • Полазак за Крагујевац после наставе • Долазак у Крагујевац • Обилазак просторија ПМФ и акваријума, праћење предавања и учествовање у радионицама у пратњи наставника и водича са ПМФ • Слободно време • Повратак у Марковац у послеподневним часовима 	У току школске године (у договору са ПМФ)

6.2.3. Настава у природи

Назив ваннастане активности: Ученици од првог до четвртог разреда		
<p>Циљ: Школа у природи има за циљ подстицање правилног психофизичког и социјалног развоја деце као. Кроз школу у природи ствара се основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и коришћење слободног времена. Деца стичу искуство у колективном животу и заједништву, уз развијање толеранције у међуљудским односима. Школа у природи подстиче физичку активносту, усвајање правила здраве исхране, одржавање хигијене и др.. Деца такође формирају позитиван став о природи и њеној заштити, обогаћују постојеће и стичу нова знања и искуства.</p> <p>Кроз организацију одмора, рекреације, климатског опоравка и школе у природи обезбеђује се коршћење климатских услова, правилна исхрана, одговарајућа телесна активност, организовање спортских, такмичарских и рекреативних игара као и усвајање хигијенских навика код деце.</p> <p>Провера стеченог знања и искуства у непосредном окржењу, упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и даље развијање културе слободног времена код деце...</p>		
Р.бр.	Кушићи (Ивањица)	Време реализације
1.	Окупљање ученика испред школе.	април

<p>Полазак на планирану дестинацију. Боравак (ученици, уз усмеравање учитеља и по тачно планираном дневном распореду, кроз игру и рекреацију долазе до трајнијих знања. Часови у природи изводе се кроз самостални или групни рад и могу бити истраживачки, илустративни или мешовити (делом у природи, а делом у учионици), а могу да послуже за обраду новог градива, систематизацију или примену раније стечених знања.). Повратак у Марковац по претходно тачно испланираној сатници.</p>	
---	--

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Програм здравствене заштите

Циљеви:

- развијати код ученика одржавања личне хигијене
- упознати ученике са различитим болестима прљавих руку
- развити хумане односе међу половима
- развити навике бављења физичком активношћу ,здрава исхрана

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање личних хигијенских навика • понашање код прехлада и вируса • усвајање основних разлика међу половима • поштовање супротног пола и узрастне карактеристике • припрема деце за психофизичке промене у пубертету • штетност употребе дувана,алкохола и наркотика • интимна хигијена • облици поремећеног социјалног понашања • значај правилне исхране • спорт у животу младих • болести зависности и како их спречити 	<p>Септембар/октобар</p> <p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Децембар /фебруар</p> <p>Фебруар</p> <p>Март</p> <p>Током године Октобар</p> <p>Током године</p>	<p>Одељењске старешине, педагог, васпитач</p>

7.2. Програм заштите и унапређење животне средине

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини и реализоваће се кроз све сегменте образовно-васпитног рада.

Садржај активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Едукација ученика од првог до осмог разреда у циљу развијања њихове еколошке свести и развијања њихове спремности за активно укључивање у заштиту животне средине	Током године	У оквиру часова одељењског старешине, еколошке секције и наставних предмета: свет око нас, природа и друштво и биологија, СНА и ОЈР, разговараће се о различитим еколошким темама у циљу развијања еколошке свести ученика.	Одељењске старешине, наставници, учитељи, педагог
Иновација наставног процеса и обрада садржаја из области заштите животне средине кроз међупредметну корелацију	Током године	Школски пројекат "Здрава средина-здрав живот"	Наставници, учитељи, Тим за РМПК
Обележавање еколошки важних датума	Током године	Тематске изложбе ученичких радова; Панои на тему екологије; Тематски часови и предавања Учешће на конкурсима са ликовним и литерарним радовима ученика	Наставници, учитељи, ученици, школски мајстор, спољни сарадници

Еколошке акције	Током године	Дрво генерације Рециклажа и компостирање Сакупљање папира Сакупљање чепова	Учитељи, наставници, ученици, спољни сарадници
Уређивање зелених површина у дворишту	Током године	Чишћење дворишта, вађење стабала сувих четинара и сађење младих стабала украсног дрвећа, брига о цвећу, врту лековитог биља и сађење новог биља, уређење и брига о мини зоо-врту.	Учитељи, наставници, ученици, спољни сарадници
Сарадња са локалном заједницом	Током године	Учешће у еколошким пројектима локалне заједнице	Учитељи, наставници, ученици, спољни сарадници

7.3. Програм школског спорта и спортских активности

Садржај активности	Време	Носиоци активности
-Учешће ученика на Општинским школским такмичењима: -стони тенис -кошарка -одбојка -мали фудбал -рукомет	-Октобар -новембар -децембар -март -април	Наставници физичког васпитања.
Школски турнир у малом фудбалу у оквиру акције „Спортом против насиља“	Прва недеља октобра	Наставници физичког васпитања.
-Јесењи крос	Октобар	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, медицинска екипа Дома здравља.
Недеља школског спорта предвиђена Програмом превенције ризичних понашања: -мали фудбал -одбојка	Новембар	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине.

-игре без граница		
Спортска секција	Једном недељно према плану	Професори физичког васпитања
Недеља школског спортапредвиђена Програмом превенције ризичних понашања: -мали фудбал -одбојка -игре без граница	Април	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине.
Пролећни крос	Мај	Наставници физичког васпитања, одељенске старешине, медицинска екипа Дома здравља.
Мали фудбал, одбојка-, Спортот против насиља“ Пријатељска утакмица екипе наставника и ученика завршног разреда.	Мај	Наставници и ученици

7.4. Програм Црвеног крста

У оквиру сарадње са друштвеном средином ове школске године ће се организовати сарадња са Црвеним крстом Велика Плана.

Сарадња ће се реализовати кроз предавања, радионице, и друге конкретне манифестације.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљ активности
Акција безбедности деце у саобраћају	Септембар	ОУП црвени крст	Упознавање ученика првог и другог разреда са правилима понашања у саобраћају
Дечија недеља	Октобар	Сви запослени у школи	Посвећеност детету
Конкурс “Крв живот значи”	У току године	Библиотекар	Промоција добровољног давања крви
Обележавање Светског дана борбе против АИДС-а	У току године	Вршњачка едукација, чланови тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања, ученички парламент	Превенција ширења заразних болести
Обука ученика за	У току	Црвени крст	Оснаживање ученика за

прву помоћ	године		примену прве помоћи
------------	--------	--	---------------------

7.5. План сарадње са родитељима и друштвеном средином

Сарадња са родитељима се одржава током целе школске године, и одвија се кроз сарадњу са одељењским старешином, разговора са педагогом, присуствовања различитим предавањима и учествовања у различитим радионицама и пројектима школе.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, дана отворених врата, родитељских састанака.

Учешће родитеља у сарадњи са школом ће се реализовати и кроз активности везане за Школски одбор, савет родитеља, професионалну оријентацију.

Сарадња са ужом и широм друштвеном заједницом је од виталног значаја за рад школе. Сарадња ће се остварити са ужом и широм друштвеном заједницом. С обзиром на то да је школа васпитно-образовна установа, из тога произилази да се кроз њу мора деловати на све аспекте развоја личности. Зато је потребна корелација са установама које су специјализоване за одређене проблеме, а од суштинског су значаја за несметано обављање васпитно – образовног процеса.

Од виталног значаја за рад школе је сарадња са СО Велика Плана, која обезбеђује финансијска средства за образовне, културне и спортске манифестације.

Поред сарадње са СО Велика Плана, планирана је и сарадња са другим институцијама из шире друштвене заједнице. То су следеће институције:

- Дом здравља – са којима реализујемо систематске прегледе деце и предавања на одређене теме које су превентивног карактера
- сарадња са МУП-ом Велика Плана, која ће се остварити кроз предавања из области толеранције, препознавање криминогеног понашања, трговина дрогом....
- Сарадња са дневним центром за децу ометену у развоју “Лане” у контексту продајних изложби и дружења
- сарадња са центром за социјални рад Велика Плана
- сарадња са Домом културе Марковац, и са предузетницима из околине у циљу остваривања дела програма Професионалне оријентације
- Црвени крст- са којима имамо континуирану дугогодишњу сарадњу, која се остварује кроз ликовне и литерарне конкурсе, разна предавања, учествовање у квизу и разним другим хуманитарним активностима
 - Осим наведених, хуманитарне активности које се још реализују у нашој школи су дељење честитки старијим лицима, пензионерима, као и старијим женама поводом обележавања Дана жена
 - Организује се прикупљање школског прибора, средстава за хигијену, одеће, обуће за децу слабијег материјалног статуса
 - Прикупљају се стари уџбеници, књиге и лектира за децу

7.6. Програм превенције малолетничке делинквенције

Редни број	Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације
1	ОДНОСИ СА ДРУГОВИМА <ul style="list-style-type: none"> • како савладати конфликтне 	Одељењске старешине , педагог	Октобар

	ситуације мирним путем		
2	ПОСЛЕДИЦЕ КРАЂЕ И ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА <ul style="list-style-type: none"> • последице крађе • штетан утицај опојних средстава на здравље у периоду развоја 	Педагог и ученички парламент	Током године
3	ТОЛЕРАНЦИЈА И ПРЕПОЗНАВАЊЕ КРИМИНАЛА <ul style="list-style-type: none"> • развијање код ученика осећај одговорности • избегавање конфликтних ситуација • избор другова који поседују моралне квалитете 	Педагог	Током године
4	ОДГОВОРНОСТ И САМОКОНТРОЛА <ul style="list-style-type: none"> • развијати код ученика осећај одговорности • последице малолетничке деликвенције 	Наставници предметне наставе и педагог	Током године

Циљ школе као васпитно – образовне установе је да одговарајућим образовним и васпитним поступцима развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља, да формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и да формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима. Задаци школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да:

- својим целокупним васпитно – образовним радом, организацијом живота и рада ученика и стварањем одговарајућих услова обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања, укључујући и употребу дрога што остварује сталним повезивањем учења и рада, јачањем васпитне функције школе, унапређивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине;

- пружање информација ученицима и давање одређених знања о психоактивним супстанцама и њиховом дејству

- стварање услова и брига о афирмисању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности младих које организују Дечји савез, Подмладак црвеног крста, одељенске заједнице ученика и друге културне, спортске и друге организације

- праћење проблема који могу довести до појаве наркоманије, васпитно запуштеног девијантног и делинквентног понашања ученика и проналажење метода и облика рада у борби против ових појава

- редовно информисање родитеља, просветних, здравствених и социјалних институција, а и органа МУП-а и рад на сталном стручном оспособљавању просветних радника на спречавању употребе дрога и појава неприхватљивог понашања ученика.

7.7. Програм професионалне оријентације

Професионална оријентација ученика осмог разреда спроводи се ради лакшег одабира будућег занимања.

Кроз разговоре, радионице и посете средњим школама, ученицима се приближава свет средњих школа и занимања.

Радионице обухватају неколико сегмента рада:

- самоспознаја
- информисање о занимањима
- могућности школовања
- реални сусрети
- одлука о избору занимања

Редни број	Садржај	Динамика	Реализатори
1.	Утврђивање програма ПО	Септембар	Одељењске старешине, педагог
2.	Спровођење анкете о избору средње школе, упознавање са активностима ПО са свим ученицима 8.разреда	Октобар	Одељењске старешине, педагог
3.	Одабир радионица	Октобар	Педагог
4.	Реализација радионица	Од новембра-априла	Педагог. Одељењске старешине
5.	Презентација средњих школа	Април-мај	
6.	Присуствовање Дану отворених врата у средњим школама	Април-мај	Одељењске старешине
7.	Родитељи и вршњаци у улози промоције занимања – посета некој фирми	Март,април,мај	Родитељи, одељењске старешине, педагог
8.	Саветодавни рад са родитељима	Током године	Педагог, одељењске старешине

7.8.Програм примене конвенције о правима детета- пројекат „Буквар дечјих права“

Редни бр.	Назив и садржај активности	Носилац активности	Динамика остваривања
1.	Упознавање деце са програмом и планом остваривања дечјих права	Одељењске старешине 1.-8. разреда	септембар
2.	Акција са упознавањем и остваривањем дечјих права на опстанак	Одељењске старешине 1.-8. разреда	октобар
3.	Право на образовање, игру, слободно време и рекреацију	Одељењске старешине 1.-8. разреда	новембар
4.	Право на приступ информацијама, слободу мишљења, изражавања и вероисповести	Одељењске старешине од 1.-8. разреда	децембар

5.	Прокламовање права деце да буду заштићена од свих облика злоупотребе, занемаривања и злостављања	Одељењске старешине од 1.-8. разреда	јануар
6.	Акција заштите и остваривања дечјих права од физичког злостављања, злоупотребе у оружаним сукобима	Одељењске старешине од 1.-8. разреда	фебруар
7.	Право да будем заштићен од дроге, алкохола и пушења	Одељењске старешине 5.-8. разреда	март
8.	Дечје игре без граница као вид остваривања дечјег права на игру и дружење	Одељењске старешине од 1.-4. разреда	април
9.	Организовање ликовне изложбе са приказом дечјих права	наставник ликовне културе	мај

7.9. Програм васпитања за хумане односе међу половима

Редн и број	Назив и садржај теме	Носилац активности	Динамика
1.	Моје место у породици		
	<ul style="list-style-type: none"> чланови породице и њихово именовање многа бића настају од својих родитеља дружење деце у породици 	УЧИТЕЉИ од 1.-4. разреда	октобар
2.	<ul style="list-style-type: none"> Полне разлике између дечака и девојчица 	ПЕДАГОГ	децембар
3.	<ul style="list-style-type: none"> Присност родитеља-подједнако вредновање мушког и женског детета 	ПЕДАГОГ	фебруар
4.	<ul style="list-style-type: none"> Предпубертет Општа и лична хигијена Менструација овулација, хигијена полних органа 	ГИНЕКОЛОГ	март
5.	Дечаци и девојчице		
	<ul style="list-style-type: none"> разлика и сличности неговање поштовања и достојанства, личности другог пола 	ПЕДАГОГ	април
6.	Полни нагон и његова социјализација		
	<ul style="list-style-type: none"> прва љубав и последице прераних полних односа, оспособљавање за контролу властитих емоција и енергије, физичка, емоционална и социјална зрелост, љубав и брак, пол.болести 	ГИНЕКОЛОГ	мај

7.10. Програм рада ученичког парламента

Ученички парламент оснива се како би ученици допринели побољшању квалитета васпитно – образовног процеса и своје улоге у њему, и то путем :

- давања мишљења и предлога стручним органима, директору и Савету родитеља о правилима понашања у школи, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација у школи и ван ње.
- Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање

Ученички парламент се бира из редова ученика 7. и 8. разреда.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи који су изабрани на састанцима одељенских заједница. Бира се сваке школске године и има извршни одбор који чине чланови. Извршни одбор бира председника парламента и секретара. Парламенту у раду помажу педагог школе, секретар, и наставници. Парламент ће своје седнице одржавати по потреби, а најмање 4 пута годишње.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Избор представника ђачког парламента	септембар	ученици	Изабрани су представници одељења 7 и 8.разреда
Конституисање ђачког парламента	септембар	парламент	Конституисан је ученички парламент
Избор руководства ученичког парламента	септембар	парламент	Изабрано је руководство парламента
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПАРЛЕМАНТА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова	Октобар	секретар	Чланови парламента су упознати са законским оквиром
Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору	У току школске године	Стручни органи школе, школски одбор, савет родитеља, директор, педагог	Конструктивни предлози доводе до побољшања услова школовања ученика
Учешће у организовању Дечије недеље, прикупљање старе хартије и чепова за акцију „Чеп за	Октобар	Тим за организовање дечије недеље	Чланови парламента су учествовали у организацији Дечије недеље и упознали ученике са својим

хендикеп,,			задужењима у школи
Сарадња са тимом за заштиту од насиља, занемаривања и злоупотребе	У току школске године	Ученици и Данијела Зеленика	Ученици су упознати са начинима како могу себе заштитити у одређеним ситуацијама
Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја	новембар	Ученици и наставници	Члановима је представљена анализа успеха и дисциплине, и предложене су мере за побољшање
Анализа сарадње наставника и ученика	новембар	Ученици и наставници	На основу анкета и упитника, анализирана је сарадња са наставницима и ученицима
Обележавање Светског Дана толеранције	новембар	Драгана Миленковић и чланови парламента	Сви ученици се могу едуковати о томе шта је и зашто је битна толеранција
Активности поводом Дана деце	јануар	Драгана Миленковић и чланови парламента	Између ученика је размењена срећа, радост и смех кроз игру
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	фебруар	Педагог, тим за самовредновање	Анализиран је успех и дисциплина на крају првог полугодишта
Радионица о понашању и одговорности ученика	У току школске године	Тим за самовредновање	Ученици проширују своја знања о својим одговорностима
Учешће у обележавању Дана школе	мај	Ученици	Између ученика је размењена срећа, радост и смех кроз игру
Израда паноа о раду ученичког парламента	мај	Драгана Миленковић и чланови парламента	Израђен је пано са активностима рада парламента
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Анализа утицаја ученичког парламента на живот у школи	јун	Педагог, парламент	Ученички парламент доноси одлуке битне за школски живот
Анализа вршњачких предавања и утицај на	јун	Драгана Миленковић, одељењске	Ученички парламент је доста утицао

млађе генерације		старешине	вршњачком едукацијом на ученике разредне наставе
------------------	--	-----------	--

VIII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Ради боље популаризације школе и представљања деце која активно учествују у свим видовима ваннаставних активности, а у исто време и због квалитетније сарадње са друштвеном средином и локалном заједницом, наш колектив ће организовати следеће активности у току школске године:

Редни број	Садржај	Време реализације
1.	- организовање свечане академије поводом пријема ђака првака	Септембар
2.	- припрема маскенбала у сарадњи са вртићем који се налази у склопу школе - извођење маскенбала и других свечаних активности ради обележавања Дечје недеље - Организовање културно-забавне манифестације „Јесења авантура“ са образовним радионицама и продајном изложбом - Учетвовање представника наше школе на дечијем фестивалу „Волим што сам дете“ у ОШ „Вук Караџић“ у Крњеву	Октобар
3.	- изложба славских колача у свим школама - сарадња са школама из Северне Македоније - Школски фестивал науке	Новембар
4.	- зимске спортске манифестације пред зимски распуст и обележавање предстојећих празника - продајна изложба дечјих честитки за Нову годину и Божић - прослава Нове Године за ученике и наставнике	Децембар
5.	- организовање приредбе поводом завршетка првог полугодишта - изложба дечјих радова и продајне изложбе Ученичке задруге поводом Дана заљубљених	Јануар Фебруар
6.	- припрема и реализација приредбе и продајне изложбе Ученичке задруге поводом Дана жена - организовање спортског дружења са родитељима ученика	Март

7.	<ul style="list-style-type: none"> - уређење школских дворишта у матичној и подручним школама - уређивање школских паноа - продајна изложба ускршњих јаја 	Април
8.	<ul style="list-style-type: none"> - припрема приредбе за прославу Дана школе - организација манифестације „Зеленишијада“ са културно-забавним и образовним садржајима и продајном изложбом - излет за наставнике и ученике - ликовна радионица - спортска такмичења са другим школама из општине 	Мај

8.1. Програм међународне сарадње са школама из суседних држава

У циљу размене искустава, сарадње приликом реализације пројектних активности и развијања добросуседских односа, успоставили смо сарадњу са два основна школама у Северној Македонији и Босни и Херцеговини: ОУ Крсте Петков Мисирков“ из Радовиша и ОШ „Мокро“ из Мокрог, Пале. План је да успоставимо сарадничке односе и са основним школама из Црне Горе. Да бисмо реализовали планирани циљ, за ову школску годину смо поставили следеће задатке:

Унапређење досадашње сарадње са школама из Северне Македоније и Босне и Херцеговине.

Успостављање сарадње са школама из Републике Српске и Црне Горе

Размена искустава путем регионалних сусрета у циљу побољшања образовно-васпитног процеса

Учешће у заједничким пројектима

Стварање климе за ефективно учење у којем су ученици у центру активности

Развијање интеркултуралних компетенција код ученика и наставника

Промоција школе

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Организација и реализација сусрета са школом „Крсте Петков Мисирков“ из Радовиша, поводом Дана школе	Новембар 2023.	директори школа и тим за сарадњу	Реализована заједничка приредба у Радовишу. Ученици су упознали знаменитости овог краја и стекли нова пријатељства
Организација и реализација сусрета са школом „Мокро“ из Мокрог поводом обележавања прославе школске славе Св. Саве.	Јануар 2024.	Ученици и запослени двеју школа	Реализована заједничка приредба и манифестација у Мокром и Марковцу. Ученици су упознали знаменитости и стекли нова пријатељства
Организација манифестације „Зеленишијада“ у нашој	Мај 2024.	Директор, запослени,	Реализована је планирана

школи. Присуство и активно учешће ученика и наставника из Северне Македоније и Републике Српске		ученици	манifestација, обишли смо културно-историјске знаменитости нашег краја разменили искуства и направили план даље сарадње.
Организација и реализација пројеката са школом „Крсте Петков Мисирков“ из Радовиша - „Књижевни/литерарни сусрети између школа из бивших република СФРЈ“ и „Наше народно стваралаштво-наш понос“	Током школске 2023-2024.	Директор, наставници, учитељи и ученици	Успешно реализоване све активности планиране пројектом и одржано заједничко дружење између школа из бивших република СФРЈ
Организација у нашој школи и реализација ликовног конкурса „Лепо је све што је зелено“. Присуство и активно учешће ученика и наставника из Северне Македоније и Републике Српске	Април, Мај 2023-2024.	Директор, наставници учитељи и ученици	Реализована изложба радова у нашој школи, присуство и награђивање ученика школа из Македоније и Републике Српске
Успостављање сарадње са школама из Р Црне Горе	Током школске 2023-2024.	Директор, тим за сарадњу са школама из иностранства	Успостављена сарадња са школама из Црне Горе

IX ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Основна школа обавља делатност предшколског програма у свом издвојеном одељењу у Ракинцу у једној учионици / боравку који је адаптиран за потребе збрињавања деце и васпитно образовни рад.

Група Година пред полазак у школу 2022/2023г броји 9 (девет) детета, од тога 7 (седам) предшколаца и 2 (два) млађа детета, од укупног броја седам дечака и две девојчице.

Број објекта: 1

Број групе: 1

Број васпитача: 1

Адреса: Карађорђева бб Ракинац.

У складу са тренутним могућностима и смањеног броја деце група прима и млађу децу.

Рад са децом са сметњама у развоју не остварује се јер нема такве деце уписане. Уписано је само дете које ређе има епилептичне нападе (ПЖ).

У групи пред полазак у школу васпитно-образовни рад остварује се на српском језику.

Култура установе/групе: мисија и мото.

МИСИЈА: Наша мисија одређена је вредносним полазиштима “Године узлета” - основа програма предшколског васпитања и образовања. Градимо културу уважавања и узајамне сарадње, тимски рад. Негујемо осећање припадности локалној заједници, толеранцију и поштовање различитости.

МОТО: Група пред полазак у школу Основне школе “Други шумадијски одред” је место дружења и заједничког живљења деце и одраслих, место учења кроз игру и истраживање.

Основна школа као место реалног програма васпитно-образовног рада

Васпитно образовни програм као израњајући програм васпитно- образовног рада

Основна школа са групом пред полазак у школу од 2022/2023 почиње са радом по Новим основама програма “Године узлета”, градећи реални програм у конкретном контексту, заједничким учешћем деце и одраслих. Усмерени смо да подржимо добробит деце, породице и аутономију, креативност и професионалност практичара/васпитача.

Програм се гради кроз заједничко учешће свих учесника - деце, породице и васпитача, у конкретном контексту заједнице којој сви припадамо, полазећи од концепција Основа програма.

Програм није унапред прописан већ је израњајући, јер се односи на конкретну децу, њихове породице и развија се уважавајући специфичности животног окружења, породице и предшколске групе.

Циљ предшколског васпитања и образовања у односу на дете је подршка добробити детета кроз односе и делање.

Смернице за креирање квалитетног реалног програма налазимо у принципима који су дати у “Годинама узлета”: Принцип усмерености на односе, принцип животности, принцип интегрисаности, принцип аутентичности, ангажованости и принцип партнерства.

Принципи развијања реалног програма подражавају грађење и неговање односа уважавања, сарадње, одговорности и заједништва.

Планирање и документовање

Планирање васпитно-образовног процеса настаје и развија се у заједништву деце, родитеља и васпитача. Програм који настаје је смислено повезан са контекстом и истраживањима релевантним деци и одраслима у заједници.

Планирање је тематско или пројектно, засновано на интегрисаном приступу учењу, у коме постоји јединство доживљаја, мисли и делања.

Процес планирања је стваралачки (није унапред дат) и одражава реалност живота групе, смислен је заједници и доноси измене у простору и креираним ресурсима.

Идеја за тему/пројекат може да проистекне из заједничких искустава која деле деца и одрасли, из дечје игре, из проблематике која заокупља децу, из уочених потреба и запитаности деце и васпитача из различитих догађаја у окружењу. У процес планирања укључени су и родитељи, а васпитач планира места у локалној заједници у којима деца могу да проширују искуства везана за тему/пројекат. Циљ у планирању није долажење до брзог решења или овладавање специфичним знањима, већ осмишљавање подршке процесу учења заснованим на принципима реалног програма.

Документовање омогућава видљивост програма, учења и развоја деце. Видљивост процеса учења је пре свега потребна деци како би могли да посматрају свој напредак у учењу, да договарају и праве претпоставке о будућем смеру истраживања. Сврха документовања је и континуирано грађење квалитета програма кроз критичко преиспитивање и рефлексивни приступ.

Понуда програма и услуга

Основна школа „Други шумадијски одред“, кроз сарадњу са локалном заједницом и родитељима, континуирано ради на видљивости рада установе и промоцији значајног раног развоја. У оквиру редовних програма осмишљавамо и стварамо различите начине за пружање додатне подршке деци и породици и дајемо прилику деци да учествују у животу заједнице и користе могућности које она нуди као подстицај за учење и рани развој у циљу добробити читавог друштва.

У оквиру делатности Установе организован је четворочасовни припремни предшколски програм.

Физичко окружење као димензија програма

Простори наше Установе су различити по величини, сви се налазе у природном окружењу, једна се налази у центру места Марковац, друга у Новом Селу, и трећа у Ракинцу. Сви имају двориште, оно што је заједничко јесте да су безбедни и предвидиви, отворени и доступни. Простор одржава концепцију програма и нарочита пажња се посвећује сталном реконструисању, развијању и обогаћивању простора, у партнерству са породицом и локалном заједницом.

Простор реалног програма није само наш радни простор, већ обухвата и свакодневно коришћење отвореног простора за игру и учење, заједничке просторије у Установи, које пружају могућности за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих, као и различита места у локалној заједници као место активног учешћа деце. Простор је деци подстицајан, инспиративан и омогућава да бирају активности и садржаје као и начине груписања, могу да раде заједно и сарађују, али и да се осаме и да самостално користе материјале на различите начине. Деца имају могућност да реорганизују простор, уређују га, истражују, креирају, стварају. Кроз сам тај процес деца граде лични и групни идентитет и добијају прилику да се осете уважено и одговорно. Простор је организован тако да садржи различите просторне целине. Промене у простору резултат су истраживања иницираних дечјим питањима, игром и пројектом које као мале заједнице развијају. Материјали који се могу наћи у простору су природни, дрвени, пластични, рециклажни и други који омогућавају вишенаменско коришћење и подстичу дечју машту и креативност. Осим играчака и материјала са вишенаменском употребом, у простору се могу наћи и реални предмети који омогућавају деци непосредни доживљај стварности.

Временска организација је флескибилна у односу на структуисање редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Дневни ритам активности је устаљен, што омогућава

предвидљивост и помаже деци да стекну дневне рутине. Уважавају се индивидуалне разлике у вези са исхраном, одмором, које подржавају дечју добробит. Промишља се о начинима договарања са децом о правилима везаним за рутине и подстиче самосталност деце у обављању рутине.

Основна школа као место демократске и инклузивне праксе

Партнерство са породицом

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. Партнерство са породицом се гради кроз узајамно поверење и поштовање, сталну отворену комуникацију и дијалог, као и препознавање и уважавање јединственог доприноса и снаге сваке стране путем неговања емпатије, осетљивости и уважавања различитих перспектива. Она се огледа и у заједничком доношењу одлука као и спремности на договоре и промене. Неговањем рефлексивности у раду практичари унапређују своје компетенције које се односе управо на развијање партнерства са породицом, кроз дијалог и размену у оквиру малих заједница практичара. Подршка се активно учешће породице у непосредном животу и раду групе, стварају се могућности и прилике да породице одлучују и активно доприносе васпитању и образовању своје деце: родитељски састанци, осмишљавање и реализовање различитих радионица, неговање родитељских иницијатива, креирање простора.

Партнерство се гради од почетка, већ на првим родитељским састанцима. Индивидуални разговори и подршка родитељским компетенцијама од стране васпитача, стручног сарадника су породици на располагању свакодневно. Континуирано се остварује сарадња и размена информација о развоју и напредовању и социјалном функционисању детета унутар групе.

Повезаност са локалном заједницом

Локалну заједницу чини друштвени и културни контекст у ком дете одраста, као и шире окружење које обухвата физичку и социјалну средину. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, предшколско и друге институције и места које посећује (дом здравља, продавница, игралиште и слично).

Наша установа тежи повећању видљивости и промовисању значаја квалитетног раног васпитања и образовања у заједници, континуирано развијајући сарадњу, партнерство и умрежавање са свим актерима који доприносе подршци раног развоја деце. Креирањем подстицајних услова за децу и породицу подржавају се добробити, остварују међусобни позитивни утицај и дугорочно подиже квалитет живота у заједници. Тежимо да промовишемо слику о детету као компетентној, активној особи која има право и могућност да активно учествује у обликовању заједнице у којој живи.

Установа о свом раду и актуелним дешавањима информисе родитеље и заједницу путем сајта Установе, група за родитеље и васпитаче, паное а комуникација са породицом одвија се и путем других онлајн канала комуникације.

Рад са децом и породицом из осетљивих група

Један од приоритета у раду Установе је унапређивање инклузивног васпитања и образовања. Негује се клима отворености и осетљивости за инклузивност и пружање једнаких шанси за учествовање свој деци. Установа настоји да својим укупним деловањем и иступању у јавности емитује поруку о доступности своје подршке и отворености за сву децу из локалне заједнице. То је место заједничког живота и одрастања, пружа подршку целовитом развоју детета, васпитној улози породице и укључивању деце и одраслих у друштвену заједницу.

Транзиција и континуитет у образовању

Транзициони периоди представљају временски период током којих дете доживљава промену због преласка са једног на други ниво васпитања и образовања. Програми транзиције се пажљиво разрађују и реализују, уз уважавање перспективе детета и родитеља.

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског система, као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Деца предшколског узраста и њихове породице се током припремног предшколског програма/година пред полазак у школу, упознају са особеностима школског система. Деца имају прилику да упознају све просторије школе, свакодневно остварују комуникацију са учитељицом и стручним сарадницима, директором, присуство школском часу, заједничке активности, манифестације као и свакодневне слободне игре и активности, што деци олакшава и брже се уклапају са свим изазовима које полазак у школу доноси.

Основна школа као место рефлексивне праксе

Заједница рефлексивне праксе: развој праксе, професионални развој и јавно деловање
Кључна подручја за развој рефлексивне праксе и професионалног оснаживања је у складу са новом концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, васпитачица је прошла обуку онлајн и процес обогаћивања компетенција васпитача кроз имплементацију нових Основа програма биће основа за даље развијање заједнице рефлексивне праксе и професионално оснаживање васпитача.

Хоризонталне размене и истраживања практичара су основни ослонац развоја праксе и грађења односа заснованих на поверењу, уважавању, размени и узајамној подршци. Реализују се различити начини планирања и остваривања хоризонталног учења и истраживања практичара, чиме континуирано преиспитујемо теоријска и практична полазишта и сопствене праксе у дијалогу васпитачица, породице и деце. Васпитачица креира свој лични план стучног усавршавања, где се васпитачица редовно стручно усавршава путем акредитованих семинара, као и похађање онлајн семинара, вебинара, конференција и обука. Васпитачица учествује на релевантним стручним скуповима, за које се тимски (сарадња са другом Установом, колегама) припремају презентације рада у групама .

Праћење и вредновање остваривања предшколског програма

Вредновање остварености Предшколског програма је од изузетног значаја за евалуацију васпитно-образовног процеса. Евалуација програмских циљева, задатака и садржаја заснована је на посматрању, евидентирању, извештавању и информисању, који су у функцији преиспитивања васпитне праксе у односу на постављене циљеве и очекиване ефекте.

Праћење остваривања Предшколског програма реализоваће кроз континуирано праћење остваривања стандарда квалитета рада, стално праћење и посматрање деце, планирање и праћење процеса реализације, увид у ефекте продукте (на нивоу групе), евиденција рада групе и годишњи извештај рада групе.

X ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак је педагошки и дидактички специфичан јер повезује игру, учење и рад, доприноси целовитом развоју ученика и помаже им у савладавању вештине самосталног учења што им омогућује сврсисходно, креативно и пријатно ваннаставно време у школи.

Продужени боравак организује пријем ученика првог и другог разреда основне школе, али и трећег и четвртог, због неопходности збрињавања деце млађег школског узраста, када родитељи раде и немају друго решење.

Боравак и рад према редовном облику наставе организује се од 7 до 8.00 часова и од 11.30 до 16 часова. Група је хетерогена – чине је ученици различитих разреда и учитељ који води групу. На рад Продуженог боравка утиче и епидемиолошка ситуација у одељењима редовне наставе, тј. модел наставе који је заступљен.

Рад у продуженом боравку захтева флексибилну организацију, прилагођену потребама деце и могућностима школе, као и усклађеност са препорученим мерама заштите у ванредној ситуацији.

У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација, учитељ из ПБ је упућен на континуирану сарадњу са учитељима редовне наставе и са педагогом школе. Сарађује са родитељима и одржава појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Циљеви програма

Специфични циљеви овог програма су:

- Социјализација ученика кроз заједничку игру и дружење
- Припремање ученика за боље сналажење у изради домаћих задатака
- Понављање, утврђивање и примена наученог током редовне наставе
- Учење организације времена-оптимална корелација учења и слободног времена
- Развијање способности прихватања индивидуалних различитости
- Изградња партнерства у образовању

Кључна подручја развоја

Хармоничан развој тела и унапређење психичког статуса: задовољавање потребе за кретањем и успостављањем културе кретања; поправљање координације покрета и осећаја за ритам; сазнање о основним претпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавање себе и других; објективна самоевалуација ; јачање потреба за интерперсоналним везама.

Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одеђеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима .

Вербална комуникација или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештна за самоучење и самообразовање.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика се захтева развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене и испуштања слова.

Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичког решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане за природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима, употреба информатичко-комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Културно- уметничко подручје развоја : повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филмске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање са класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.

Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем и боравком на свежем ваздуху; игре опонашања, дечије игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре, итд.

Садржаји програма

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку у договору са учитељем који ради у редовној настави. Изузетно је важно све активности планирати, како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Домаће задатке ученици раде самостално и уз помоћ учитеља, када је потребно.

Програм рада је углавном везан за редовне наставне предмете. Током боравка у школи, кроз стални педагошки надзор учитеља, посебна пажња се поклања васпитном раду са ученицима, док се у образовном делу проширују ученичка знања са редовне наставе и поспешује усвајање нових.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу са претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских, радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва. Учитељ првенствено треба да буде ментор који упућује, помаже и подстиче ученике, подржава креативност и маштовитост ученика, уважавајући њихово мишљење. Посебну пажњу треба посветити раду са ученицима 1. разреда, примењивати стратегије и приступ који ће им олакшати период међусобног упознавања, разумевање правила функционисања школског живота, њиховог индивидуалног места у колективу и њих као дела колектива и поступно преузимање обавеза и формирање радних навика.

Табеларни преглед фонда часова редовних и пратећих активности

Редни број	Редовне активности дневног боравка	Недељни број радних часова	Годишњи број радних часова
1.	Израда домаћих задатака	10	360
Пратеће активности дневног боравка			
2.	Шарам-стварам	2	72
3.	Певам, плешем, глумим	1	36
4.	Игре без граница	4	144
5.	Мала школа великих ствари	2	72
6.	Оловка пише срцем	1	36
Укупно:		20	720

Дневни режим рада продуженог боравка

Режим рада у редовним условима, кроз непосредни рад, према првом моделу наставе:

7⁰⁰-8⁰⁰ пријем ученика у боравак, припрема и одлазак на наставу
 11³⁰-12³⁰ долазак ученика са наставе, одмор
 12³⁰-13⁰⁰ ручак, одмор
 13⁰⁰-14¹⁵ израда домаћих задатака и вежбање потребних садржаја
 14¹⁵-14³⁰ ужина
 14³⁰-14⁴⁵ одмор
 14⁴⁵-15³⁰ реализација слободних активности дневног боравка
 15³⁰-16⁰⁰ сређивање простора и припрема за одлазак кући

Режим рада према другом, комбинованом моделу наставе:

Прва група ученика:
 7⁰⁰-8⁰⁰ долазак ученика у боравак
 8⁰⁰-8³⁰ припрема за доручак, доручак
 8³⁰-8⁴⁵ слободно време (одмор)
 8⁴⁵-10⁰⁰ образовно васпитни рад
 10⁰⁰-10³⁰ слободне активности ученика
 10³⁰-10⁴⁵ сређивање простора
 и припрема за одлазак на наставу

Друга група ученика :
 10⁴⁵-11⁰⁰ долазак ученика у боравак
 11⁰⁰-11¹⁵ слободно време ученика (одмор)
 11¹⁵-12³⁰ образовно васпитни рад
 12³⁰-13⁰⁰ слободне активности ученика
 13⁰⁰-13³⁰ припрема за ручак, ручак

13³⁰-14⁰⁰ вежбање задатака из различитих области
14⁰⁰-15⁰⁰ сређивање простора
и припрема за одлазак кући

Дидактичко-методичке смернице

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода о облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава преграмом предвиђене садржаје, те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

Важни педагошки принципи учења темеље се на томе да је:

- Мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
- Дете активно у процесу учења
- Постојеће дечије знање и искуство основа учења
- Дечије тренутно окружење осигурава контекст учења
- У центру процеса учења језик
- Дете кроз учење вођено активностима и методама откривања
- Дете упућено у естетску димензију учења
- Социјална и емоционална димензија важан фактор учења

Начини организације и облици рада:

- Отворени (курукуларни) приступ уместо предметно-сатног
- Интегрисано учење и поучавање
- Мултидисциплинарни приступ
- Тимско и сарадничко учење
- Истраживачка настава
- Искусствено учење
- Проблемска настава
- Пројектна настава
- Учење кроз игру, праксу, учење за живот
- Факултативни програми (спортске активности)
- Ванучионична и теренска настава
- Ваннаставне активности

Услови за извођење програма (имплементација)

Програм рада у продуженом боравку организује се у наменским просторијама у школи (које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка), укључујући и школско двориште, спортски терен, као и игралиште.

Током боравка у школи, ученицима је осигуран доручак или ужина (у зависности од смене) и један кувани топли оброк. Како би се ученицима омогућило, а родитељима олакшало усвајање правила понашања за време оброка, трпезарија је уређена и прикладно опремљена уз поштовање предложених мера заштите.

Просторије у којима ученици проводе већи део дана су светле и довољно велике. За разноврсне ученичке активности осигуран је материјал (папири, бојице,...)

Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира.

У опремању простора укључена је школа и учитељ који ради (обезбеђују средства за опремање просторија и набавку средстава).

Годишњи план пратећих активности по подручјима

Пратеће активности су тематски подељене у прт група:

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Шарам-стварам
- Певам, плешем, глумим
- Игре без граница

Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, о екологији и екосистему наше планете. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицији и модернизацији, о обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања итд. Такође, учимо о основама лепог понашања, правима, обавезама, емоцијама...

Оловка пише срцем је област која иам за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражавања, комуникационе способности, развијање способности емоционалног доживљавања и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (багаћење речника). Кроз ову активност ученици утврђују градиво српског језика и књижевности прописано планом и програмом.

Шарам – стварам је ликовно- вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја.

Певам, плешем, глумим је музичко-драмска секција. Ритам, покрет, звук,глас су елементи које ће деца користити у малим драмским и музичким радионицама.

Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром, дружењем и рекреацијом, као и боравком на свежем ваздуху.Игре доприносе њиховом индивидуалном моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације, здравом начину живота.

XI ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Ученичка задруга „Весели основац“ ОШ „II шумадијски одред“ у Марковцу почела је са радом 16.01.2019. године. Чланови задруге су ученици, наставници и родитељи ученика. Директор задруге је Весна Мартиненко, за председника Скупштине задругара изабрана је Виолета Милосављевић, за председника Управног одбора Љубинка Николић, а за председника Надзорног одбора Соња Стојановић.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Састанак са руководиоцима секције ученичке задруге и договор о програму рада	август/септембар	директор , председник, сарадници руководиоци секција	Састанка је одржан уз присуство свих чланова ученичке задруге.
Израда плана рада УЗ за шк.2023/24.годину и подела задужења	септембар	Скупштина задругара и председник скупштине, руководиоци секција	Урађен је план рада Тима за шк. 2023/24.год. Договорен је начин рада и чланови Тима су добили своја задужења. Одређене су одговорне особе за реализацију планираних активности.
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Одржавање пољопривредних плацева, орезивање воћака, заливање, прскање, берба воћака	током године	Звонимир Петковић задругари	О воћкама у Марковцу и у ИО Пиносава, редовно се води брига о младим засадама воћа, залива се, прска, окопава. Убирамо прве плодове и припремамо у ђачкој кухињи.
Мотивисање и пријем нових чланова у задругу	током године	руководиоци секција, разредне старешине, родитељи	У новој школској години број ученика „задругара“ се доста повећао на нивоу целе школе. Велико учешће узели су ученици старијих разреда али и млађих посебно у издвојеним одељењима. Ученици су награђени једнодневним бесплатним излетом јер су својим радом допринели напретку задруге.
Одржавање вртова лековитог биља: -неговање биљака у врту -брање и сушење одговарајућих делова биљке -паковање сушеног	током године	Јелица Минић Драгана Миленковић Даница Милетић ученици задругари	Неговање биљака се редовно одвија како би биљке достигле свој оптимални раст и развој и буду спремне за брање. У већ постојећем врту, одрасле биљке се у одговарајућем периоду године беру, суше и пакују у памучне врећице како би биле спремне за продају на нашим штандовима. Свака врећица садржи тачан назив биљке као и опис лековитог дејства и начин коришћења.

лековитог и зачинског биља.			Исте биљке се могу користити и приликом справљања домаћих сапуна.
Набавка уџбеника и часописа за нову школску годину Набавка и продаја половних уџбеника	фебруар/март током године	Снежана Стојадиновић	УЗ набавља уџбенике директно од издавачких кућа и рабат од 20% остаје УЗ. Половне уџбенике купујемо по повољним ценама за све узрасте и продајемо их на штандовима у већим градовима.
Брига и помоћ старијим лицима	Током године	Весна Мартиненко	Током године, чланови УЗ су посетили око 15 домаћинстава (старијих особа) и пружили своје услуге а са 10 особа су су остварили потпуну сарадњу, и два пута недељно воде бригу о њима (доношење хлеба из продавнице и др.животних намирница, као и уношење дрва током хладнијих дана).
Припрема и извођење драмских и луткарских представа током обележавања важних датума у школи	током године	Виолета Милосављевић, драмске секције	У сарадњи са наставницима који воде драмске и луткарске секције, сви важни датуми у школи су пропраћени одговарајућим драмским приказима. Представе су посећене у великом броју.
Штампање апликација на шољама и мајицама израда и штампање сатова	током године	Драган Живановић Маријана Цветковић Оливера Стојчић	На машини за штампу израђују се шоље, мајице, сатови са мотивима које желе поручиоци. Секција бележи успехе јер је велика заинтересованост за овим производима.
Израда беџева и штампање на хемијским оловкама	током године	Милош Николић Светозар Којадиновић	Велика заинтересованост од стране ученика да учествују у изради беџева, такође је и велика потражња у куповини истих.
Израда предмета од керамике или од глине	током године	Јелица Минић Даница Милетић	Предмете од керамике или глине израђују ученици са наставницама које воде секцију о грнчарству. Наша задруга има керамичку пећ па је омогућено и финиширање и лакирање производа који се продају на штанду.
Фотографисање	током године	Саша Станојевић Милош Станојевић	Набавком фотографске опреме имамо могућност да забележимо и пропатимо све манифестације у школи, као и да понудимо фотографисање ученика на крају школске године. Секција бележи успех након прве године рада.
Брига о животињама у Новом Селу	Током године	Костић Барбара Соња	Уређује се простор, животиње се редовно хране, набавка нових животиња. Размножавање

(Весела фарма)		Стојановић	животиња. Припрема сточне хране.
Стакленик	Током године	Костић Барбара	Брига о засаду у стакленику, неговање, производња и берба
Дечје стваралаштво Израда предмета од различитих материјала Договор око израде производа за продају	септембар Током године	Виолета Милосављевић Бојана Голубовић Љубинка Николић Јелица Минић	Током године занатске радионице израђују различите предмете за продају, али и производе који се тичу обележавања важних датума у години (Нова година, Божић, 8. март, Ускрс). Приход од занатских радионица чини 60 % укупног прихода. Ту су предмети од рециклираног материјала, украси од перлица (накит), тканине за косу, украсне корпице, ручни везови, шивени предмети (луткице), предмети за кућне декорације, вазе, колачићи, лицидерска срца, домаћи сапуни, обележивачи за књиге,
Организација манифестација и вашара на нивоу школе: -„Јесења авантура“ - Школски фестивал науке -Новогодишњи вашар -Дан жена -Пролећна авантура „Зеленишијада“	октобар новембар децембар март мај	председник скупштине, чланови скупштине и руководиоци секција Бојана Голубовић Виолета Милосављевић Саша Станојевић	Почетак обележавања Дечје недеље на нивоу ОШ у Општини В.Плана почиње у нашем ИО у Ракинцу или ИО у Новом Селу. За ученике основних школа и њихове наставнике припремили смо музичко-забавни програм, едукативне радионице, као и продајну изложбу. Све секције су укључене у реализацију активности. Производи намењени за продају прате одговарајуће теме празника и манифестација, у складу са њима се израђују и продају на штандовима. Све манифестације су пропраћене медијски, подржане од стране Општине и локалних самоуправа, и настављена је сарадња са побратимским школама из Македоније и Републике Српске. И ове године смо показали да смо добри у организацији и гостопримству јер нико није отишао без речи хвале.
Сарадња са локалним и окружном удружењима и учешће на смотрема, манифестацијама и скуповима	током године	тим за маркетинг Саша Станојевић Јелица Минић Зорица Петковић Бојана Голубовић Љубинка	На позиве и организације манифестација Општине Велика Плана, школа са ученичким задругама из наше општине, школе са територије Општине Топола, локалних удружења и др. одазивамо се и учествујемо као излагачи или активни учесници. На тај начин доприносимо бољем

		Николић Соња Стојановић Бојана Бојић	маркетингу школе и промовишемо предузетничке способности и рад ученичке задруге.
Израда финансијског плана понуде за дечји камп и пријем првих гостију	октобар	директор, председник скуштине, шеф рачуноводства, чланови скупштине, туристичке организације	На узорку од 24 лежаја је урађен финансијски план за пријем првих гостију у камп. Понуда је урађена за период боравка од три, пет и седам дана у сарадњи са туристичком организацијом „Плана турс“ и „Тами транс“. Наш камп су посетили и први гости а наставници су се показали као одлични едукатори у реализацији планираних активности. Најављене су и нове групе за летњи распуст.
Одржавање школског кампа у Ракинцу	током године	Наташа Хркман Цица Ђорђевић Маријана Пауновић	Школски камп се одржава редовно како би био могућ пријем гостију који долазе на наше школске манифестације из Републике Српске и Северне Македоније. За сад је активан само током гостовања пријатеља школе из суседних држава, а у плану је његова активна употреба.
Извођење једнодневног излета за учеснике задруге	период између октобра и јуна	Виолета Милосављевић Саша Станојевић	Ученике који су активно учествовали у активностима везаним за задругу, а који су чланови задруге награђујемо једнодневним излетом како би им дали мотивацију да остану чланови задруге, а и да се труде у обављању задатака.
Летњи сусрети	јул/август	Саша Станојевић	Остварени контакти са нашим људима који бораве на привременом раду у иностранству, и уз културно-уметничке сусрете, етно куће, српских специјалитета (сарма, проја, качамак..), продајне изложбе наших секција, радионице за децу, су учиниле да им вратимо дух традиције и приближимо корене свог постајања, да их негују и не забораве.
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Очекивани резултати
Значај броја чланова УЗ	након реализованих активности	председник скупштине	Сви чланови скупштине УЗ дају свој допринос чланству у складу са својим могућностима и интересовањима. Учествују сви у већој или мањој мери, у зависности од врсте радова и потребе ангажовања. Нови чланови су се

			посебно ангажовали и значајно допринели лакшој и бржој реализацији многих активности.
Анализа реализованих пољопривредних радова	након реализованих активности	председник скупштине	Воћњаци се редовно одржавају. Учествовали сви чланови скупштине. Врт лековитог биља се редовно окопава, беру биљке, суше и пакују. Посебно су се истакли ученици у томе.
Анализа рада хуманитарних активности	након реализованих активности	председник скупштине	Хуманитарне активности се реализују током обележавања важних датума (8.март и Ускрс). Чланови овог сегмента задруге са ученицима обилазе старија лица и у сарадњи са ЦК организују хуманитарну помоћ. Мештани и родитељи се радо прикључују и помажу реализацији истих.
Анализа набавке уџбеника и часописа	након реализованих активности	председник скупштине	Преко издавачких кућа остварена је директна набавка уџбеника, и обезбеђен квалитетан рабат који се налази на рачуну УЗ.
Анализа рада драмских активности	након реализованих активности	председник скупштине	Драмске активности се припремају током школске године и реализују на манифестацијама као и на школским приредбама. Једна група наставника је узела учешће у припремању драмских представа за децу и младе и гостује у другим школама.
Анализа продајних штандова	након реализованих активности	председник скупштине	Продајни штандови се износе углавном на манифестацијама које се организују у нашој школи, али и манифестацијама у Општини Велика Плана и за време већих празника. Остварују се пригодна средства на овај начин. Улагања нису велика.
Анализа планираних манифестација	након реализованих активности	председник скупштине	Планиране манифестације се реализују уз ангажовање великог броја наставника, родитеља и ученика. Сви гости задовољни и одлазе пуни утисака.
Мере за побољшање и предлози	након реализованих активности	председник скупштине	На основу активности током ове школске године, учили смо недостатке у раду Тима, и дали предлоге за побољшање.

ХП БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Уговор о пословно техничкој сарадњи из безбедности и здравља на раду и Уговора бр. 22/2022 године потписан 26.01.2022. године са применом од 01.01.2022. године и Уговора бр. 08/2023 потписан 24.01.2023. са применом од 01.01.2023. године.

Лице за безбедност и здравља на раду: Милорад Станојковић		
Редн и број	Садржај	Време реализације
1.	- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Септембар
2.	- Превентивни обилазак објеката школе у Новом Селу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Октобар
3.	- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Новембар
4.	- Превентивни обилазак објеката школе у Ракинцу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Децембар
5.	- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Јануар
6.	- Превентивни обилазак објеката школе у Новом Селу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Фебруар
7.	- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља	Март

	на раду са тестирањем	
8.	- Превентивни обилазак објеката школе у Новом Селу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Април
9.	- Превентивни обилазак објеката школе у Ракинцу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Мај
10.	- Превентивни обилазак објеката школе у Новом Селу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Јун
11.	- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Јул
12.	- Превентивни обилазак објеката школе у Марковцу - Ажурирање евиденције из области безбедности и здравља на раду - Оспособљавање нових радника из матерје безбедности и здравља на раду са тестирањем	Август

ПЛАН РАДА И АКТИВНОСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

У циљу обезбеђивања потребног нивоа заштите од пожара у школским објектима, у којима је стално присуство већег броја лица (ученици и запослени радници), где је потребно предузети све мере у циљу спречавања, избијања и ширења пожара, правовременог откривања и гашења пожара, као и спасавања лица и имовине, планиран је програм активности за наредну школску годину који је у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09 и 20/2015, 87/2018).

- Обучити запослено особље како да правилно рукују апаратима за почетно гашење пожара извођењем основне обуке из области заштите од пожара запослених који нису прошли основну обуку из области заштите од пожара;
- Израдити нормативни акт Правила заштите од пожара
- Обезбедити довољан број апарата за гашење пожара а оријентационо 1 пп апарат С9 на 50 - 60 м2;
- Обезбедити исправност опреме за гашење пожара редовним сервисним прегледима једном у 6 месеци;
- Обезбедити проходност евакуационих путева у објектима Школе;
- Обезбедити проходност приступних путева и прилаза до објекта за ватрогасна возила;
- Обезбедити да сва врата за евакуацију буду у функцији, да се отварају у смеру изласка из објекта и да буду откључана у време када су ученици и запослени радници у Школи;
- Обележити ознакама и противпаник расветом за безбедну евакуацију евакуационе путеве, пролазе и излазе;
- Постојећу противпаничну расвету једном годишње испитивати од стране овлашћеног сервисера, а интерну контролу свака два месеца уз вођење одговарајуће евиденције; На путеве евакуације као и на излазе из објекта потребно поставити противпаничну расвету;
- Уклонити запаљиве облоге уколико постоје на путевима за евакуацију (пластичне, дрвене и сличне материјале који лако горе и развијају отровне продукте);
- Одржавати електричне инсталације у објекту у исправном стању, обезбедити оригиналне осигураче, на свим сијалицама обезбедити предвиђен степен механичке заштите постављањем заштитних поклопаца, спајање проводника изводити правилно, без изолир трака и сл. , и не користити продужне кабловенепознатог порекла;
- Радити испитивања електро и громобранских инсталација;
- Вршити редовно чишћење и замену филтера у коморама система за вентилацију (уколико објекат поседује);
- Све уграђене инсталације одржавати у складу са техничким прописима и упутствима произвођача;
- Предузимати и друге превентивне мере у складу са специфичностима Ваших објеката.

Извештај примио:



XIII – ПРИЛОГ

13.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА

13.2. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

13.3. ПЛАН ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА

13.4. ПЛАН ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА И „ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА“

13.5. ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ДОДАТНОГ РАДА

САДРЖАЈ

I УВОД	3
Циљеви образовања и васпитања	6
Исходи образовања и васпитања	7
1.1. Материјално технички услови	9
1.2. Грејање просторија	11
1.3. Школска кухиња	11
1.4. Школска библиотека	11
1.5. Педагошка организација	12
1.6. Кадровски услови	12
1.7. Родитељи и ученици	13
1.8. Друштвена средина	13
II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	14
2.1. Календар образовно-васпитног рада	14
2.2. Списак уџбеника и приручника	15
2.3. Табеларни преглед бројног стања ученика	26
2.4. Годишњи фонд часова наставних предмета од I до VIII разреда	27
2.5. Подела предмета на наставнике	30
2.6. Разредно старешинство	32
2.7. Руководиоци стручних већа	32
2.8. Преглед недељног задужења наставника	32
2.9. Распоред часова	33
2.10. План спортских, културних и рекреативних активности	33
2.11. Артикулација радног времена ученика	35
2.12. Распоред главних дежурних наставника	43
III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	44
3.1. Директор школе (Програм рада)	44
3.2. Наставничко веће	47
3.3. Одељењска већа	50
3.4. Педагошко веће	51
3.5. Одељењски старешина	54
3.6. Савет родитеља	63
3.7. Стручна већа из области предмета	66
3.8. План рада стручног већа разредне наставе	73
3.9. План рада Стручног актива за развој школског програма	75
3.10. План рада Стручног актива за развојно планирање	77
3.11. План рада Тима за самовредновање	78
3.12. План рада превентивних активности тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	82
3.13. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	84
3.14. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	90
3.15. Тим за сарадњу са родитељима	94
3.16. Тим за професионални развој запослених и подршку новим наставницима	96
3.17. Тим за праћење активности ОЈР	98
3.18. Тим за маркетинг школе	100
3.19. План рада Педагошког колегијума	101
3.20. Стручни сарадници	104
3.21. Школски одбор	109
3.22. Помоћник директора	111
3.23. Руководилац издвојеног одељења	113

3.24. Секретар школе.....	116
IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	119
4.1. Програм културне и јавне делатности.....	119
4.2. Припремна настава.....	123
4.3. Организација допунске наставе	123
4.4. Додатни рад.....	123
4.5. Инклузија.....	124
4.6. Такмичења, изложбе и смотре.....	124
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	126
5.1. Тематско планирање.....	126
VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	130
6.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.....	130
6.2. Излети и екскурзије ученика	140
VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	145
7.1. Програм здравствене заштите	145
7.2. Програм заштите и унапређење животне средине	146
7.3. Програм школског спорта и спортских активности.....	147
7.4. Програм Црвеног крста.....	148
7.5. План сарадње са родитељима и друштвеном средином.....	149
7.6. Програм превенције малолетничке делинквенције.....	149
7.7. Програм професионалне оријентације	150
7.8. Програм примене конвенције о правима детета- пројекат „Буквар дечјих права“ 151	
7.9. Програм васпитања за хумане односе међу половима	152
7.10. Програм рада ученичког парламента	152
VIII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	155
8.1. Програм међународне сарадње са школама из суседних држава.....	156
IX ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ.....	158
X ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	162
XI ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ	167
XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	172
XIII – ПРИЛОГ	175
13.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	175
13.2. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	175
13.3. ПЛАН ПИСМЕНИХ И КОНТРОЛНИХ ЗАДАТАКА	175
13.4. ПЛАН ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА И „ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА“	175
13.5. ПЛАНОВИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ДОДАТНОГ РАДА	175